



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 26 lutego 2025 r.

Poz. 757

UCHWAŁA NR XI/101/2025 RADY MIEJSKIEJ W SOBKOWIE

z dnia 21 lutego 2025 r.

w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie miasta i gminy Sobków

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15, art.40 ust.1, art.41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art.6m ust.1a, ust.1b i art.6n ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 399 z późn. zm.) Rada Miejska w Sobkowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie miasta i gminy Sobków stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Pierwszą deklarację o wysokości opłaty składa się w terminie 14 dni od dnia zamieszkania pierwszego mieszkańca na danej nieruchomości lub wytworzenia na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

§ 2. 1. Deklarację, o której mowa w § 1 składa się w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Sobkowie, drogą pocztową lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Określa się warunki i tryb składania deklaracji, o której mowa w § 1 za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

- 1) Deklarację, o której mowa w § 1 można złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy e-doręczenia lub Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Miasta i Gminy w Sobkowie - na platformie ePUAP.
- 2) Ustala się format elektroniczny wzoru deklaracji o której mowa w § 1 w pełnym odwzorowaniu układu informacji i powiązań między danymi w deklaracji w formacie danych PDF, DOC, DOCX, XML zgodnie z § 17 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 roku w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 180).
- 3) Złożenie deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej następuje poprzez jej przesłanie za pośrednictwem platformy e-doręczenia lub Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Miasta i Gminy w Sobkowie - na platformie ePUAP.

- 4) Deklaracja przesłana w formie elektronicznej musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. z 2024 r, poz. 1725) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2024 r, poz. 1557 ze zm.).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobków.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XVIII/160/2020 Rady Gminy Sobków z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Sobków, terminach i miejscu składania deklaracji oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Stanisław Szlembariski

Załącznik do uchwały Nr XI/101/2025 Rady Miejskiej w Sobkowie z dnia 21 lutego 2025 r.

DEKLARACJA W SPRAWIE USTALENIA WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.).																														
Składający:	Właściciele nieruchomości (w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Miasta i Gminy Sobków.																														
Termin składania:	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania pierwszego mieszkańca na danej nieruchomości lub wytworzenia na danej nieruchomości odpadów komunalnych., lub w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.																														
Miejsce składania:	Urząd Miasta i Gminy w Sobkowie, ul. Plac Wolności 12, 28-305 Sobków																														
Organ, do którego składa się deklarację:	BURMISTRZ MIASTA I GMINY SOBKÓW, UL. PLAC WOLNOŚCI 12, 28-305 SOBKÓW																														
Deklarację należy wypełnić czytelnie, komputerowo z własnoręcznym podpisem lub ręcznie, dużymi, drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem.																															
1.OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI *																															
☐ Pierwsza deklaracja ¹ – data powstania obowiązku	<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>Dzień</td><td>Miesiąc</td></tr></table>			Dzień	Miesiąc	-	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4">Rok</td></tr></table>					Rok																			
Dzień	Miesiąc																														
Rok																															
☐ Korekta deklaracji ² – data korekty	<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>Dzień</td><td>Miesiąc</td></tr></table>			Dzień	Miesiąc	-	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4">Rok</td></tr></table>					Rok																			
Dzień	Miesiąc																														
Rok																															
☐ Nowa deklaracja ³ – data zaistnienia zmian	<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>Dzień</td><td>Miesiąc</td></tr></table>			Dzień	Miesiąc	-	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4">Rok</td></tr></table>					Rok																			
Dzień	Miesiąc																														
Rok																															
☐ Wygaśnięcie obowiązku ⁴ – data wygaśnięcia	<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>Dzień</td><td>Miesiąc</td></tr></table>			Dzień	Miesiąc	-	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4">Rok</td></tr></table>					Rok																			
Dzień	Miesiąc																														
Rok																															
Uzasadnienie zmiany danych w deklaracji lub wygaśnięcia obowiązku:																															
2.SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ *																															
☐ właściciel ☐ współwłaściciel ☐ jednostka organizacyjna i osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu																															
☐ użytkownik wieczysty ☐ inny podmiot władający nieruchomością (wpisać jaki)																															
3.DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ **																															
IMIĘ i NAZWISKO ** (wypełnia osoba fizyczna)		PEŁNA NAZWA*** (wypełnia podmiot inny niż osoba fizyczna)																													
PESEL **		NIP ***	REGON***																												
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
NR TELEFONU KONTAKTOWEGO (pole nieobowiązkowe)		ADRES E-MAIL (pole nieobowiązkowe)																													

4.ADRES ZAMIESZKANIA/ SIEDZIBY/ KORESPONDENCYJNY													
KRAJ*	WOJEWÓDZTWO*	POWIAT*											
☐ POLSKA ☐ inny.....	☐ ŚWIĘTOKRZYSKIE ☐ inne.....	☐ JĘDRZEJOWSKI ☐ inny.....											
GMINA*	MIEJSCOWOŚĆ	NR DOMU	NR LOKALU										
☐ SOBKÓW ☐ inna.....													
ULICA	KOD POCZTOWY*	POCZTA *											
	☐ 28-305 ☐ inny.....	☐ SOBKÓW ☐ inna.....											
5.ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (należy wypełnić jeśli inny niż w pkt 4)													
MIEJSCOWOŚĆ	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU										
KOD POCZTOWY	GMINA	POCZTA											
28-305	SOBKÓW	SOBKÓW											
6. DOTYCZY TYLKO WŁAŚCICIELI ZAMIESZKAŁYCH NIERUCHOMOŚCI													
1. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w punkcie 5 niniejszej deklaracji zamieszkuje osób (należy podać liczbę mieszkańców) 2. Oświadczam, że posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne: ☐ TAK ☐ NIE													
7. WYSOKOŚĆ OPŁATY MIESIĘCZNEJ ZA GOPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ													
1) Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w punkcie 5 odpady będą zbierane i odbierane w sposób selektywny. 2) Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w sposób selektywny wynosi: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Liczba mieszkańców</th> <th></th> <th>Stawka</th> <th></th> <th>Wysokość opłaty ‘</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>.....</td> <td>X</td> <td>..... zł</td> <td>=</td> <td>..... zł</td> </tr> </tbody> </table>				Liczba mieszkańców		Stawka		Wysokość opłaty ‘		X	 zł	=	 zł
Liczba mieszkańców		Stawka		Wysokość opłaty ‘									
.....	X	 zł	=	 zł									
‘ Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należnej za jeden miesiąc ustala się jako iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomość oraz stawki opłaty, określonej odrębną uchwałą, obowiązującą w dniu składania deklaracji.													
3) Wysokość miesięcznego zwolnienia w części w związku z kompostowaniem bioodpadów stanowiących odpady komunalne wynosi: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Liczba mieszkańców</th> <th></th> <th>Stawka zwolniona w części</th> <th></th> <th>Wysokość zwolnienia “</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>.....</td> <td>X</td> <td>..... zł</td> <td>=</td> <td>..... zł</td> </tr> </tbody> </table>				Liczba mieszkańców		Stawka zwolniona w części		Wysokość zwolnienia “		X	 zł	=	 zł
Liczba mieszkańców		Stawka zwolniona w części		Wysokość zwolnienia “									
.....	X	 zł	=	 zł									
” Wysokość zwolnienia w związku z kompostowaniem bioodpadów stanowiących odpady komunalne wynosi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomość oraz stawki zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określonej odrębną uchwałą obowiązującą w dniu składania deklaracji.													

4) Wysokość miesięczna opłaty za gospodarowanie odpadami po uwzględnieniu zwolnienia:

Wysokość opłaty z pkt.2)		Wysokość zwolniona z pkt.3)		Wysokość miesięczna opłaty po uwzględnieniu zwolnienia
.....	X	 zł	=	 zł

8. DOTYCZY TYLKO WŁAŚCICIELI NIEZAMIESZKAŁYCH NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH WYTWARZANE SĄ ODPADY KOMUNALNE (w tym gminne jednostki organizacyjne)

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w punkcie 5 niniejszej deklaracji, odpady komunalne gromadzone są selektywnie w następujących pojemnikach (*należy wpisać ilość poszczególnych pojemników*):

0,06 m³ – szt:.....0,12 m³ – szt:.....0,24 m³ – szt:.....1,1 m³ – szt:.....2,5 m³ – szt:.....7,0 m³ – szt:.....**9. WYSOKOŚĆ OPŁATY MIESIĘCZNEJ ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ**

Wyliczenie miesięcznej wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

Liczba pojemników		Stawka		Wysokość opłaty ***
.....	X	 zł	=	 zł

*** Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należnej za jeden miesiąc ustala się jako iloczyn: zadeklarowanej ilości pojemników o określonej pojemności i stawki opłaty wskazanej w uchwale w sprawie określenia stawek opłat za pojemnik dla zmieszanych odpadów komunalnych lub odpadów zbieranych selektywnie.

10. UWAGI SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**11. DATA I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

..... ... dzień – miesiąc – rok	 podpis/y z podaniem imienia i nazwiska; pieczęć osoby upoważnionej i reprezentującej
---------------------------------------	---

12. ADNOTACJA ORGANU

* zaznaczyć właściwy kwadrat

** wypełnia osoba fizyczna

*** wypełnia podmiot inny niż osoba fizyczna

POUCZENIE

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji burmistrz określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości określonej w decyzji, obowiązuje do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje zmiana danych niezbędnych do określenia wysokości tej opłaty. Po doręczeniu decyzji, złożenie deklaracji nie jest dopuszczalne jeżeli nie następuje zmiana danych niezbędnych do określenia wysokości tej opłaty, w tym stawki opłaty. W przypadku zmiany tych danych lub stawki opłaty właściciel obowiązany jest do złożenia deklaracji.

3. Kto wbrew obowiązкови do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, nie składa deklaracji w wyznaczonym terminie - podlega karze grzywny.
4. W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informacje dotyczące posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne -nie posiada kompostownika przydomowego lub -nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, lub -uniemożliwia burmistrzowi lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności informacji ze stanem faktycznym, burmistrz stwierdza, w drodze decyzji, utratę prawa do zwolnienia. Utrata prawa do zwolnienia następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie co najmniej jednej z przesłanek, o których mowa wyżej. Ponowne skorzystanie ze zwolnienia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna, i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Kto wbrew złożonej informacji dotyczącej posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne, nie posiada kompostownika przydomowego lub nie kompostuje w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne - podlega karze grzywny.
6. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.

OBJAŚNIENIA:

- ¹ **Pole „Pierwsza deklaracja”** należy zaznaczyć znakiem „X” w przypadku, gdy dany podmiot nie składał wcześniej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za nieruchomość. Pierwszą deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub wytworzenia na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
- ² **Pole „Korekta deklaracji”** należy zaznaczyć znakiem „X” w przypadku błędu m.in. (oczywista omyłka pisarska, błąd rachunkowy) w złożonej deklaracji. Zgodnie z art. 81 § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2383 z późn. zm.).
- ³ **Pole „Nowa deklaracja”** należy zaznaczyć znakiem „X” w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
- ⁴ **Pole „Wygaśnięcie obowiązku”** należy zaznaczyć „X” w przypadku wygaśnięcia obowiązku podatkowego.

OBOWIAZEK INFORMACYJNY W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (KLAUZULA INFORMACYJNA)

Wypełniając obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „**RODO**” i dbając o Państwa dane osobowe przetwarzane przez nas informujemy, że:

Administratorem Pani/a danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Sobków z siedzibą przy ulicy **Pl. Wolności 12; 28-305 Sobków**. Można się z nami skontaktować listownie lub osobiście w naszej siedzibie, telefonicznie pod numerem telefonu **+48 41 387 10 37** za pomocą korespondencji elektronicznej na adres mailowy: **sekretariat@sobkow.pl**

Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować telefonicznie pod numerem telefonu 665586173 lub za pomocą korespondencji elektronicznej adres: **biuro@ochrona-danych.net**

Pani/a dane osobowe będziemy przetwarzać w celu i na podstawie prawa:

- art. 6 ust. 1 lit. A RODO - dobrowolnej wyrażonej zgody – w celu kontaktu w zakresie składanego wniosku telefonicznie / drogą mailową.
- art. 6 ust. 1 lit. C RODO – przepisów prawa, a w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być: Ty i Twój pełnomocnicy, podmioty na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jak również podmioty uprawnione do obsługi doręczeń.

Pani/a dane osobowe mogą zostać upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej Administratora danych zgodnie z wymaganiami prawnymi w zakresie informacji publicznej i obowiązków jakie spoczywają w tym zakresie na podmioty publiczne

Pani/a dane osobowe przechowywane będą Pani/a dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat - zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w tym Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.

Pani/a dane nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.

Pani/a dane nie będą Pani/a dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Pani/a mają prawo:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- usunięcia swoich danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub wycofania dobrowolnej zgody na ich przetwarzanie;
- sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Podanie przez Panią/a danych osobowych jest wymogiem obowiązkowym w zakresie wynikającym z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji celu przetwarzania, a w przypadku dobrowolnie wyrażonej zgody w zakresie kontaktu telefonicznego lub mailowego – dobrowolne.

ZGODA

Wyrażam zgodę na przetwarzanie:

☐ numeru telefonu *

☐ adresu e-mail *

przez Administratora – Burmistrza Miasta i Gminy w Sobkowie celem kontaktowania się w związku ze złożonym wnioskiem.

Zostałem/am poinformowany/a o możliwości wycofania zgody na przetwarzanie w/w numeru telefonu/adresu e-mail** w dowolnym momencie, poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres Urzędu Miasta i Gminy w Sobkowie lub na adres e-mail: **sekretariat@sobkow.pl** i mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

* - zaznacz właściwy kwadrat, ** - niepotrzebne skreślić