



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 5 marca 2025 r.

Poz. 872

UCHWAŁA NR XIII/113/2025 RADY MIEJSKIEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 27 lutego 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Kazimierza Wielka dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Kazimierza Wielka dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.);
- 2) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572);
- 3) placówce wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć: przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inne formy wychowania przedszkolnego;
- 4) dotowanej placówce - należy przez to rozumieć szkołę podstawową lub placówkę wychowania przedszkolnego, która na podstawie odrębnych przepisów ma prawo do dotacji z budżetu Gminy Kazimierza Wielka;
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 6) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Kazimierza Wielka;
- 7) Gminie – należy przez to rozumieć: Gminę Kazimierza Wielka.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Miasta i Gminy Kazimierza Wielka nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, pisemnej informacji o tym fakcie w organie dotującym.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązana jest do złożenia w Urzędzie Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, informacji o faktycznej liczbie dzieci i uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dane wykazane w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowią podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

4. Podmiot dotowany zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 2 niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni, po stwierdzeniu przez ten podmiot, konieczności wprowadzenia zmiany danych będących podstawą naliczenia kwoty dotacji.

§ 6. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, nie później niż w dniu zakończenia działalności, sporządza i przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust.1 obejmujące okres od pierwszego stycznia do dnia zakończenia działalności.

§ 7. 1. Organem uprawnionym do kontroli jednostek dotowanych, w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Kazimierza Wielka jest Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka będące pracownikami Urzędu Miasta i Gminy Kazimierza Wielka lub Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej.

3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) datę i miejsce wystawienia;
- 3) wskazanie podstawy prawnej do przeprowadzenia kontroli;
- 4) imię i nazwisko osoby upoważnionej;
- 5) oznaczenie dotowanej placówki objętej kontrolą;
- 6) określenie przedmiot kontroli;
- 7) datę rozpoczęcia i przewidywaną datę zakończenia kontroli;
- 8) podpis osoby udzielającej powaźnienia.

4. Osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka mogą dokonywać następujących czynności kontrolnych w dotowanych placówkach:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji (zał. 2 do niniejszej uchwały);
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystywania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie;
- 3) sprawdzenie prawidłowości pobrania dotacji, w tym dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego oraz uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

6. Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie i przedmiocie kontroli, co najmniej na 14 dni przed jej rozpoczęciem. Powiadomienie może mieć formę telefoniczną, pisemną lub odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie dotowanej placówki w dniach i godzinach jej pracy.

8. Organ prowadzący kontrolowanej jednostki jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

§ 8. Dokumentacja finansowa kontrolowanego powinna być prowadzona w taki sposób, aby możliwe było wyodrębnienie wydatków finansowych z otrzymanej dotacji.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia przedstawia się kontrolującemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania zmienionego lub uzupełnionego protokołu kontroli, zgodnie ze zgłoszonymi przez niego zastrzeżeniami.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 10. 1. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, jak również po analizie zastrzeżeń i wyjaśnień, Burmistrz Miasta i Gminy Kazimierza Wielka kieruje do organu prowadzącego dotowaną placówkę objętą kontrolą, wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący dotowaną placówkę objętą kontrolą, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Kazimierza Wielka o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystaniu uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 11. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie albo w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu gminy Kazimierza Wielka, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 12. Traci moc uchwała Nr LVIII/420/2017 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych, dla których Gmina Kazimierza Wielka jest organem rejestrującym, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Kazimierzy
Wielkiej

Wioletta Wójcik

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/113/2025 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 27 lutego 2025 r.

.....
(miejscowość, data)

Oznaczenie organu dotującego

WNIOSEK o udzielenie dotacji z budżetu Gminy na rok

Część A Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca:

☐ Osoba prawna ☐ Osoba fizyczna

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

Siedziba lub adres organu prowadzącego:

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Osoba reprezentująca organ prowadzący (imię i nazwisko):

Tytuł prawny/pełniona
funkcja.....

.....

Część B

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*:

Status jednostki: publiczna/niepubliczna*

Nazwa

Adres

Data wydania i Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji*

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Nr telefonu

Adres e-mail

Część C
Dane o planowanej liczbie dzieci /uczniów roku

Planowana liczba dzieci / uczniów w okresie styczeń – sierpień.....roku		Liczba dzieci/uczniów
Planowana liczba dzieci/uczniów ogółem		
W tym		
Planowana liczba dzieci posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju		
Planowana liczba dzieci upośledzonych w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)		
Planowana liczba dzieci bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego		
Planowana liczba dzieci z orzeczeniem, o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym	niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera * W oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia	powyżej 0 do 2 godz. wsparcia
		Powyżej 2 do 5 godz. wsparcia
		Powyżej 5 do 10 godz. wsparcia
		Powyżej 10 godz. wsparcia

Planowana liczba uczniów według klas:							
klasa I	klasa II	klasa III	klasa IV	klasa V	klasa VI	klasa VII	klasa VIII
Planowana liczba dzieci w oddziałach przedszkolne w szkole podstawowej							
Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi							

Planowana liczba dzieci / uczniów w okresie wrzesień-grudzieńroku		Liczba dzieci/uczniów
Planowana liczba dzieci/uczniów ogółem		
W tym		
Planowana liczba dzieci posiadających opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju		
Planowana liczba dzieci upośledzonych w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)		
Planowana liczba dzieci bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego		
Planowana liczba dzieci z orzeczeniem, o potrzebie kształcenia specjalnego,	niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
	nieśłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	

w tym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera * W oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia	powyżej 0 do 2 godz. wsparcia					
		Powyżej 2 do 5 godz. wsparcia					
		Powyżej 5 do 10 godz. wsparcia					
		Powyżej 10 godz. wsparcia					
Planowana liczba uczniów według klas:							
klasa I	klasa II	klasa III	klasa IV	klasa V	klasa VI	klasa VII	klasa VIII
Planowana liczba dzieci w oddziałach przedszkolne w szkole podstawowej							
Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi							

OŚWIADCZENIA I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
3. Oświadczam, że w przedszkolu / punkcie przedszkolnym/ szkole* zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie i przepisach wykonawczych.
4. Oświadczam, że znane są mi przepisy o obowiązku prowadzenia bazy danych systemu informacji oświatowej i obowiązku przekazywania tych danych do bazy danych SIO, o których mowa w ustawie o systemie informacji oświatowej oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

* niewłaściwe skreślić,

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/113/2025 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 27 lutego 2025 r.

.....
(miejscowość, data)

Oznaczenie organu dotującego

INFORMACJA o faktycznej liczbie uczniów

Rok..... miesiąc.....

A. Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba lub adres

B. Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*

Nazwa

Adres

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....
.....

C. Zestawienie dzieci niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym w placówce wychowania przedszkolnego

Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania**	Nazwa Gminy
1				
2				
...				

D. Zestawienie dzieci będących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym w placówce wychowania przedszkolnego

Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania**
1			
2			
...			

E. Informacja o faktycznej liczbie dzieci/uczniów wg stanu na 1 dzień roboczy miesiąca

Faktyczna liczba dzieci / uczniów		Liczba dzieci/uczniów
Faktyczna liczba dzieci/uczniów ogółem		
w tym		
liczba dzieci posiadających opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju		
liczba dzieci upośledzonych w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)		
liczba dzieci bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego		
liczba dzieci z orzeczeniem, o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym	niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera * W oddziałach ogólnodostępnych wg godzin wsparcia	powyżej 0 do 2 godz. wsparcia
		Powyżej 2 do 5 godz. wsparcia
		Powyżej 5 do 10 godz. wsparcia
		Powyżej 10 godz. wsparcia

liczba uczniów według klas:							
klasa I	klasa II	klasa III	klasa IV	klasa V	klasa VI	klasa VII	klasa VIII
liczba dzieci w oddziałach przedszkolne w szkole podstawowej							

F. OŚWIADCZENIA I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
3. Oświadczam, że w przedszkolu / punkcie przedszkolnym/ szkole* zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie i przepisach wykonawczych.
4. Oświadczam, że znane są mi przepisy o obowiązku prowadzenia bazy danych systemu informacji oświatowej i obowiązku przekazywania tych danych do bazy danych SIO, o których mowa w ustawie o systemie informacji oświatowej oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

* niewłaściwe skreślić,

**pod pojęciem adresu zamieszkania należy rozumieć miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIII/113/2025 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 27 lutego 2025 r.

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji w roku

Część A:

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby fizycznej lub imię i nazwisko osoby prawnej

Siedziba lub adres

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*

Nazwa

Adres

Część B:

1. Kwota otrzymanej dotacji w roku

- w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne**

Liczba uczniów w w poszczególnych miesiącach:

Miesiące	Liczba uczniów ogółem (w tym z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego)	Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego w rozbiu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiące	Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku:

Miesiące	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Część C:**Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem**

L.p.	Rodzaje wydatków		Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1.	Pokrycie wydatków bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych (wraz z pochodnymi)		
		Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej przedszkole lub szkołę, która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia (wraz z pochodnymi)		
		Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe		
2.	Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	Książki i inne zbiory biblioteczne		
		Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu		
		Sprzęt rekreacyjny i sportowy		
		Meble		
		Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania.		
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji				

Część D:

Wykaz dowodów poniesionych wydatków sfinansowanych ze środków dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatku (poz. z części c)	Rodzaj i nr dowodu poniesienia wydatku	Data wystawienia dowodu	Data wykonania wydatku	Kwota wydatku brutto	Kwota wydatku sfinansowana ze środków z dotacji
1						
2						
3						
4						
....						

Część E:

Kwota dotacji niewykorzystanej w roku wynosi ogółem
w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne**

OŚWIADCZENIA I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
3. Oświadczam, że w przedszkolu / punkcie przedszkolnym/ szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie i przepisach wykonawczych.
4. Oświadczam, że znane są mi przepisy o obowiązku prowadzenia bazy danych systemu informacji oświatowej i obowiązku przekazywania tych danych do bazy danych SIO, o których mowa w ustawie o systemie informacji oświatowej oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

Wypełnia organ dotujący:

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym:

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

Dokonano sprawdzenia pod względem formalno-rachunkowym:

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

* *niewłaściwe skreślić.*

** *nie dotyczy przedszkoli specjalnych*