



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 6 marca 2025 r.

Poz. 938

UCHWAŁA NR XII/87/2025 RADY POWIATU W STARACHOWICACH

z dnia 27 lutego 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Starachowickiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, 1907) art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, 1562, 1572, z 2023 r. poz. 2005), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Starachowickiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Dotacja dla szkoły udzielana jest na pisemny wniosek organu prowadzącego, składany w Starostwie Powiatowym w Starachowicach w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy sporządzić odrębnie dla każdej szkoły lub placówki.

3. Zakres danych jakie winien zawierać wniosek, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę lub placówkę. W przypadku zmiany rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić organ dotujący stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 4. 1. Do 5 dnia każdego miesiąca organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia w Starostwie Powiatowym w Starachowicach informacji o:

- 1) faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień każdego miesiąca,
- 2) liczbie uczniów szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, którzy spełnili obowiązek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub placówce na dany miesiąc.

3. Dane zawarte w załączniku Nr 2 do uchwały - w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi – w roku 2025 należy przekazać za okres od stycznia 2025 roku - według załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

4. W celu uzyskania dotacji, o której mowa w art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych organ prowadzący niepubliczne liceum ogólnokształcące dla dorosłych, niepubliczną branżową szkołę II stopnia lub niepubliczną szkołę policealną niebędące szkołami specjalnymi składa, w terminie 12 m-cy od dnia, w którym uczeń ukończył szkołę wniosek o dodatkową dotację z tytułu uzyskania przez ucznia świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowej lub dyplomu zawodowego, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący składa roczne rozliczenie przekazanej dotacji organowi dotującemu w terminie do dnia 10 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

2. Zakres danych jakie powinno zawierać rozliczenie dotacji określa załącznik Nr 4 do uchwały, stanowiący wzór rozliczenia dotacji.

3. Rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 składa się również w przypadku zakończenia działalności przez szkołę według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji z adnotacją: „Rozliczenie w związku z zakończeniem działalności”.

4. Szkoły, a także organy je prowadzące zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający określenie sposobu wykorzystania dotacji zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 6. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu Starachowickiego wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie pobrane podlegają zwrotowi w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. 1. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Starachowicach, zwani dalej "kontrolującymi", mogą dokonywać kontroli w szkołach zwanych dalej „kontrolowanymi”.

2. W przypadku, gdy księgi rachunkowe prowadzone są poza siedzibą dotowanej szkoły, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostęp ksiąg rachunkowych wraz z dowodami księgowymi na czas kontroli w siedzibie dotowanej szkoły.

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 8. 1. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego,
- 3) nazwę i adres kontrolowanego,
- 4) temat kontroli,
- 5) termin ważności upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 9. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko dyrektora szkoły, a w razie jego nieobecności osoby pełniącej jego obowiązki,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,

- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
- 6) opis załączników do protokołu,
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
- 8) podpisy kontrolujących i dyrektora szkoły, a w razie jego nieobecności osoby pełniącej jego obowiązki, a także datę i miejsce podpisania protokołu,
- 9) parafy kontrolujących i dyrektora szkoły, a w razie jego nieobecności osoby pełniącej jego obowiązki, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o którym mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli składając, w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 10. 1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie 7 dni, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XLVI/377/2022 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Starachowickiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Święt. poz. 4221).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady

Bożena Wrona

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/87/2025
Rady Powiatu w Starachowicach
z dnia 27 lutego 2025 roku

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Starachowickiego
na rok.....

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)
.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

Część B

Dane o szkole lub placówce:

Nazwa

Adres.....

Numer i data wpisu do ewidencji

REGON i NIP

Numer telefonu i adres e-mail

Część C

Dane o planowanej liczbie uczniów:

I. Planowana liczba uczniów:

- w okresie od dnia 1 stycznia do 31 sierpnia

Klasa/ semestr/ kierunek kształcenia	System kształcenia	Liczba uczniów bez orzeczeń w tym:	Liczba uczniów będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy	Liczba uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego	Liczba uczniów w oddziałach integracyjnych
RAZEM					

[illegible]

1. Planowana liczba wychowanków internatu
2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
3. Planowana liczba uczniów nauczanych indywidualnie
4. Planowana liczba uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, którzy uzyskają w roku objętym wnioskiem świadectwo dojrzałości
5. Planowana liczba uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi, którzy uzyskają w roku objętym wnioskiem dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji zawodowej
6. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdadzą egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji (art. 31a ust. 1 ustawy)
7. Planowana liczba uczniów w zespole (jeśli został utworzony)
8. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

II. Planowana liczba uczniów:

- w okresie od dnia 1 września do 31 grudnia

Klasa/ semestr/ kierunek kształcenia	System kształcenia	Liczba uczniów bez orzeczeń w tym:			
			Liczba uczniów będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy	Liczba uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego	Liczba uczniów w oddziałach integracyjnych
RAZEM					

Klasa/ semestr/ kierunek kształcenia	Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:										
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Liczba uczniów będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy	Liczba uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)					
						Liczba uczniów w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych				
							Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godz. lub równa 2 godz. i nie jest równa 0*	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godz.i mniejsza niż5 godz. lub równa 5 godz.*	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godz.i mniejsza niż 10 godz. lub równa 10 godz.*	Liczba godzin wsparcia powyżej 10 godz.*	
RAZEM											

1. Planowana liczba wychowanków internatu
2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
3. Planowana liczba uczniów nauczanych indywidualnie
4. Planowana liczba uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, którzy uzyskają w roku objętym wnioskiem świadectwo dojrzałości
5. Planowana liczba uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi, którzy uzyskają w roku objętym wnioskiem dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji zawodowej
6. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdadzą egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji (art. 31a ust. 1 ustawy)
7. Planowana liczba uczniów w zespole (jeśli został utworzony)
8. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

.....

Podpis osoby reprezentującej

organ prowadzący

Miejscowość, data

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XII/87/2025
Rady Powiatu w Starachowicach
z dnia 27 lutego 2025 roku

INFORMACJA
o faktycznej liczbie uczniów

Dane o organie prowadzącym

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego

Dane o szkole lub placówce:

Nazwa

Adres

Klasa/ semestr/ kierunek kształcenia	System kształcenia	Liczba uczniów bez orzeczeń w tym:			
			Liczba uczniów będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy	Liczba uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego	Liczba uczniów w oddziałach integracyjnych
RAZEM					

Klasa/ semestr/ kierunek kształcenia	Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:									
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Liczba uczniów będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy	Liczba uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)				
						Liczba uczniów w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych			
							Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godz. lub równa 2 godz. i nie jest równa 0*	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godz. i mniejsza niż 5 godz. lub równa 5 godz.*	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godz. i mniejsza niż 10 godz. lub równa 10 godz.*	Liczba godzin wsparcia powyżej 10 godz.*
RAZEM										

**Liczba uczniów w zespole wg stanu na dzień wynosi

Liczba wychowanków internatu wg stanu na dzieńwynosi:

Klasa /semestr/ kierunek kształcenia	Liczba wychowanków internatu
RAZEM	

Informuję, że liczba uczniów, którzy spełnili obowiązek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim wynosi***:

Klasa /semestr/ kierunek kształcenia	Liczba uczniów, którzy spełnili obowiązek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim
RAZEM	

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju wg stanu na dzień wynosi

Liczba uczniów objętych nauczaniem indywidualnym wg stanu na dzień wynosi

Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na dzień wynosi

.....

Podpis osoby reprezentującej

organ prowadzący

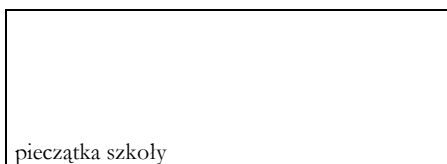
Miejscowość, data

* podać liczbę godzin wsparcia dla każdego ucznia oddzielnie, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydanym na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego

** dotyczy szkół połączonych w zespół

*** dotyczy uczniów szkół, w których nie jest realizowany obowiązek nauki lub obowiązek szkolny.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XII/87/2025
Rady Powiatu w Starachowicach
z dnia 27 lutego 2025 roku



INFORMACJA
o uczniach niebędących uczniami
niepełnosprawnymi, którzy uzyskali odpowiednio
świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji
zawodowej lub dyplom zawodowy

1. Pełna nazwa i adres szkoły:

--

2. Liczba uczniów, którzy odpowiednio uzyskali świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy

Liczba uczniów	
----------------	--

3. Lista uczniów, którzy odpowiednio uzyskali świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy

L.p.	Imię i nazwisko	Data ukończenia szkoły

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby
reprezentującej organ prowadzący

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XII/87/2025
Rady Powiatu w Starachowicach
z dnia 27 lutego 2025 roku

ROZLICZENIE

wykorzystania dotacji w roku

Część A:

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego

Dane o szkole lub placówce:

Nazwa

Adres.....

Część B:

Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów w miesiącach z uwzględnieniem frekwencji na zajęciach edukacyjnych *:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	SUMA

Informacja o rzeczywistej liczbie wychowanków internatu w miesiącach:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	SUMA

Informacja o rzeczywistej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w miesiącach:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	SUMA

Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy w miesiącach:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	SUMA

Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów nauczanych indywidualnie w miesiącach:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	SUMA

Informacja o liczbie uczniów korzystający z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	SUMA

Informacja o liczbie uczniów w oddziałach integracyjnych

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	SUMA

Informacja o liczbie uczniów w zespole (jeśli został utworzony)

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	SUMA

Część C:

1. Kwota otrzymanej dotacji, w tym kwota dotacji otrzymanej na:
 - a) kształcenie specjalne
 - b) wychowanków internatu
2. Kwota należnej dotacji, w tym kwota dotacji należnej na:
 - a) uczniów niepełnosprawnych,
 - b) wychowanków internatu
3. Kwota dotacji wykorzystanej, w tym kwota dotacji wykorzystanej na:
 - a) uczniów objętych kształceniem specjalnym, tj:
 - wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć oraz indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)
 -

- wydatki na realizację zadań innych niż wynikające z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć oraz indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
- b) wychowanków internatu
- 4. Kwota dotacji niewykorzystanej - w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne

Część D:

1. Zestawienie rodzajów wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły lub placówki z dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

L.p.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1.	Wynagrodzenia dyrektora		
2.	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych		
3.	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych		
4.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy)		
5.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii		
6.	Remonty		
7.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń		
8.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe oraz zadania, o których mowa w art. 83 ust. 6 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami		
9.	Książki i inne zbiory biblioteczne		
10.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu		
11.	Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów		
12.	Meble		
13.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej		

	zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.		
Ogółem			

.....
Podpis osoby reprezentującej
organ prowadzący

Miejscowość, data

*frekwencja w przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek nauki