



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 7 stycznia 2025 r.

Poz. 136

UCHWAŁA NR XII/77/2024 RADY GMINY MICHAŁÓW

z dnia 30 grudnia 2024 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Michałów i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5b ust. 10 oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Michałów.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Gminy Michałów nadaje się Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Michał Klamiński

Załącznik do Uchwały Nr XII/77/2024

Rady Gminy Michałów

z dnia 30 grudnia 2024 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY MICHAŁÓW

Rozdział I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Michałów, tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady wygaśnięcia mandatu członka oraz odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Michałów.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) *Młodzieżowej Radzie Gminy* – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Michałów;

2) *Przewodniczącym* – należy przez to rozumieć osobę wybraną spośród radnych Młodzieżowej Rady Gminy Michałów, upoważnioną do prowadzenia posiedzeń i podpisywania w imieniu Rady dokumentów, uchwał, decyzji;

3) *Zastępcy Przewodniczącego* – należy przez to rozumieć osobę wybraną spośród radnych Młodzieżowej Rady Gminy Michałów, zastępującą podczas posiedzeń Przewodniczącego pod jego nieobecność oraz zaangażowaną w organizację posiedzeń Rady w zakresie zleconym przez Przewodniczącego;

4) *Sekretarzu* – należy przez to rozumieć osobę wybraną spośród radnych Młodzieżowej Rady Gminy Michałów, której zadaniem jest prowadzenie dokumentacji pracy Rady;

5) *Gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Michałów;

6) *Wójcie* – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Michałów;

7) *Radnym* – należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Gminy Michałów.

§ 2.

1. Młodzieżowa Rada Gminy jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym i składa się z wybranych w wyborach równych, powszechnych, tajnych i bezpośrednich 15 stałych mieszkańców Gminy w wieku 13-24 lat.

2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady Gminy jest praca społeczna Radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia, ani diet.

3. Siedzibą Młodzieżowej Rady Gminy jest miejscowość Michałów.

§ 3.

Kadencja Młodzieżowej Rady Gminy trwa 2 lata.

Rozdział II.

CELE I ZADANIA RADY

§ 4.

Do zadań Młodzieżowej Rady Gminy Michałów należy:

1. Opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
2. Udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Gminy dotyczących Młodzieży;
3. Monitorowanie realizacji uchwał i dokumentów o których mowa w pkt 1 i 2;
4. Podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, społeczeństwa europejskiego i postaw prospołecznych;
5. Upowszechnienie zasad demokracji i idei samorządowej wśród młodzieży;
6. Integracja środowisk młodzieżowych i działających na rzecz młodzieży;
7. Reprezentowanie interesów młodzieży wobec uchwałodawczych i wykonawczych organów samorządu oraz instytucji zewnętrznych;
8. Wspieranie i rozwijanie aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym.

§ 5.

Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. Uczestnictwo przedstawicieli w obradach Rady Gminy Michałów i jej komisjach;
2. Zgłaszanie do uprawnionych podmiotów wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
3. Inicjowanie i promowanie działań dotyczących młodzieży o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
4. Kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrażanie młodych ludzi do działań samorządowych;
5. Konsultowanie skierowanych do niej projektów uchwał Rady Gminy Michałów regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodzieży;
6. Współuczestnictwo w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej.

Rozdział III.

ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY

§ 6.

1. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady Gminy zwołuje Wójt.
2. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady Gminy otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy — Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 7.

1. Członkowie Młodzieżowej Rady Gminy wybierają ze swojego grona Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy, Wiceprzewodniczących i Sekretarza w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady Gminy.
2. Odwołanie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza następuje w trybie określonym dla jego powołania, na jego wniosek lub wniosek co najmniej 5 członków Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 8.

Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy należy:

- 1) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) reprezentowanie Młodzieżowej Rady Gminy na zewnątrz;
- 3) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady Gminy;
- 4) przygotowanie porządku obrad i projektów uchwał;
- 5) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 9.

W razie nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 10.

1. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady Gminy;
 - 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
 - 3) sporządzanie projektów uchwał i protokołów z sesji.
2. W razie nieobecności Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 11.

1. Młodzieżową Radę Gminy może powoływać ze swego grona komisje tematyczne, których celem jest wykonywanie określonych zadań powierzonych przez Młodzieżową Radę Gminy.

2. Skład osobowy komisji tematycznej, zakres jej działania i termin realizacji zadań określa Młodzieżowa Rada Gminy.
3. Komisja tematyczna ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania zadania.
4. Przewodniczącemu komisji tematycznej, który jest odpowiedzialny za realizację jej zadania, wybiera Młodzieżowa Rada Gminy na sesji zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Młodzieżowej Rady Gminy.

Rozdział IV.

ZASADY PRACY MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY

§ 12.

Praca Młodzieżowej Rady Gminy odbywa się:

- 1) na sesjach,
- 2) poprzez pracę Radnych między sesjami oraz
- 3) poprzez pracę Radnych w ramach komisji tematycznych.

§ 13.

Młodzieżowa Rada Gminy odbywa sesje w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 14.

Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy, ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

§ 15.

1. Obrady Młodzieżowej Rady Gminy są jawne.
2. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy podaje do wiadomości publicznej na trzy dni przed sesją poprzez podanie informacji na stronie internetowej Urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16.

W posiedzeniach Młodzieżowej Rady Gminy mogą brać udział osoby nie będące Radnymi, bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział V.

POSTANOWIENIA MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY

§ 17.

1. Uchwały Młodzieżowej Rady Gminy zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady Gminy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Statucie.

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad Przewodniczący Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji wyznaczając jej nowy termin.

§ 18.

Rada może również uchwalać wnioski, przyjmować stanowiska lub formułować opinie zwykłą większością głosów.

§ 19.

1. Z inicjatywą uchwały może wystąpić co najmniej 3 radnych lub komisje problemowe.

2. Z propozycją przyjęcia przez Radę wniosku, opinii lub stanowiska mogą występować członkowie Rady.

§ 20.

1. Uchwałę opatruje się numerem kolejnej sesji łamanym przez numer uchwały według kolejności podjęcia, łamanym na dwie ostatnie cyfry roku jej podjęcia.

2. Kolejny numer sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejny numer podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

3. Wnioski, stanowiska, opinie opatruje się kolejnym numerem sesji, kolejnym numerem ich podjęcia oraz dwiema ostatnimi cyframi roku ich podjęcia.

4. Uchwały Rady (wnioski, opinie, stanowiska) podpisuje Przewodniczący Rady lub Zastępca Przewodniczącego w zależności od tego, kto obradom przewodniczył.

§ 21.

Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy przekazuje podjęte uchwały Wójtowi i Przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział VI.

TRYB MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY

§ 22.

1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów co oznacza, że "za" opowiedziało się więcej radnych niż "przeciw". Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.

2. W przypadku równej liczby głosów – rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.

§ 23.

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.
2. W głosowaniu tajnym radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy Michałów.
3. Za głosy ważne uznaje się karty, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
4. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza na sesji komisja skrutacyjna wybrana spośród radnych, składająca się z 3 radnych powołanych na sesji Rady w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady.

Rozdział VII.

RADNI MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY

§ 24.

1. Radny może wykonywać mandat po złożeniu uroczystego ślubowania o następującej treści:
„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży gminy Michałów, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży — godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”.
2. Po odczytaniu treści ślubowania przez przewodniczącego sesji Młodzieżowej Rady Gminy, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo „ślubuję”, po którym mogą również dodać „tak mi dopomóż Bóg”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Młodzieżowej Rady Gminy rozpoczęła się w trakcie kadencji Młodzieżowej Rady Gminy, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 25.

Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym na stanowisko Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących lub Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) głosować podczas głosowań na sesjach Młodzieżowej Rady Gminy;
- 3) zgłaszać postulaty i inicjatywy;
- 4) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady Gminy;
- 5) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych komisji tematycznych;
- 6) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Młodzieżowej Rady Gminy;

- 7) domagać się wniesienia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione;
- 8) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Gminy Michałów oraz jej komisjach, bez prawa głosu.

§ 26.

Radny ma obowiązek:

- 1) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) brać czynny udział w spotkaniach Młodzieżowej Rady Gminy;
- 3) informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady Gminy;
- 4) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w Gminie;
- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady Gminy;
- 6) dbać o swój wizerunek publiczny;
- 7) powiadomić o zmianie danych kontaktowych Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy.

Rozdział VIII.

ORDYNACJA WYBORCZA DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY

§ 27.

Czynne i bierne prawo wyborcze do Młodzieżowej Rady Gminy przysługuje osobie:

- 1) której miejscem zamieszkania jest teren Gminy Michałów lub która uczęszcza do szkoły na terenie gminy Michałów (ma status ucznia lub studenta) oraz;
- 2) która w dniu wyborów rozpoczęła 13 rok życia, a nie ukończyła 24 roku życia.

§ 28.

Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.

§ 29.

1. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy zarządza Wójt, określając termin i miejsce ich przeprowadzenia.
2. Wybory mogą trwać dłużej niż jeden dzień.
3. Wybory przeprowadza się nie później niż na 3 miesiące przed końcem kadencji urzędującej Młodzieżowej Rady Gminy.
4. Zarządzenie wyborów jest ogłaszane w sposób zwyczajowo przyjęty, w szkołach, na stronie internetowej Gminy.

§ 30.

1. Teren Gminy to jeden okręg wyborczy.
2. Mandaty podzielone są na dwie listy zgodnie z wiekiem kandydatów:
 - 1) 13-15 lat - lista nr 1 (5 mandatów),
 - 2) 16-24 lat - lista nr 2 (10 mandatów).
3. Każdy głosujący ma cztery głosy, dwa może oddać na kandydatów z listy nr 1 i dwa na kandydatów z listy nr 2.
4. W sytuacji nadwyżki kandydatów na jednej z list, a niedoboru na drugiej można w wyjątkowej sytuacji przesunąć liczbę mandatów przeznaczoną dla określonej listy po uzgodnieniu Gminnej Komisji Wyborczej z kandydatami do Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 31.

1. Wybory Radnych przeprowadza Gminna Komisja Wyborcza.
2. Gminną Komisję Wyborczą powołuje Wójt. Gminna Komisja Wyborcza składa się z nie mniej niż 3 i nie więcej niż 10 osób.
3. W skład Gminnej Komisji Wyborczej nie mogą wchodzić kandydaci na Radnych ani osoby spokrewnione lub spowinowacane z kandydatami.
4. W skład Gminnej Komisji Wyborczej powinny wchodzić osoby zaproponowane przez :
 - 1) samorządy uczniowskie szkół podstawowych z terenu gminy,
 - 2) organizacje młodzieżowe działające na terenie Gminy,
 - 3) Urząd Gminy Michałów,
 - 4) Radę Gminy Michałów.
5. Ostateczną decyzję co do składu Gminnej Komisji Wyborczej podejmuje Wójt.
6. Pracę Gminnej Komisji Wyborczej może wspierać Urząd Gminy Michałów.

§ 32.

Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) ustalenie listy wyborców;
- 2) opracowanie i przygotowanie kart do głosowania;
- 3) rejestracja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 33.

1. Zgłoszenia kandydatów na Radnych przyjmuje Urząd Gminy i przekazuje Gminnej Komisji Wyborczej.

2. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata co najmniej 10 podpisów osób mających czynne i bierne prawo wyborcze do Młodzieżowej Rady Gminy, popierających jego kandydaturę.
3. Listy kandydatów Gminna Komisja Wyborcza zamyka na 16 dni przed ogłoszoną datą wyborów i przekazuje do Urzędu Gminy.
4. Wójt ogłasza listy kandydatów najpóźniej na 14 dni przed ogłoszonym terminem wyborów.

§ 34.

1. Kandydat na Radnego ma prawo przeprowadzić na własny koszt kampanię wyborczą.
2. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Wójta listy kandydatów i kończy się w dniu poprzedzającym wybory.

§ 35.

1. Radnymi zostają kandydaci, którzy otrzymają najwyższą liczbę głosów.
2. W przypadku gdy wybrany kandydat nie obejmie mandatu w ciągu 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów, na jego miejsce wchodzi bez konieczności przeprowadzania dodatkowych wyborów osoba, która otrzymała najwyższą liczbę głosów spośród osób, które nie zostały wybrane.

§ 36.

Informację z podaniem imion i nazwisk osób wybranych do Młodzieżowej Rady Gminy, Gminna Komisja Wyborcza przesyła Wójtowi w terminie do 3 dni od daty wyborów. Wyniki wyborów ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 37.

1. W przypadku wakatów na stanowisku Radnego wybory uzupełniające przeprowadza się w analogiczny sposób jak wybory normalne, w możliwie jak najszybszym czasie, nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia zwolnienia stanowiska Radnego.
2. Kadencja Radnego wybranego w czasie kadencji na wakujące stanowisko kończy się razem z kadencją wszystkich Radnych.

Rozdział IX.

WYGAŚNIĘCIE MANDATU

§ 38.

1. Wygaśnięcie mandatu Radnego następuje wskutek wystąpienia chociażby jednej z poniższych przesłanek:
 - 1) zrzeczenia się mandatu przez Radnego;

- 2) zmiany miejsca zamieszkania Radnego poza teren Gminy, jeżeli Radny nie uczęszcza do szkoły na terenie Gminy;
 - 3) zakończenia albo przerwania edukacji w szkole na terenie Gminy, jeżeli Radny nie zamieszkuje na terenie Gminy.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów na najbliższej sesji, po powzięciu przez Radę wiedzy o wystąpieniu którejkolwiek z przesłanek wygaśnięcia.
3. W przypadku rażącego i uporczywego uchylania się od obowiązków Radnego, Młodzieżowej Rady Gminy może uchwałą odwołać Radnego zwykłą większością głosów. W takim przypadku Radny musi mieć możliwość przedstawienia swojego stanowiska na sesji Młodzieżowej Rady Gminy, na której jest odwoływany, przed zarządzeniem głosowania nad uchwałą w przedmiocie jego odwołania.

§ 39.

Jeżeli radny Młodzieżowej Rady Gminy ukończył 24 rok życia podczas trwania kadencji, jego mandat wygasa z końcem kadencji.

Rozdział X.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Młodzieżowa Rada Gminy podejmuje odrębne uchwały.

§ 41.

Pomieszczenia na działalność Młodzieżowej Rady Gminy zapewnia Urząd Gminy Michałów.

§ 42.

1. Informację na temat swojej działalności Młodzieżowa Rada Gminy może publikować na stronie internetowej Gminy Michałów.
2. Treść zamieszczanych informacji podlega każdorazowo uzgodnieniu z Wójtem Gminy Michałów.

§ 43.

Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w drodze uchwały.