



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 19 marca 2025 r.

Poz. 1066

UCHWAŁA NR X/119/2025 RADY MIEJSKIEJ W CHMIELNIKU

z dnia 14 marca 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Chmielnik lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3, art. 59 a, ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1530), po zasięgnięciu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Rada Miejska w Chmielniku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Chmielnik oraz jej jednostkom organizacyjnym, ze wskazaniem organu uprawnionego do udzielenia ulg, oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie lub osobie uprawnionej do udzielania ulgi - rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik lub Kierownika jednostki organizacyjnej,
- 2) jednostce organizacyjnej - oznacza to jednostkę organizacyjną Gminy Chmielnik,
- 3) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Chmielnik i jej jednostki organizacyjne,
- 4) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, która posiada zobowiązania o charakterze cywilnoprawnym w stosunku do Gminy Chmielnik lub jej jednostek organizacyjnych,
- 4) uldze - rozumie się przez to całkowite lub częściowe umorzenie, odroczenie terminu płatności bądź rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej,
- 5) należnościach - rozumie się przez to wymagalne lub niewymagalne należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym obejmujące w szczególności: należność główną, odsetki i inne należności uboczne w tym między innymi koszty postępowania egzekucyjnego, koszty sądowe,
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 3. 1. Należności mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł,

- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 pkt. 1-4, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli właściwego organu, o którym mowa w § 9 w formie pisemnej.

3. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne, o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności mogą być umarzane w całości lub w części.

2. Umorzenie należności głównej powoduje jednocześnie umorzenie odsetek i innych należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki oraz inne należności uboczne.

3. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności. W tym przypadku dłużnika poucza się, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności skutkuje uchyleniem rozstrzygnięcia o udzielonej uldze.

4. W przypadku, gdy poza dłużnikiem głównym, do spłaty należności zobowiązane są jeszcze inne osoby, umorzenie należności może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika spłata należności może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie na raty całości lub części należności, może nastąpić w uzasadnionych sytuacjach podyktowanych możliwościami płatniczymi dłużnika, a udzielenie ulgi rokuje zapłatę należności w całości lub w części.

3. Od należności, do której zastosowano ulgę, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się odsetek za opóźnienie od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu spłaty.

4. Jeżeli odroczeniem terminu płatności lub rozłożeniem na raty ma być objęta część należności, udzielenie ulgi może nastąpić dopiero po zapłaceniu przez dłużnika pozostałej części należności.

5. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia wydania rozstrzygnięcia o odroczeniu terminu spłaty.

6. Okres płatności należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące, licząc od dnia wydania rozstrzygnięcia rozkładającego płatność należności na raty.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa do właściwego organu wskazanego w § 9 niniejszej uchwały.

2. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać co najmniej: wskazanie osoby, od której pochodzi oraz jej adres (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedziba albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej), informacje dotyczące wystąpienia okoliczności uzasadniających ważny interes dłużnika lub interes publiczny oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.

3. Do wniosku według wzoru określonego w załączniku nr 1 dłużnik dołącza dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o udzielenie ulgi, w tym oświadczenie o sytuacji majątkowej:

- 1) w przypadku dłużnika będącego osobą fizyczną według wzoru określonego załącznikiem nr 2 do uchwały,
- 2) w przypadku dłużnika będącego osobą prawną bądź jednostką nieposiadającą osobowości prawnej według wzoru określonego załącznikiem nr 3 do uchwały.

4. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych dokumentów, zaświadczeń bądź innych dokumentów uzasadniających zaistnienie przesłanek do udzielenia ulgi lub gdy przedłożone dokumenty są niewystarczające, właściwy organ, o którym mowa w § 9, wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni.

5. Niedopełnienie obowiązków, o których mowa w ust. 3 skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, o czym właściwy organ, o którym mowa w § 9, zawiadamia dłużnika w formie pisemnej.

6. Przyznanie ulgi musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, prowadzonym przez właściwą komórkę merytoryczną, które wykaże istnienie przesłanek do przyznania wnioskowanej ulgi.

§ 7.1. Udzielenie ulg, o których mowa w § 4 i § 5 uchwały, następuje w formie pisemnej w drodze porozumienia (ugody) pomiędzy dłużnikiem a wierzycielem.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 8.1. W przypadku dłużników prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania organ uprawniony może udzielić ulgi w spłacie należności, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 5, § 4 ust. 1 i § 5 ust. 1, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej, co wymaga przedłożenia przez dłużnika stosownego uzasadnienia,
- 2) stanowią pomoc de minimis - udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831), w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 31 grudnia 2030 r., z możliwością stosowania do dnia 30 czerwca 2031 r.,
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - jej udzielenie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2024/3118 z dnia 10 grudnia 2024 r., zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 (z dnia 18 grudnia 2013 r., Dz.U.UE.L.2013.352.9), w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L.2024.3118); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielona do dnia 31 grudnia 2032 r. z możliwością stosowania do 30 czerwca 2033 r.,
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze, a jej udzielenie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U.UE.L.2014.190.45 ze zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 31 grudnia 2029 r., z możliwością stosowania do 30 czerwca 2030 r. Ulgi udzielane są z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702 z późn. zm.).

2. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem o jej udzielenie:

- 1) wszystkich zaświadczeń albo oświadczeń o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702 z późn. zm.),
- 2) informacji i dokumentów niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r., w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024.40 ze zm.),

3) Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r., w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

3. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalności pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków, o których mowa w ust. 2, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 9. Organami uprawnionymi do udzielania ulg w spłacie należności są:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik, jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 5.000,00 zł
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik po uzyskaniu zgody Komisji Rady Miejskiej, jeżeli wartość należności przekracza 5.000,00 zł.
- 3) Kierownik jednostki organizacyjnej - w zakresie należności przypadających tej jednostce organizacyjnej, których wartość należności głównej nie przekracza 5.000,00 zł w stosunku do jednego dłużnika rocznie.

§ 10. Do wniosków o udzielenie ulg nierozpoznanych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 11. 1. Umorzenie należności z urzędu następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

2. Umorzenie należności w całości lub części, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej w postaci jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik lub w formie umowy cywilnoprawnej zawartej z dłużnikiem.

§ 12. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr IV/14/2010 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Chmielnik lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chmielnik.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Chmielniku

Anita Jabłońska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr X/119/2025

Rady Miejskiej w Chmielniku

z dnia 14 marca 2025 r.

Nazwa jednostki do której kierowany jest wniosek**Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadający Gminie Chmielnik oraz jej jednostkom podległym**

Imię

i nazwisko

.....
Miejsce zamieszkania

tel. kontaktowy/adres e-mail

Nr PESEL/NIP

*(Dane osoby składającej wniosek)***Zwracam się z prośbą o udzielenie ulgi w spłacie zaległości w szczególności (forma ulgi, propozycja spłaty, realizacja ulgi*)**.....
.....
.....
.....**Zaległość, którą wnioskuję do objęcia ulgą (rodzaj należności, odsetki, należności uboczne)**.....
.....
.....
.....
.....**Wynikające z (rodzaj umowy, podstawa prawna z której zaległość wynika).....**.....
.....
.....
.....

w zależności od formy wnioskowanej ulgi należy wskazać:

- rozłożenie na raty - ilość wnioskowanych rat bądź przybliżoną kwotę raty.
- odroczenie terminu płatności - okres, na jaki ma zostać odroczone zaległość, bądź datę do której ma zostać odroczone.

Kwota zobowiązania, którą wnioskuję do objęcia ulgą wynosizł,

w szczególności:

Należność główna..... zł,

odsetki..... zł,

koszty zł,

pozostałe zaległości: (jakie?).....zł.

Przyczyna ubiegania się o ulgę w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

W załączeniu niniejszego wniosku przedkładam:

1) Oświadczenie o stanie majątkowym

2),

3),

4),

.....

(data, podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych we wnioskowanej sprawie na potrzeby Urzędu Miasta i Gminy Chmielnik bądź jednostki organizacyjnej, do której kierowany jest wniosek.

.....

(data, podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr X/119/2025

Rady Miejskiej w Chmielniku

z dnia 14 marca 2025 r.

Oświadczenie o sytuacji majątkowej osoby fizycznej**I. Dane identyfikacyjne:**

Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą/

nieprowadząca działalności gospodarczej

1. Dane identyfikacyjne osoby nieprowadzącej działalności gospodarczej:

1) imię i nazwisko

2) PESEL.....

3) Adres zamieszkania

4) Dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail)

2. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą

1) Nazwa firmy

2) REGON

3) NIP

4) Adres siedziby

5) Dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail)

II. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego**1. Struktura dochodów:**

1) Dochód brutto składającego wniosek - średni miesięczny dochód brutto za 3 miesiące - kwota ogółemzł, w tym:

Źródło dochodów	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytura/renta	
Najem/dzierżawa	
Pomoc z opieki społecznej	
Pozostałe źródła (nr. Renta dzieci, umowy zlecenia i o dzieło, prawa majątkowe)	

2) Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym

3) Łączny średni miesięczny dochód brutto za ostatnie 3 miesiące osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.....

4) Liczba osób pozostających na utrzymaniu

2. Majątek wnioskodawcy oraz osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym:

1) Majątek ruchomy (np. maszyny, samochody), w tym:

Rodzaj majątku ruchomego	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

--	--	--

2) Posiadane nieruchomości (np. budynki, budowle, lokale, grunty), w tym:

Rodzaj nieruchomości	Adres	Powierzchnia	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

3. Struktura miesięcznych wydatków według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku:

1) Wydatki mieszkaniowe (czynsz, gaz, energia elektryczna, woda, ogrzewanie, opłaty za śmieci i ścieki):

.....

2) Zobowiązania finansowe (*miesięczne raty kredytów i pożyczek*), w tym:

- kredyty mieszkaniowe.....
- pozostałe kredyty i pożyczki (wskazać zaciągnięcia).....

.....

- zajęcia komornicze (tytuł i kwota pozostała do spłaty)

.....

3) zdarzenia losowe mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy (klęski żywiołowe, przewlekłe choroby, niepełnosprawność, itp.):

.....

4) Pozostałe istotne informacje dotyczące sytuacji finansowej wnioskodawcy uzasadniające złożenie wniosku:

.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
.....

Miejscowość, data

Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr X/119/2025

Rady Miejskiej w Chmielniku

z dnia 14 marca 2025 r.

**Oświadczenie o sytuacji majątkowej osoby prawnej/
Jednostki nie posiadającej osobowości prawnej****I. Dane identyfikacyjne:**

Dane identyfikacyjne osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej

- 1) Nazwa firmy
- 2) REGON
- 3) NIP
- 4) Adres siedziby
- 5) Dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail)
- 6) PKD
- 7) Nr KRS

II. Informacje o sytuacji majątkowej zobowiązanego:

1. Dane finansowe podmiotu:

Okres	Przychody	Koszty	Dochód	Zysk (+)/straty (-)
Na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku				
Na koniec kwartału poprzedzającego złożenie wniosku				
Na koniec roku poprzedzającego złożenie wniosku				

2. Majątek wnioskodawcy:

- 1) posiadane środki trwałe umarzone w czasie (np. budynki, budowle, maszyny, urządzenia, środki transportu), w tym:

Rodzaj środka trwałego	Data nabycia	Wartość ewidencyjna	Dotychczasowe umorzenie	Wartość rynkowa

posiadane grunty, w tym:

Rodzaj nieruchomości, nr	Adres	Powierzchnia	Wartość ewidencyjna	Wartość rynkowa
--------------------------	-------	--------------	---------------------	-----------------

księgi wieczystej				

3. Zobowiązania według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, w tym:

- kredyty i pożyczki (miesięczne raty oraz wartość zadłużenia pozostające do spłaty)

.....

- zaległość wobec budżetów, ZUS, Urzędów Skarbowych

.....

- pozostałe zobowiązania wymagalne (podać kwoty i wobec jakich podmiotów i z jakiego tytułu)

.....

4. Istotne informacje dotyczące sytuacji finansowej podmiotu uzasadniające złożenie wniosku:

.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Miejscowość, dnia

.....

Podpisy osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu

Załączniki:

1.
2.
3.
4.