



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 28 marca 2025 r.

Poz. 1213

UCHWAŁA NR XII/11/2025 RADY MIEJSKIEJ W PIERZCHNICY

z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół i oddziałów przedszkolnych zorganizowanych przy szkołach podstawowych na terenie gminy Pierzchnica, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754, 1562, 1572, z 2023 r. poz. 2005) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Pierzchnica oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji dla prowadzonych przez osobę prawną inną niż Gmina Pierzchnica lub osobę fizyczną oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i szkół podstawowych zwanych dalej „podmiotami oświatowymi”.

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące podmioty oświatowe składają Burmistrzowi Miasta i Gminy Pierzchnica pisemne wnioski o udzielenie dotacji – nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Dotacja na rzecz podmiotu dotowanego przekazywana jest w 12 ratach, w terminach o których mowa w art. 34 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy podmiotów oświatowych wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku organ prowadzący podmiot oświatowy zobowiązany jest poinformować pisemnie organ dotujący o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 4. 1. Miesięczna kwota dotacji udzielana jest na podstawie informacji przekazanej przez wnioskodawcę w terminie do 10 dnia każdego miesiąca o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, za który przekazywana jest dotacja, zgodnie z wzorem określonym w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1, podaje się w szczególności dane o liczbie uczniów niepełnosprawnych, o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz liczbie uczniów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, a w przypadku oddziałów przedszkolnych o liczbie uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Pierzchnica.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty informacji w zakresie zwiększającej się lub zmniejszającej się liczby uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą naliczenia kwoty dotacji.

4. W przypadku przekazania kwoty dotacji na dany miesiąc w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostanie zaliczona na poczet dotacji należnej w kolejnych miesiącach.

§ 5. Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

§ 6. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 zobowiązane są do sporządzenia i przekazania Burmistrzowi Miasta i Gminy Pierzchnica pisemnego rozliczenia przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Rozliczenie przyznanej dotacji składane jest odrębnie dla szkoły i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

3. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dni następujących po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

6. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

7. W razie błędów w przedłożonych sprawozdaniach, o których mowa w § 7 podmiot dotowany jest zobowiązany do dokonania korekty tych błędów w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.

§ 7. 1. Oranowi dotującemu przysługuje prawo do kontroli w zakresie prawidłowości pobrania oraz wykorzystania dotacji przez podmioty oświatowe.

2. Kontrole przeprowadzają upoważnione przez burmistrza osoby, po okazaniu tego upoważnienia.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący powiadamia organ prowadzący jednostkę dotowaną telefonicznie lub pisemnie, nie później niż na 5 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Uprawnienia osób kontrolujących określają odpowiednie zapisy ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, oraz upoważnienie do kontroli wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Pierzchnica.

§ 8. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce oraz w obecności jej pracowników.

2. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z dyrektorem jednostki, kontrola może być przeprowadzona w innych dniach i godzinach niż określone w ust. 1.

3. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 1, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

4. Dokumentacja finansowa dotycząca wykorzystania otrzymanej dotacji oświatowej powinna być opisana w sposób trwały, umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji – w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Dyrektor jednostki i organ prowadzący mają obowiązek:

- 1) udostępniania kontrolującemu wszelkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli w przedmiocie określonym w upoważnieniu,
- 2) udzielenia osobiście lub przez pracowników pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli,
- 3) zapewnienia warunków do przeprowadzenia kontroli.

6. Kontrolujący ma prawo:

- 1) sporządzania odpisów lub zestawień na podstawie dokumentacji przedłożonej do kontroli, a także sporządzania kserokopii dokumentacji,
- 2) żądania potwierdzenia zgodności odpisów, zestawień, kserokopii z dokumentacją, na podstawie której zostały wytworzone,
- 3) parafowania dokumentów okazanych przez kontrolowanego i sprawdzanych podczas kontroli,
- 4) dokonywania przy udziale dyrektora jednostki lub upoważnionego pracownika, oględzin związanych z przedmiotem kontroli, których ustalenia należy udokumentować w protokole.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) wykaz dowodów, na podstawie których dokonano ustaleń,
- 9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 12) datę i podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanej jednostki i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 10. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

2. Osoba prowadząca lub reprezentująca kontrolowaną jednostkę sporządza pisemne uzasadnienie odmowy podpisania protokołu i składa je burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 11. 1. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę może zgłosić burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

2. Burmistrz rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 12. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, burmistrz w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 10 ust. 1, kieruje do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę decyzję administracyjną wzywającą do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pierzchnica.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XXVIII/2/2018 z dnia 26 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół i oddziałów przedszkolnych zorganizowanych przy szkołach podstawowych na terenie gminy Pierzchnica, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 15. Organ prowadzący dotowaną placówkę w terminie do 22 kwietnia 2025 złoży informację miesięczną za miesiące styczeń 2025, luty 2025, marzec 2025, kwiecień 2025 według wzoru określonego załącznikiem Nr 2.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady

Anna Niedziela

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XII/11/2025 Rady Miejskiej w Pierzchnicy z dnia 26 marca 2025 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz

Miasta i Gminy Pierzchnica

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ NA ROK

1. Nazwa i adres organu prowadzącego

.....

.....

2. Dane szkoły /oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej (podmiotu oświatowego):

a) nazwa.....

.....

b) typ i rodzaj podmiotu oświatowego:

.....

.....

d) adres i numer telefonu, adres e-mail oraz adres do doręczeń elektronicznych jeżeli posiada:

.....

.....

3. Numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego

.....

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego

.....

.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku

a) **w oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej**

w okresie styczeń – sierpień	w okresie wrzesień-grudzień

W tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów styczeń -sierpień		Liczba uczniów wrzesień-grudzień	
		Ogółem	W tym którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym	Ogółem	W tym którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym
1	Z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera -waga 9,5				
2	Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - waga 3,6				
3	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją - waga 2,9				
RAZEM					

b) **w szkołach:**

Ogólna liczba uczniów

w okresie styczeń – sierpień	w okresie wrzesień-grudzień

- W tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich szkoły podstawowej:

w okresie styczeń – sierpień	w okresie wrzesień-grudzień

- W tym planowana liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą:

w okresie styczeń – sierpień	w okresie wrzesień-grudzień

- W tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów styczeń -sierpień		Liczba uczniów wrzesień-grudzień	
		Ogółem	w tym klasy I-III	Ogółem	w tym klasy I-III
1	Z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - waga 9,5				
2	Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - waga 3,6				
3	Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją - waga 2,9				
4	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym - waga 1,4				
RAZEM					

- informacja o planowanej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych:

w okresie styczeń – sierpień	w okresie wrzesień-grudzień

c) planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

w okresie styczeń – sierpień	w okresie wrzesień-grudzień

d) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim - planowana liczba uczestników tych zajęć:

w okresie styczeń – sierpień	w okresie wrzesień-grudzień

e) liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniająca warunki przewidziane dla konkretnej wagi uzupełniającej - określonej w rozporządzeniu ME w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku bazowym (podać numer wagi P ... i planowaną liczbę uczniów):

Numer wagi	Liczba uczniów	
	w okresie styczeń – sierpień	w okresie wrzesień-grudzień

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby
prowadzącej lub reprezentującej osobę
prowadzącą, dotowany podmiot)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XII/11/2025 Rady Miejskiej w Pierzchnicy z dnia 26 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Burmistrz
Miasta i Gminy Pierzchnica**

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku**

1. Nazwa i adres placówki

.....
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego

.....
.....

3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków w miesiącu 20..... r.

a) **w oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej:**

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego			Liczba uczniów	
				Ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym
1	Z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia			
		z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia w oddziałach ogólnodostępnych	powyżej 10 godzin - waga 9,5		
			od 6 do 10 godzin - waga 7,1		
			od 3 do 5 godzin - waga 3,6		
			od 1 do 2 godzin - waga 1,5		
			Bez godzin wsparcia		

2	Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - waga 3,6		
3	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją - waga 2,9		
RAZEM			

b) w szkołach:

Ogólna liczba uczniów:

.....

- W tym aktualna liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich szkoły podstawowej:

.....

- W tym aktualna liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą:

.....

- W tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		Liczba uczniów		
			Ogółem	w klasy I-III	
1	Z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia			
		z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia w oddziałach ogólnodostępnych	powyżej 10 godzin - waga 9,5		
			od 6 do 10 godzin – waga 7,1		
			od 3 do 5 godzin – waga 3,6		
			od 1 do 2 godzin –waga 1,5		
			Bez godzin wsparcia		
2	Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - waga 3,6				
3	Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją - waga 2,9				
4	Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym - waga 1,4				
RAZEM					

- informacja o aktualnej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych:

.....

c) aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w oddziałach przedszkolnych:

.....

d) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych aktualna liczba uczestników tych zajęć:

.....

e) liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniająca warunki przewidziane dla konkretnej wagi uzupełniającej - określonej w rozporządzeniu ME w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku bazowym (podać numer wagi P ... i aktualną liczbę uczniów):

Numer wagi	Liczba uczniów	
	Oddział przedszkolny	Szkoła

4. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli z podmiotu oświatowego w miesiącu ubiegłym – po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w podmiocie oświatowym w ubiegłym miesiącu:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Imienny wykaz uczniów oddziałów przedszkolnych spoza terenu gminy Pierzchnica niebędących uczniami niepełnosprawnymi, uczniami z Ukrainy ze statusem UKR oraz niebędących uczniami, którzy ukończyli 6 lat lub więcej

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania ucznia	Nazwa i adres gminy właściwej na miejsce zamieszkania

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej lub reprezentującej osobę prowadzącą, dotowany podmiot)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XII/11/2025 Rady Miejskiej w Pierzchnicy z dnia 26 marca 2025 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Burmistrz
Miasta i Gminy Pierzchnica**

Termin złożenia:

- do 15 stycznia roku następnego
- 15 dni od zakończenia działalności

Rozliczenie dotacji oświatowej z budżetu Gminy Pierzchnica

1. Nazwa i adres dotowanej placówki
.....
.....
2. Rozliczenie za okres:
 - a) za rok.
 - b) od 01.01..... r. do
3. Kwota dotacji na uczniów pełnosprawnych:
 - otrzymana zł
 - wykorzystana zł
4. Kwota dotacji na kształcenie specjalne
 - otrzymana zł
 - wykorzystana zł
5. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, oddziału przedszkolnego:

Miesiąc	Liczba uczniów pełnosprawnych	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				

Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

6. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków oddziału przedszkolnego spoza terenu gminy Pierzchnica - nie będących uczniami niepełnosprawnymi, uczniami z Ukrainy ze statusem UKR oraz niebędących uczniami, którzy ukończyli 6 lat lub więcej

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

7. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

a) Sfinansowanych dotacją przekazaną na uczniów pełnosprawnych:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia dyrektora	
2.	Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakupy materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakupy pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące - wymienić jakie:	
10.	Zakupy środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
Razem:		

b) Sfinansowanych dotacją na kształcenie specjalne przekazaną na uczniów/ wychowanków niepełnosprawnych:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	
		Na realizację orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnych programów terapeutycznych	Pozostałe wydatki na uczniów niepełnosprawnych sfinansowana z dotacji specjalnej
1.	Wynagrodzenia dyrektora		
2.	Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej		
3.	Pochodne od wynagrodzeń		
4.	Zakupy materiałów i wyposażenia		
5.	Opłaty za media		
6.	Zakupy pomocy dydaktycznych		
7.	Zakup usług		
8.	Wynajem pomieszczeń		

9.	Pozostałe wydatki bieżące - wymienić jakie:		
10.	Zakupy środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
Razem:			

c) Sfinansowanych dotacją na kształcenie specjalne na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia dyrektora	
2.	Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakupy materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakupy pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące - wymienić jakie:	
10.	Zakupy środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
Razem:		

Rozliczenie sporządził:

Imię i nazwisko:

Telefon

Adres e-mail

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej lub reprezentującej osobę prowadzącą, dotowany podmiot)