



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 31 marca 2025 r.

Poz. 1278

UCHWAŁA NR XIII/134/2025 RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Sandomierz oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 754 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych oraz niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, szkół oraz placówek, dla których Gmina Sandomierz nie jest organem prowadzącym.

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną i niepubliczną, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego;
- 3) placówce - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne przedszkole, oddział przedszkolny lub publiczną i niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę lub placówkę;
- 5) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Sandomierz;
- 6) najbliższej gminie – należy przez to rozumieć najbliższą gminę, o której mowa w art. 10 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
- 7) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sandomierz.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu, złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji z podaniem planowanej liczby dzieci i po spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 33 ust. 1 ustawy.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący dotowaną szkołę lub placówkę może być wezwany do złożenia korekty wniosku o udzielenie dotacji w zakresie nieobejmującym informacji o planowanej liczbie uczniów.

4. W przypadku wezwania do korekty wniosku o udzielenie dotacji organ prowadzący dokonuje zmian w terminie 7 dni od dnia wezwania.

§ 4. 1. Organ prowadzący dotowaną szkołę lub placówkę zobowiązany jest do:

- 1) Składania w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sandomierzu w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, zaś w miesiącu styczniu i grudniu w terminie do 5 dnia miesiąca, informacji o aktualnej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do dotacji w danym miesiącu, według stanu na pierwszy dzień roboczy każdego miesiąca.
- 2) Prowadzenia dokumentacji w formie pisemnej zawierającej aktualne informacje o liczbie dzieci, uczniów lub wychowanków.
- 3) Prowadzenia ewidencji wydatkowania dotacji zgodnej z rozliczeniem przedstawionym organowi dotującemu.
- 4) Zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian w statucie szkoły lub placówki.

4. Informacja, o której mowa w ust.1, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

5. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia korekty informacji o liczbie uczniów, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia, że liczba ta na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca była inna niż podana w informacji. Korekta informacji powinna zawierać pisemne uzasadnienie.

6. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia.

§ 5. 1. Organ dotujący przekazuje dotację w wysokości odpowiadającej liczbie dzieci, uczniów lub wychowanków, w wykazywanych informacjach, o których mowa w § 4 ust. 1.

2. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy szkoły lub placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3 i ma charakter roczny, a przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za miesiąc styczeń w terminie do dnia 20 stycznia roku budżetowego, a za miesiąc grudzień w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie organowi dotującemu.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę w terminie do 20 stycznia roku następnego po roku, którego dotyczyła dotacja sporządza i przekazuje organowi dotującemu, w wersji papierowej roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej w roku poprzednim, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3.

2. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Organ dotujący w związku z udzieleniem i rozliczeniem wykorzystania dotacji może przetwarzać dane osobowe uczniów, wychowanków.

4. Organ prowadzący dotowaną szkołę lub placówkę ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja.

5. Organ dotujący może żądać dodatkowych informacji i wyjaśnień w zakresie złożonego rozliczenia wykorzystania dotacji oraz jego korekty.

6. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem zwrot tej dotacji następuje w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1530 z późn. zm.).

7. W przypadku likwidacji szkoły/placówki nierozliczona kwota dotacji podlega zwrotowi.

§ 7. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na cele określone w art. 35 ustawy.

§ 8. 1. Gmina Sandomierz przeprowadza okresowe kontrole prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, o której mowa w art. 36 ust. 1 ustawy.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 przeprowadzona jest na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta Sandomierza, w którym wskazuje się: imię i nazwisko kontrolującego, temat kontroli, okres objęty kontrolą, nazwę i adres kontrolowanej placówki oświatowej oraz termin kontroli.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się szkołę lub placówkę co najmniej 7 dni przed terminem kontroli.

4. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie kontrolowanej placówki w dniach i godzinach jej pracy.

5. Kontrolujący upoważnieni do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do szkół i placówek oraz do wglądu do prowadzonej przez nich dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel podmiotu kontrolowanego.

2. Podmiotowi kontrolowanemu przed podpisaniem protokołu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 7 dni od podpisania protokołu.

3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący dokonuje ich analizy. W razie uwzględnienia zastrzeżeń, można dokonać zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, kontrolujący przekazuje własne stanowisko podmiotowi kontrolowanemu. Podmiot kontrolowany podpisuje protokół w ciągu 3 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez podmiot kontrolowany nie jest przeszkodą w realizacji ustaleń kontroli.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości organ dotujący kieruje zalecenia pokontrolne do podmiotu kontrolowanego w terminie 30 dni od podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

§ 10. Traci moc uchwała Nr LI/695/2018 Rady Miasta Sandomierza z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Sandomierz oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, zmieniana uchwałą X/136/2019 Rady Miasta Sandomierza z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Sandomierz oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Sandomierza

Andrzej Bolewski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/134/2025 Rady Miasta Sandomierza z dnia 26 marca 2025 r.

Burmistrz Miasta Sandomierza

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sandomierz na rok.

.....
(pieczęć szkoły / placówki)

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Miejsce składania wniosku: Urząd Miejski w Sandomierzu.

I. Dane osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej placówkę / szkołę:

1. Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

2. Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

II. Imię i nazwisko osoby reprezentującej placówkę / szkołę

III. Dane o placówce / szkole:

1. Nazwa:

2. Adres:

3. REGON:

4. NIP:

5. Typ szkoły / placówki

6. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

7. Czy szkoła prowadzi internat (tak / nie)

IV. Numer rachunku bankowego placówki / szkoły:

V. Planowana liczba uczniów:

1. Placówki:

Planowana liczba uczniów	od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia
I. Ogółem*, w tym:		
1. Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego		
2. Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:		
1) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością w stopniu lekkim		
2) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
3) z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera), w tym:		
a) w oddziałach specjalnych		
b) w oddziałach integracyjnych		
c) w oddziałach ogólnodostępnych**, w tym:		
- do 2 h wsparcia		
- powyżej 2 do 5 h wsparcia		
- powyżej 5 do 10 h wsparcia		
- powyżej 10 h wsparcia		
II. Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
III. Liczba uczniów upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych)		
IV. Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Sandomierz objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi		

* Nie wykazuje się dzieci młodszych niż 2,5 roku, a także objętych nauczaniem domowym.

** Oddziały inne niż integracyjne i specjalne

a) w miesiącach styczeń – sierpień:

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
		nie dostosowanych społecznie, zagrożonym niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	nie widomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)			
						do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych									
w oddziałach integracyjnych									
w oddziałach specjalnych									
w oddziałach przygotowawczych									
w oddziałach terapeutycznych									
w innym (jakim)									
Razem uczniowie w klasach I-III									
Razem uczniowie w klasach IV-VIII									
w tym, w szkole:									
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe w klasie I-III									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe w klasie IV-VIII									
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe									
Inne									
Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Sandomierz: , w tym: uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.									

Dane o planowanej liczbie uczniów według klas w szkole								
Klasa	1	2	3	4	5	6	7	8
Liczba uczniów								

b) w miesiącach wrzesień - grudzień

Liczba uczniów ogółem:

Liczba uczniów		Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	niedostosowanych społecznie, zagrożonym niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)			
						do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych									
w oddziałach integracyjnych									
w oddziałach specjalnych									
w oddziałach przygotowawczych									
w oddziałach terapeutycznych									
Razem uczniowie w klasach I-III									
Razem uczniowie w klasach IV-VIII									
w tym, w szkole:									
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe w klasie I-III									
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe w klasie IV-VIII									
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe									
Inne									
Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Sandomierz: , w tym: uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.									

Dane o planowanej liczbie uczniów według klas w szkole								
Klasa	1	2	3	4	5	6	7	8
Liczba uczniów								

VI. Podpis (pieczętka) osoby prowadzącej placówkę / szkołę:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczętka i podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/134/2025 Rady Miasta Sandomierza z dnia 26 marca 2025 r.

Burmistrz Miasta Sandomierza

Informacja o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca w miesiącu w roku.

.....

(pieczęć szkoły / placówki)

Termin składania informacji: do 15 dnia każdego miesiąca, za miesiąc styczeń i grudzień do 5 dnia miesiąca,.

Miejsce składania informacji: Urząd Miejski w Sandomierzu.

I. Dane osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej placówkę / szkołę:

1. Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej -
2. Adres osoby prawnej / osoby fizycznej

II. Dane osoby reprezentującej placówkę:

1. Imię i nazwisko

III. Dane o placówce /szkole:

1. Nazwa
2. Adres:
3. REGON:
4. NIP:
5. Typ szkoły / placówki
6. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

IV. Nazwa banku i numer rachunku bankowego na który należy przekazać dotacje

V. Aktualna liczba uczniów:

1. Placówki

a) Informacja o liczbie uczniów:

I. Liczba uczniów ogółem*, w tym:	
1. Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	
2. Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:	
1) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością w stopniu lekkim	
2) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
3) z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera), w tym:	
a) w oddziałach specjalnych	
b) w oddziałach integracyjnych	
c) w oddziałach ogólnodostępnych, w tym:	
- do 2 h wsparcia	
- powyżej 2 do 5 h wsparcia	
- powyżej 5 do 10 h wsparcia	
- powyżej 10 h wsparcia	
4) do lat 5	
5) 6 -letnich i starszych	

* nie wykazuje się dzieci młodszych niż 2,5 roku, a także objętych nauczaniem domowym.

II. Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
---	--

III. Liczba uczniów upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych)	
--	--

b) Szczegółowa informacja o uczniach*:

▪ Wykaz uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sandomierz:				
Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Tak/Nie
1				
2				

▪ Wykaz uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Sandomierz**:					
Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Tak/Nie
1					
2					

▪ **Wykaz uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:**

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania
1			
2			

*Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych „organ dotujący, o którym mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32, w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32, przetwarza dane osobowe dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym i słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych odpowiednio w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach, w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych służących do gromadzenia danych osobowych”.

**Placówka jest zobowiązana dostarczyć organowi dotującemu oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o miejscu zamieszkania ucznia zamieszczonego w wykazie (z wyjątkiem ucznia 6-letniego i starszego oraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego). Dane zawarte w oświadczeniu zostaną udostępnione gminie, której mieszkańcem jest dany uczeń w związku z rozliczeniem kosztów wychowania przedszkolnego.

2. Szkoły

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:						
		nie dostosowanych społecznie, zagrożonym niedostosowaniem społecznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	nieświadomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)		
						do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia
w oddziałach ogólnodostępnych								
w oddziałach integracyjnych								
w oddziałach specjalnych								
w oddziałach przygotowawczych								
w oddziałach terapeutycznych								
w innych oddziałach (jakich)								
Razem uczniowie w klasach I-III								
Razem uczniowie w klasach IV-VIII								
z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego								
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe w klasie I-III								
korzystający z bezpłatnej nauki języka polskiego zgodnie z art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo Oświatowe w klasie IV-VIII								
spełniający obowiązek szkolny poza szkołą zgodnie z art. 37 ustawy Prawo Oświatowe								

Liczba uczniów według klas w szkole								
Klasa	1	2	3	4	5	6	7	8
Liczba uczniów:								
w tym ze statusem UKR								
w tym wychowankowie internatów								

VI. Uzasadnienie złożenia korekty:

.....

.....

VII. Podpis (pieczętka) osoby prowadzącej szkołę / placówkę:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczętka i podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIII/134/2025 Rady Miasta Sandomierza z dnia 26 marca 2025 r.

Burmistrz Miasta Sandomierza

Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Sandomierz za rok

.....

(pieczęć placówki)

Termin składania informacji: do 20 stycznia roku następnego, po roku za rok poprzedni.

Miejsce składania informacji: Urząd Miejski w Sandomierzu.

I. Dane osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej placówkę / szkołę:

a) Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

b) Adres osoby prawnej / osoby fizycznej

II. Dane osoby reprezentującej placówkę / szkołę:

a) Imię i nazwisko

III. Dane o placówce / szkole:

a) Nazwa

b) Adres:

c) REGON:

d) NIP:

e) Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

IV. Numer rachunku bankowego placówki / szkoły:

.....

V. Kwota otrzymanej dotacji w..... rokuzł.

- w tym na wczesne wspomaganie rozwoju:

- w tym na kształcenie specjalne:

(nie dotyczy przedszkoli specjalnych)

VI. Faktyczna liczba uczniów dotowanej placówki / szkoły w roku za który składane jest rozliczenie:

Miesiąc	OGÓŁEM	w tym:			
		Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Niepełnosprawnych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba dzieci spoza terenu Gminy Sandomierz
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					

VII. Zestawienie wydatków dotowanej placówki / szkoły sfinansowanych z dotacji z budżetu Gminy Sandomierz w roku za który składane jest rozliczenie:

a) Dane o wykorzystaniu dotacji na wychowanie i opiekę dzieci bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

		Podstawa wydatku – dowód źródłowy		Wydatki z dotacji		
Lp.	Przeznaczenie wydatku	Nazwa dowodu źródłowego	Numer dowodu	Data wydatku = (data zapłaty)	Kwota na dokumencie źródłowym (zł.)	Kwota wykorzystanej dotacji (zł.)
1.	Wynagrodzenia i pochodne pracowników					
2.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń					
3.	Opłaty za media					
4.	Książki i inne zbiory biblioteczne					
5.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu					
6.	Sprzęt rekreacyjny i sportowy					
7.	Meble					
8.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne					
9.	Inne (wymienić jakie)					
Wydatki ogółem						
Otrzymana dotacja:						
Różnica:						

b) Dane o wykorzystaniu dotacji na wychowanie i opiekę dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych:

		Podstawa wydatku – dowód źródłowy		Wydatki z dotacji		
Lp.	Przeznaczenie wydatku	Nazwa dowodu źródłowego	Numer dowodu	Data wydatku = (data zapłaty)	Kwota na dokumencie źródłowym (zł.)	Kwota wykorzystanej dotacji (zł.)
1.	Wynagrodzenia i pochodne pracowników					
2.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń					
3.	Opłaty za media					

4.	Książki i inne zbiory biblioteczne					
5.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu					
6.	Sprzęt rekreacyjny i sportowy					
7.	Meble					
8.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne					
9.	Inne (wymienić jakie)					
Wydatki ogółem						
Otrzymana dotacja:						
Różnica:						

c) Łącznie wydatki poniesione na dzieci z orzeczeniem i bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

Wydatki ogółem:	
Otrzymana dotacja ogółem:	
Kwota do zwrotu ogółem:	

VIII. Podpis (pieczętka) osoby prowadzącej szkołę / placówkę:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej)