



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 31 marca 2025 r.

Poz. 1280

UCHWAŁA NR IX/7/2025 RADY MIEJSKIEJ W GOWARCZOWIE

z dnia 28 marca 2025 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gowarczów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 90m ust. 2 i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r., poz. 750 z późn. zm.) Rada Miejska w Gowarczowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gowarczów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy w Gowarczowie Nr XXV/179/2013 z dnia 14 sierpnia 2013 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gowarczów zmieniona uchwałami Rady Gminy w Gowarczowie Nr XXIII/163/2016 z dnia 30 sierpnia 2016 r. i Nr XI/53/2019 z dnia 19 sierpnia 2019 r.

§ 3. Upoważnia się Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gowarczowie do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gowarczów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gowarczów oraz Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gowarczowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Sławomir Konieczny

Załącznik do uchwały Nr IX/7/2025

Rady Miejskiej w Gowarczowie

z dnia 28 marca 2025 r.

**REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY GOWARCZÓW**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gowarczów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

3. Ilekroć w regulaminie mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.),
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.),
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323 z późn. zm.),
- 4) pomocy materialnej o charakterze socjalnym – należy przez to rozumieć stypendium szkolne i zasiłek szkolny,
- 5) dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej,
- 6) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej w przypadku osób samotnie gospodarujących, a w pozostałych przypadkach – w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, zamieszkałe na terenie gminy Gowarczów,
- 8) szkole – należy przez to rozumieć każdą z jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

**Rozdział 2.
Formy stypendium szkolnego**

§ 2. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności w dodatkowych zajęciach nauki języków obcych, zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz inne wynikające z realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zajęciach poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia, wycieczki szkolne o charakterze edukacyjnym, wycieczki krajoznawcze, wyjazdy na tzw. zielone szkoły. Zajęcia związane z rozwojem indywidualnych zdolności m.in. zajęcia sportowe, muzyczne, taneczne, informatyczne, plastyczne teatralne, zajęcia na basenie.
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów poniesionych na pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

- a) podręczników, ćwiczeń, lektur szkolnych, także w formie e-booka oraz audiobooka, słowników, encyklopedii, innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego takich jak: atlasy, tablice matematyczne, książki do nauki języków obcych itp.;
 - b) przyborów szkolnych (piśmiennicze, papiernicze, biurowe, np. zeszyty, bloki, teczki szkolne, segregatory, papier kolorowy, okładki na książki, zeszyty, flamastry, kredki, pędzle, farby, kleje, nożyczki, plastelina, temperówka, ołówki, długopisy, pióra, bibuła, brystole, taśma klejąca, korektory, przybory geometryczne, dziurkacze, zszywacze itp.);
 - c) tornistra, plecaka szkolnego, torby szkolnej, worka na obuwie sportowe;
 - d) odzieży sportowej jedna sztuka na semestr (dres sportowy, lub bluza sportowa, spodnie sportowe, spodenki/szorty sportowe, koszulka sportowa, getry itp.) i obuwia sportowego (tenisówki, halówki, trampki, adidas) na zajęcia wychowania fizycznego (jedna para na semestr);
 - e) wyposażenia na basen: klapki, czepek, strój kąpielowy;
 - f) stroju galowego na uroczystości szkolne (koszula, bluzka/biała, spódnica, spodnie, marynarka/granat, czerń);
 - g) odzieży, obuwia i przyrządów niezbędnych do odbycia praktyk szkolnych zawodowych
 - h) biurka szkolnego, krzesła do biurka, lampki na biurko w danym roku szkolnym;
 - i) komputera, laptopa, tabletu, notebooka, pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, urządzeń peryferyjnych do komputera: monitor, drukarka, głośniki, modem, router, mikrofon, myszka, klawiatura, tusz/toner, papier do drukarki, płyt CD i DVD oraz części komputerowych usprawniających działanie posiadanego komputera, programy multimedialne, naukowe wykorzystywane w procesie edukacyjnym;
 - j) abonamentu za internet w okresie od września do czerwca danego roku szkolnego (faktura i dowód wpłaty);
 - k) instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych;
 - l) sprzętu i stroju treningowego, wymaganego na dodatkowych zajęciach realizowanych przez ucznia;
 - m) innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy, w tym w szczególności kosztów:
- a) dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej (imienne bilety miesięczne za okres, w którym realizowana jest nauka);
 - b) zakwaterowania w internacie, bursie;
 - c) pokrycia czesnego w szkołach niepublicznych;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 nie jest celowe lub nie jest możliwe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie .

Rozdział 3.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3. 1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się indywidualnie, w oparciu o art. 90 d ust. 1 ustawy

oraz w zależności od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o którym mowa w art. 90 d ust. 7 ustawy.

2. Ustalając miesięczny dochód rodziny ucznia stosuje się przepisy art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może być niższa niż 80% i nie wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego jest obliczona według poniższej tabeli:

Grupa	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie	Wysokość stypendium szkolnego
1	do 50% kryterium dochodowego	od 80% do 200% kwoty zasiłku rodzinnego
2	powyżej 50% do 80% kryterium dochodowego	od 80% do 180% kwoty zasiłku rodzinnego
3	powyżej 80% do 100% kryterium dochodowego	od 80% do 130% kwoty zasiłku rodzinnego

3. Wysokość stypendium ustala się z zaokrągleniem do pełnych złotych, w ten sposób, że do

49 groszy pomija się, natomiast 50 groszy i więcej zaokrągla się do pełnej złotówki.

4. Przyznanie świadczenia oraz określenie jego wysokości odbywa się w ramach wysokości

dotacji otrzymanej z budżetu państwa na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gowarczów oraz wysokości środków własnych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy.

5. W przypadku, gdy posiadane w budżecie gminy środki na stypendia – pochodzące z dotacji celowej – pozwalają na wypłatę wyższych stawek miesięcznych od zapisanych w paragrafie 4 ust. 2 dla grupy dochodowej „2” i „3” – można stawki te powiększyć maksymalnie do wysokości określonej dla grupy „1”.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje uczniowi zamieszkałemu na terenie Gminy Gowarczów, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3. Wniosek o stypendium szkolne składa się w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gowarczowie.

4. Świadczenia pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego przyznaje Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gowarczowie w drodze decyzji administracyjnej.

5. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania oraz zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły.

6. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora szkoły
- 3) z urzędu.

7. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w terminie od dnia 1 września do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października danego roku szkolnego.

8. W uzasadnionych przypadkach, wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym

mowa w ust. 3. W takim przypadku wysokość stypendium będzie uzależniona od posiadanych środków przeznaczonych na pomoc materialną o charakterze socjalnym.

9. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie:

- 1) o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych wydatków i wypłacane przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy;
- 2) o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 wypłacane jest przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.
2. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów lub innych dowodów wpłat wystawionych na nazwisko i imię rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia.
3. Faktura lub rachunek powinny zawierać opis produktu pozwalający na jednoznaczną weryfikację charakteru produktu celem zakwalifikowania go jako przedmiotu edukacyjnego. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to dopuszcza się na odwrocie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę który umieści opis, pieczęć i podpis.
4. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie lub jednorazowo w terminach:
 - 1) do dnia 30 grudnia – za okres od września do grudnia danego roku;
 - 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku
5. Terminy wskazane w ust. 4 mogą ulec przesunięciu w przypadku nieotrzymania dotacji w terminie umożliwiającym wypłacenie.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi zamieszkałemu na terenie Gminy

Gowarczów znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia

losowego, w szczególności klęski żywiołowej, nagłej choroby ucznia, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych.

2. O zasiłek szkolny należy się ubiegać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

3. Zasiłek szkolny przyznawany jest przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gowarczowie w drodze decyzji administracyjnej na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza;
- 3) z urzędu.

4. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego oraz zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

6. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny w której zamieszkuje uczeń.

7. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego w ciągu danego roku szkolnego.

8. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium, wypłacane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 8. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania, w szczególności:

- 1) skreślenie z listy uczniów;
- 2) zaprzestanie spełniania kryteriów wymienionych w § 5 ust. 1 regulaminu;
- 3) zmiana miejsca zamieszkania poza teren Gminy Gowarczów.

2. Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn przyznania stypendium szkolnego.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy

ustawy o systemie oświaty, przepisy ustawy o pomocy społecznej i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

**Załącznik do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gowarczów**

WNIOSEK

o przyznanie stypendium szkolnego*/zasilku szkolnego*

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY:

Imię
i nazwisko.....
Adres zamieszkania.....
Telefon kontaktowy (komórkowy lub stacjonarny).....

2. DANE OSOBOWE UCZNIA:

Imię
i nazwisko.....
Data urodzenia..... urodzenia.....Miejsce
urodzenia.....
Adres
zamieszkania.....

3. INFORMACJE O SZKOLE:

Nazwa
szkoły.....
Klasa/rok
nauki.....
Typ
szkoły.....
Adres
szkoły.....

3. DANE UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO*(ZASILKU SZKOLNEGO*)

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia (należy wskazać np. takie przesłanki jak:bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność ,brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina niepełna, zdarzenie losowe**)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

**zasilek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego

Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ***

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość Dochodu w zł.(netto)
Łączny dochód rodziny ucznia					

3. FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

Świadczenie może być przyznane w jednej lub kilku formach (należy wybrać formę zaznaczając znakiem X)

- ☐ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
- ☐ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów poniesionych na pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym
- ☐ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy,
- ☐ świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust.1 pkt 1-3 nie jest celowe lub nie jest możliwe.

***przed wypełnieniem należy zapoznać się z „Instrukcją”

4. FORMA PŁATNOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO*/ ZASIŁKU SZKOLNEGO*:

a) Wyrażam zgodę na przekazywanie stypendium szkolnego na rachunek bankowy

Nr

rachunku

.....

Oświadczenia:

1. Ja, niżej podpisany (a) „jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” i oświadczam, że :

- powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej,
- niezwłocznie powiadomię organ wydający decyzję o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej,

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów

związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

INFORMACJE DODATKOWE

Do wniosku należy dołączyć:

- zaświadczenie od pracodawcy o dochodach netto uzyskanych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku,
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (działalność gospodarcza),
- zaświadczenie o pobieraniu lub nie pobieraniu świadczeń z Powiatowego Urzędu Pracy,
- odcinek oddziału rentowego dokumentujący wysokość pobranej emerytury/renty świadczenia za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku,
- zaświadczenia o pobieraniu lub nie pobieraniu świadczeń (dodatek mieszkaniowy, zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, zaliczka alimentacyjna, świadczenie/zasiłek pielęgnacyjny), zasiłek stały, zasiłek okresowy),
- kopię wyroku zasądzającego wielkość alimentów, ewentualnie przekazy/przelewy, dokumentujące wysokość alimentów – w przypadku nieściągalności lub częściowej ściągalności alimentów wymagane jest zaświadczenie komornicze,
- zaświadczenie o wielkości gospodarstwa w ha przeliczeniowych.
- zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły.

*niepotrzebne skreślić

W przypadku wniosku o zasiłek szkolny należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego oraz zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły.

Pouczenie:

1. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (Art. 90 o ust. 1 u stawy o systemie oświaty z dn. 07.09.1991 r.)
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego (Art. 90 o ust. 4 ustawy o systemie oświaty z dn. 07.09.1991 r.)
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Art. 90 o ust. 5 ustawy o systemie oświaty z dn. 07.09.1991 r.)

Instrukcja

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na źródło ich uzyskania z wyjątkiem jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych oraz już otrzymywanego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.

2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać jego dochody z miesiąca złożenia wniosku.

3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się: podatku dochodowego od osób fizycznych (tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjąć, że kwota dochodu z 1 ha przeliczeniowego została określona w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej wydanym na podstawie art.9 ust.8 ustawy o pomocy społecznej.

5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów : zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniając rodzaj świadczeń i ich wysokość, zaświadczenie o dochodach z działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art.8 ust.7 i 8 ustawy o pomocy społecznej ,odcinki rent, emerytur, alimentów, zaświadczenia z zakładów pracy, zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego i inne lub oświadczenia o wysokości dochodu członków rodziny.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Sławomir Konieczny