



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 1 kwietnia 2025 r.

Poz. 1301

UCHWAŁA NR 84/XIV/2025 RADY POWIATU SKARŻYSKIEGO

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Skarżyskiego i nadania jej statutu

Na podstawie art. 3f ust. 2 i 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i 1907) Rada Powiatu Skarżyskiego uchwala co następuje:

§ 1. Tworzy się Radę Seniorów Powiatu Skarżyskiego.

§ 2. Nadaje się Statut Radzie Seniorów Powiatu Skarżyskiego, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Skarżyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Skarżyskiego

Jerzy Żmijewski

Załącznik do Uchwały
Nr 84/XIV/2025
Rady Powiatu Skarżyskiego
z dnia 27 marca 2025 roku

STATUT RADY SENIORÓW POWIATU SKARŻYSKIEGO

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Celem Rady Seniorów Powiatu Skarżyskiego, zwanej dalej „Radą Seniorów” jest reprezentowanie osób starszych zamieszkałych na terenie powiatu skarżyskiego.
2. Rada Seniorów pełni rolę konsultacyjną, doradczą i inicjatywną w obszarze polityki senioralnej powiatu skarżyskiego, a do jej zadań należy w szczególności:
 - 1) monitorowanie polityki senioralnej na terenie powiatu skarżyskiego,
 - 2) inicjowanie działań na rzecz osób starszych we współpracy z władzami gminnymi i powiatowymi oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w obszarze polityki senioralnej,
 - 3) inicjowanie działań na rzecz budowania dialogu międzypokoleniowego,
 - 4) inicjowanie procesów konsultacyjnych dotyczących istotnych kwestii dla osób starszych,
 - 5) przyjmowanie zgłoszeń, wniosków, uwag, postulatów dotyczących potrzeb i oczekiwań seniorów i przekazywanie ich zgodnie z kompetencjami,
 - 6) wspieranie aktywności osób starszych.

§ 2

Siedzibą i obszarem działania Rady Seniorów jest Powiat Skarżyski.

Rozdział 2 **Kadencja i skład Rady Seniorów**

§ 3

1. W skład Rady Seniorów wchodzi nie więcej niż 19 członków będących przedstawicielami:
 - 1) osób starszych,

- 2) podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
2. Przedstawiciele osób starszych wskazywani są przez osoby, które ukończyły 60 lat i są mieszkańcami powiatu skarżyskiego.
3. Zgłoszenia kandydata dokonać może grupa co najmniej 15 osób. Jedna osoba może poprzeć tylko jednego kandydata.
4. Obszar działania podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, winien obejmować swoim zakresem powiat skarżyski.
5. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może zgłosić tylko jednego kandydata na członka Rady Seniorów.

§ 4

Kadencja Rady Seniorów trwa od dnia jej powołania do zakończenia kadencji Rady Powiatu Skarżyskiego, w trakcie której Rada Seniorów została powołana.

Rozdział 3

Tryb powołania i odwołania członków Rady Seniorów

§ 5

1. Nabór kandydatów na członków Rady Seniorów ogłasza Zarząd Powiatu Skarżyskiego, określając wzór formularzy wraz z wymaganymi załącznikami oraz ustala termin i zasady zgłaszania.
2. Ogłoszenie zawierające informacje o formie, miejscu i terminie zgłaszania kandydatów zostanie umieszczone na stronie internetowej powiatu skarżyskiego www.powiatskarzyski.pl, i w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3, powinno zawierać w szczególności termin i sposób przyjmowania zgłoszeń kandydatów na członka Rady Seniorów oraz wzór:
 - 1) formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Rady Seniorów zgłaszanego przez grupę mieszkańców,
 - 2) formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Rady Seniorów zgłoszonego przez podmiot, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2.
4. Formularz zgłoszeniowy kandydata zgłaszanego przez mieszkańców obejmuje m.in.:
 - 1) imię i nazwisko, adres zamieszkania,

- 2) dane kontaktowe,
 - 3) charakterystykę, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności na rzecz seniorów lub działalności społecznej wraz z uzasadnieniem,
 - 4) datę i podpis kandydata,
 - 5) dane (imię, nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania) osób popierających kandydata.
5. Formularz zgłoszeniowy kandydata zgłaszanego przez podmiot obejmuje m.in.:
- 1) dane identyfikujące podmiot zgłaszający,
 - 2) imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu,
 - 3) imię i nazwisko, adres zamieszkania kandydata,
 - 4) charakterystykę, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności na rzecz seniorów lub działalności społecznej wraz z uzasadnieniem,
 - 5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady.

§ 6

1. Oceny zgłoszeń, dokonuje się w terminie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych, od dnia zakończenia naboru wniosków.
2. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady Seniorów podlegają ocenie formalnej przez komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej odpowiedzialną za obsługę organizacyjno-biurową Rady Seniorów.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności nadesłanych formularzy zgłoszeniowych kandydatów na członków Rady Seniorów.
4. W przypadku błędów i uchybień w zgłoszeniu, wzywa się do ich uzupełnienia lub poprawy w terminie 7 dni od dnia powiadomienia.
5. W przypadku nieuzupełnienia lub niepoprawienia w terminie, o którym mowa w ust. 4, zgłoszenia kandydatów na członków Rady Seniorów pozostawia się bez rozpoznania.
6. Formularze zgłoszeniowe kandydatów na członków Rady Seniorów, które spełniają wymogi formalne, kierowane są do oceny merytorycznej dokonywanej przez Komisję, powołaną przez Zarząd Powiat Skarżyskiego.

§ 7

1. W skład Komisji, o której mowa w § 6 ust. 6, wchodzi co najmniej:
 - 1) Członek Zarządu odpowiedzialny za politykę senioralną – pełniący funkcję przewodniczącego Komisji,
 - 2) Przedstawiciel lub przedstawiciele Zarządu Powiatu Skarżyskiego,

- 3) Pracownik lub pracownicy komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej odpowiedzialnej za obsługę i współpracę z Radą Seniorów.
2. Podczas oceny merytorycznej Komisja, przy wyborze kandydatów na członków Rady Seniorów, kieruje się następującymi kryteriami:
 - 1) doświadczeniem kandydata w działalności na rzecz osób starszych lub działalnością społeczną,
 - 2) członkostwem kandydata w organizacjach i środowiskach senioralnych z terenu powiatu skarżyskiego.
3. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół wraz z listą kandydatów na członków Rady Seniorów i przedstawia się Zarządowi Powiatu Skarżyskiego.
4. Zarząd Powiatu Skarżyskiego powołuje Radę Seniorów wraz ze wskazaniem jej składu osobowego i podaje do publicznej informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej www.powiatskarzyski.pl.
5. Rada Seniorów może liczyć mniej osób, jeżeli przeprowadzony nabór nie zapewnia liczby kandydatów, o której mowa w §3 ust.1.

§ 8

1. Mandat członka Rady Seniorów wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) złożenia rezygnacji,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
2. Zarząd może odwołać członka Rady Seniorów przed upływem kadencji:
 - 1) na wniosek 2/3 składu Rady Seniorów – w przypadku powtarzających się naruszeń obowiązków członka Rady Seniorów, w szczególności w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady,
 - 2) jeżeli stał się on trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka Rady Seniorów z powodu choroby.
3. W przypadku zmniejszenia składu Rady Seniorów w trakcie trwania kadencji, Zarząd może ogłosić wszczęcie procedury uzupełniającej na okres do końca kadencji.

Rozdział 4

Zasady i tryb pracy Rady Seniorów

§ 9

1. W terminie 14 dni od dnia powołania członków Rady Seniorów, Członek Zarządu Powiatu odpowiedzialny za politykę senioralną, zwołuje pierwsze posiedzenie Rady Seniorów i przewodniczy mu do czasu wyboru Prezydium Rady Seniorów.
2. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu, wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza, tworząc Prezydium Rady Seniorów.
3. Do zadań Przewodniczącego Rady Seniorów należy:
 - 3) kierowanie bieżącymi pracami,
 - 4) ustalanie terminu posiedzeń i porządku obrad,
 - 5) zwoływanie posiedzeń,
 - 6) prowadzenie obrad,
 - 7) reprezentowanie Rady Seniorów w kontaktach z innymi podmiotami.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Seniorów jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.
5. Do zadań Sekretarza Rady Seniorów należy:
 - 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Seniorów,
 - 2) prowadzenie dokumentacji Rady Seniorów,
6. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady Seniorów:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek trzech członków Rady Seniorów,
 - 3) na wniosek Zarządu Powiatu.
7. W przypadku jednoczesnej nieobecności Przewodniczącego i jego zastępcy albo braku możliwości pełnienia przez nich obowiązków, zadania wykonuje Sekretarz.

§ 10

1. Na posiedzenia Rady Seniorów mogą być zapraszane osoby niebędące członkami Rady Seniorów.
2. Rada Seniorów może powoływać zespoły zadaniowe. Do zespołów zadaniowych mogą być zapraszane osoby, które nie są członkami Rady Seniorów.

3. Posiedzenie Rady Seniorów uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.
4. Sprawy przekazane przez Zarząd Powiatu, Rada Seniorów powinna rozpatrzyć w terminie 30 dni od dnia ich przekazania.
5. Do 31 marca następnego roku kalendarzowego Rada Seniorów składa Zarządowi Powiatu Skarżyskiego sprawozdanie ze swojej działalności za ubiegły rok.
6. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał.
7. Uchwały Rady Seniorów zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.
8. Rada Seniorów pracuje na posiedzeniach, które są jawne.
9. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
10. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad członkowie Rady Seniorów otrzymują nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia – za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej lub telefonicznie. Siedmiodniowy termin może ulec skróceniu w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Decyzję w tym zakresie podejmuje Przewodniczący Rady Seniorów.
11. Z przebiegu posiedzenia Rady Seniorów sporządza się protokół, który w szczególności powinien zawierać:
 - 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) porządek obrad;
 - 3) treść opinii, stanowisk i wniosków zgłoszonych podczas posiedzenia;
 - 4) wyniki głosowania;
 - 5) podpis prowadzącego posiedzenie i protokolanta obrad.
12. Do protokołu dołącza się listę obecności, którą podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady.
13. Zarząd Powiatu Skarżyskiego desygnuje swojego przedstawiciela do kontaktów i współpracy z Radą Seniorów. Osoba ta ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach i zabierać głos.

§ 11

1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały może wystąpić Przewodniczący Rady Seniorów lub co najmniej 3 członków Rady Seniorów.
2. Uchwały podpisuje osoba prowadząca posiedzenie Rady Seniorów.

3. Uchwały Rady Seniorów ogłaszane są na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej.

§ 12

1. Rada Seniorów powinna ustalić roczny harmonogram pracy.
2. Koszty działania Rady Seniorów pokrywa się z budżetu Powiatu Skarżyskiego.
3. Członkowie Rady Seniorów pełnią funkcje społecznie i za udział w posiedzeniach lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentują Radę Seniorów nie przysługuje im wynagrodzenie, zwrot poniesionych kosztów, w tym kosztów przejazdu.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Obsługę administracyjno-biurową oraz miejsce spotkań Rady Seniorów zapewnia komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Skarżysku-Kamiennej, odpowiedzialna za obsługę i współpracę z Radą Seniorów.
2. Zmiany w Statucie przeprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.