



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 2 kwietnia 2025 r.

Poz. 1324

UCHWAŁA NR XIV/80/2025 RADY GMINY W OBRAZOWIE

z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Obrazów dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z 27.10.2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Obrazów dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.);
- 6) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Obrazów ;
- 7) Gminie – należy przez to rozumieć: Gminę Obrazów.

§ 3.1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy w Obrazowie, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Gminy w Obrazowie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie dzieci i uczniów oraz o realizowanej liczbie godzin wsparcia – w przypadku ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja.

3. Wzór informacji, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

5. Organ prowadzący składa odrębne informacje, o których mowa w ust. 2 dla każdej prowadzonej przez siebie jednostki.

§ 6. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje do Urzędu Gminy w Obrazowie roczne rozliczenie przekazanej dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres wymaganych danych w rozliczeniu wykorzystania dotacji za dany rok budżetowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący składa rozliczenie dotacji w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności i przekazuje je do Urzędu Gminy w Obrazowie.

4. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. Na dokumentach księgowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków otrzymanej dotacji, należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Obrazów, w roku..., w kwocie ... zł, dotyczy ... (nazwa dotowanej jednostki), zapłacono w dniu ...”

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rocznym rozliczeniu dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w oparciu o dokumentację księgową, w tym dowody księgowe.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę stanowi pisemne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Obrazów.

4. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,

- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji związanych z przedmiotem kontroli dokonywania z niej odpisów i kserokopii, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

7. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić pisemnie bądź telefonicznie organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. Wójt Gminy Obrazów kieruje do podmiotu kontrolowanego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

9. Organ prowadzący, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany, w terminie określonym, w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Wójta o sposobie realizacji tych zaleceń oraz działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

§ 9. Jednostki, w których są uczniowie/wychowankowie niepełnosprawni posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawności sprzężone lub autyzm, w tym zespół Aspergera składają korektę „informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca” na wzorze określonym w załączniku nr 2 dopisując słowo „korekta” za miesiące 2025 roku poprzedzające wejście w życie niniejszej uchwały.

§ 10. Traci moc uchwała nr XLVI/240/2018 Rady Gminy w Obrazowie z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Obrazów dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Obrazowie.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
w Obrazowie

Bożena Stasiak

Załącznik nr 1
do uchwały nr XIV/80/2025
Rady Gminy w Obrazowie
z dnia 26 marca 2025r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Obrazów

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Obrazów na rok.

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....

Siedziba lub adres organu prowadzącego:

.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer rachunku i nazwa banku)

.....

Osoba reprezentująca organ prowadzący (imię i nazwisko):

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego:

Nazwa

Adres

Typ jednostki oświatowej: szkoła z oddziałem przedszkolnym/przedszkole/inna formy wychowania przedszkolnego

Status jednostki: publiczna/niepubliczna

Specyfika szkoły: specjalna/bez specyfiki

Nr telefonu

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego lub numer i data zezwolenia na prowadzenie placówki oświatowej.....

1.	Planowana liczba uczniów w szkole podstawowej w roku							
	w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia			w okresie od 1 września do 31 grudnia				
	Klasa		Liczba uczniów	Klasa		Liczba uczniów		
	I			I				
	II			II				
	III			III				
	IV			IV				
	V			V				
	VI			VI				
	VII			VII				
	VIII			VIII				
	Razem			Razem				
2.	Planowana liczba uczniów w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole /innej formie wychowania przedszkolnego w roku							
	Liczba dzieci ogółem			w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia		w okresie od 1 września do 31 grudnia		
	w tym:							
	liczba dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku poprzedzającym rok budżetowy, obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne							
	liczba dzieci w wieku do 5 lat							
3.	Planowana liczba uczniów/dzieci niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w roku							
	Liczba uczniów/dzieci niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawności sprzężone lub autyzm, w tym zespół Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych							
	(należy wpisać liczbę uczniów/dzieci w rubryce odpowiadającej tygodniowej liczbie godzin wsparcia jakie otrzymują):							
	Rodzaj niepełnosprawności		Klasa	w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia	Rodzaj niepełnosprawności		Klasa	w okresie od 1 września do 31 grudnia
	Niepełnosprawności sprzężone	Tygodniowa liczba godzin wsparcia większa niż 10 godzin.			Niepełnosprawności sprzężone	Tygodniowa liczba godzin wsparcia większa niż 10 godzin.		
		Tygodniowa liczba godzin wsparcia większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom.				Tygodniowa liczba godzin wsparcia większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom.		
		Tygodniowa liczba godzin wsparcia większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom.				Tygodniowa liczba godzin wsparcia większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom.		
		Tygodniowa liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0.				Tygodniowa liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0.		

	Autyzm (w tym zespół Aspergera)	Tygodniowa liczba godzin wsparcia większa niż 10 godzin.			Autyzm (w tym zespół Aspergera)	Tygodniowa liczba godzin wsparcia większa niż 10 godzin.		
		Tygodniowa liczba godzin wsparcia większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom.				Tygodniowa liczba godzin wsparcia większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom.		
		Tygodniowa liczba godzin wsparcia większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom.				Tygodniowa liczba godzin wsparcia większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom.		
		Tygodniowa liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0.				Tygodniowa liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0.		
	Liczba uczniów/dzieci niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziałach ogólnodostępnych							
	Rodzaj niepełnosprawności	Klasa	w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia	Rodzaj niepełnosprawności	Klasa	w okresie od 1 września do 31 grudnia		
Liczba uczniów/dzieci niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziałach integracyjnych								
Rodzaj niepełnosprawności	Klasa	w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia	Rodzaj niepełnosprawności	Klasa	w okresie od 1 września do 31 grudnia			
4.	Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w roku (posiadających opinie o wczesnym wspomaganie rozwoju)							
	w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia			w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia				
5.	Planowana liczba dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi w ... roku (posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)							
	w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia			w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia				

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienne i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik nr 2
do uchwały nr XIV/80/2025
Rady Gminy w Obrazowie
z dnia 26 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Obrazów

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.....

1. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

--

2. Aktualna liczba uczniów/dzieci

1.	Liczba uczniów w szkole podstawowej ogółem:	
	Klasa	Liczba uczniów
	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	VI	
	VII	
	VIII	
	Razem	
2.	Liczba uczniów w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole /innej formie wychowania przedszkolnego	
	Liczba dzieci ogółem	
	w tym:	
	liczba dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku poprzedzającym rok budżetowy, obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne	
	liczba dzieci w wieku do 5 lat	

3.	Liczba uczniów/dzieci niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
	Liczba uczniów/dzieci niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawności sprzężone lub autyzm, w tym zespół Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych (należy wpisać liczbę uczniów/dzieci w rubryce odpowiadającej tygodniowej liczbie godzin wsparcia jakie otrzymują):		
	Rodzaj niepełnosprawności		Nr orzeczenia
	Niepełnosprawności sprzężone	Tygodniowa liczba godzin wsparcia większa niż 10 godzin.	
		Tygodniowa liczba godzin wsparcia większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom.	
		Tygodniowa liczba godzin wsparcia większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom.	
		Tygodniowa liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0.	
	Autyzm (w tym zespół Aspergera)	Tygodniowa liczba godzin wsparcia większa niż 10 godzin.	
		Tygodniowa liczba godzin wsparcia większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom.	
		Tygodniowa liczba godzin wsparcia większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom.	
		Tygodniowa liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0.	
	Liczba uczniów/dzieci niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziałach ogólnodostępnych		
	Rodzaj niepełnosprawności		Nr orzeczenia
Liczba uczniów/dzieci niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziałach integracyjnych			
Rodzaj niepełnosprawności		Nr orzeczenia	
4.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (posiadających opinie o wczesnym wspomaganie rozwoju)		
5.	Liczba dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi (posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)		

6.	Wykaz dzieci uczęszczających do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole/innej formy wychowania przedszkolnego					
	Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania dziecka	Gmina	Uwagi (np. czy uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię WWR)
	1.					
	2.					
	...					

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczętka imienna i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania organu
prowadzącego)

Załącznik nr 3
do uchwały nr XIV/80/2025
Rady Gminy w Obrazowie
z dnia 26 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia: do 15 stycznia roku następnego po roku budżetowym (roku udzielenia dotacji)

Wójt Gminy Obrazów

ROZLICZENIE wykorzystania dotacji w roku

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

.....

Siedziba lub adres organu prowadzącego:

.....

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....

Adres

.....

1. Faktyczna liczba uczniów/dzieci dotowanej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego w poszczególnych miesiącach w roku:

Miesiąc	Liczba uczniów/dzieci ogółem	w tym:		
		liczba uczniów z niepełnosprawnościami	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				

Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

2. Faktyczna liczba uczniów/dzieci z niepełnosprawnościami w rozbiciu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności wroku:

Miesiąc	Liczba uczniów/dzieci z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	(proszę wpisać rodzaj niepełnosprawności)	(proszę wpisać rodzaj niepełnosprawności)	(proszę wpisać rodzaj niepełnosprawności)	(proszę wpisać rodzaj niepełnosprawności)
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

3. Faktyczna liczba uczniów/dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach wroku:

Miesiąc	Liczba uczniów/dzieci z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				

Październik				
Listopad				
Grudzień				

4. Rozliczenie kwoty dotacji otrzymanej w roku na uczniów/dzieci, które nie posiadają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

Ogólna kwota dotacji z przeznaczeniem na uczniów/dzieci, które nie posiadają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:	Kwota dotacji otrzymanej	Kwota dotacji wykorzystanej	Kwota dotacji niewykorzystanej -podlegająca zwrotowi

Zestawienie wydatków poniesionych na uczniów/dzieci, które nie posiadają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole/przedszkolu/ oddziale przedszkolnym w szkole/ innej formie wychowania przedszkolnego, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
I.	Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, w tym na:	
1.	Wynagrodzenia osobowe pracowników pedagogicznych szkoły/przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego (brutto, tj. netto +składka emerytalna, rentowa, chorobowa, zdrowotna i zaliczka na US)	
2.	Wynagrodzenia osobowe pracowników niepedagogicznych szkoły/przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego (brutto, tj. netto +składka emerytalna, rentowa, chorobowa, zdrowotna i zaliczka na US)	
3.	Składki pokryte przez pracodawcę (tj. składka emerytalna, rentowa, wypadkowa, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, PPK)	
4.	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	
5.	Wynagrodzenia bezosobowe (kwoty brutto z umów o dzieło, zlecenia) wraz ze składkami pracodawcy	
6.	Zakup materiałów i wyposażenia	
7.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
8.	Opłaty za media	
9.	Zakup usług	
9.1.	w tym usług remontowych	
10.	Podróże służbowe	
11.	Szkolenia pracowników	

12.	Inne wydatki (wymienić jakie) :	
II.	Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujące:	
1.	Książki i inne zbiory biblioteczne	
2.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
3.	Sprzęt rekreacyjny i sportowy	
4.	Meble	
5.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

Szczegółowe zestawienie dokumentów w szkole/przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole/innej formie wychowania przedszkolnego, które potwierdzają zestawienie wydatków poniesionych na uczniów/dzieci, które nie posiadają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

Lp.	Podstawa wydatku - dowód źródłowy		Wydatki z dotacji			
	Nazwa dokumentu źródłowego	Numer dowodu	Data wydatku (data zapłaty)	Kwota na dokumencie źródłowym (zł)	Kwota wykorzystanej dotacji (zł)	Przeznaczenie wydatku
1						
2						
3						
4						
...						
Wydatki ogółem:					0,00 zł	
Otrzymana dotacja:					0,00 zł	
Różnica:					0,00 zł	

5. Rozliczenie kwoty dotacji otrzymanej w roku na uczniów/dzieci, niepełnosprawnych

które posiadają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

Ogólna kwota dotacji z przeznaczeniem na uczniów/dzieci niepełnosprawnych, które posiadają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:	Kwota dotacji otrzymanej	Kwota dotacji wykorzystanej	Kwota dotacji niewykorzystanej -podlegająca zwrotowi

Zestawienie wydatków poniesionych na uczniów/dzieci niepełnosprawnych, które posiadają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole/przedszkolu/ oddziale przedszkolnym w szkole/ innej formie wychowania przedszkolnego, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
I.	Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, w tym na:	
1.	Wynagrodzenia osobowe pracowników pedagogicznych szkoły/przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego (brutto, tj. netto +składka emerytalna, rentowa, chorobowa, zdrowotna i zaliczka na US)	
2.	Wynagrodzenia osobowe pracowników niepedagogicznych szkoły/przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego (brutto, tj. netto +składka emerytalna, rentowa, chorobowa, zdrowotna i zaliczka na US)	
3.	Składki pokryte przez pracodawcę (tj. składka emerytalna, rentowa, wypadkowa, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, PPK)	
4.	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	
5.	Wynagrodzenia bezosobowe (kwoty brutto z umów o dzieło, zlecenia) wraz ze składkami pracodawcy	
6.	Zakup materiałów i wyposażenia	
7.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
8.	Opłaty za media	
9.	Zakup usług	
9.1.	w tym usług remontowych	
10.	Podróże służbowe	
11.	Szkolenia pracowników	
12.	Inne wydatki (wymienić jakie) :	

II.	Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujące:	
1.	Książki i inne zbiory biblioteczne	
2.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
3.	Sprzęt rekreacyjny i sportowy	
4.	Meble	
5.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

Szczegółowe zestawienie dokumentów w szkole/przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole/innej formie wychowania przedszkolnego, które potwierdzają zestawienie wydatków poniesionych na uczniów/dzieci niepełnosprawnych, które posiadają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

Lp.	Podstawa wydatku - dowód źródłowy		Wydatki z dotacji			
	Nazwa dokumentu źródłowego	Numer dowodu	Data wydatku (data zapłaty)	Kwota na dokumencie źródłowym (zł)	Kwota wykorzystanej dotacji (zł)	Przeznaczenie wydatku
1						
2						
3						
4						
...						
Wydatki ogółem:					0,00 zł	
Otrzymana dotacja:					0,00 zł	
Różnica:					0,00 zł	

6. Rozliczenie kwoty dotacji otrzymanej w roku na uczniów/dzieci, które posiadają opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju:

Ogólna kwota dotacji z przeznaczeniem na uczniów/dzieci które posiadają opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju:	Kwota dotacji otrzymanej	Kwota dotacji wykorzystanej	Kwota dotacji niewykorzystanej -podlegająca zwrotowi

Zestawienie wydatków poniesionych na uczniów/ które posiadają opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju w szkole/przedszkolu/ oddziale przedszkolnym w szkole/ innej formie wychowania przedszkolnego, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
I.	Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, w tym na:	
1.	Wynagrodzenia osobowe pracowników pedagogicznych szkoły/przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego (brutto, tj. netto +składka emerytalna, rentowa, chorobowa, zdrowotna i zaliczka na US)	
2.	Wynagrodzenia osobowe pracowników niepedagogicznych szkoły/przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego (brutto, tj. netto +składka emerytalna, rentowa, chorobowa, zdrowotna i zaliczka na US)	
3.	Składki pokryte przez pracodawcę (tj. składka emerytalna, rentowa, wypadkowa, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, PPK)	
4.	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	
5.	Wynagrodzenia bezosobowe (kwoty brutto z umów o dzieło, zlecenia) wraz ze składkami pracodawcy	
6.	Zakup materiałów i wyposażenia	
7.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
8.	Opłaty za media	
9.	Zakup usług	
9.1.	w tym usług remontowych	
10.	Podróże służbowe	
11.	Szkolenia pracowników	
12.	Inne wydatki (wymienić jakie) :	

II.	Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujące:	
1.	Książki i inne zbiory biblioteczne	
2.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
3.	Sprzęt rekreacyjny i sportowy	
4.	Meble	
5.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

Szczegółowe zestawienie dokumentów w szkole/przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole/innej formie wychowania przedszkolnego, które potwierdzają zestawienie wydatków poniesionych na uczniów/dzieci które posiadają opinie o wczesnym wspomaganiu rozwoju:

Lp.	Podstawa wydatku - dowód źródłowy		Wydatki z dotacji			
	Nazwa dokumentu źródłowego	Numer dowodu	Data wydatku (data zapłaty)	Kwota na dokumencie źródłowym (zł)	Kwota wykorzystanej dotacji (zł)	Przeznaczenie wydatku
1						
2						
3						
4						
...						
Wydatki ogółem:					0,00 zł	
Otrzymana dotacja:					0,00 zł	
Różnica:					0,00 zł	

Imię i nazwisko osoby sporządzającej rozliczenie:

Telefon:

Oświadczam, że wszystkie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć imienna i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania
organu prowadzącego)