



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 2 kwietnia 2025 r.

Poz. 1334

UCHWAŁA NR XIII/79/2025 RADY POWIATU W SANDOMIERZU

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych dla publicznych oraz niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Sandomierski oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) Rada Powiatu w Sandomierzu uchwala, co następuje:

§ 1.1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Sandomierskiego dla podmiotów dotowanych, uwzględniając zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.),
- 2) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)
- 3) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Sandomierski,
- 4) podmiocie dotowanym - należy przez to rozumieć wpisane do ewidencji prowadzonej przez Powiat Sandomierski:
 - a) publiczne szkoły, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
 - b) publiczne placówki, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w których zorganizowano internat,
 - c) niepubliczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
 - d) niepubliczne szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
 - e) niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo oświatowe,
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Powiatu Sandomierskiego publiczne i niepubliczne szkoły i placówki,
- 6) organie dotującym – Starostwo Powiatowe w Sandomierzu,
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć także słuchacza i wychowanka.

- 8) liczba godzin wsparcia dotyczy uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego stanowiącą tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia, indywidualnie dla każdego ucznia na podstawie godzin zatwierdzonych do realizacji w IPET, na które rodzic wyraził zgodę.
- 9) godzina wsparcia odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach Rozporządzenia Ministra do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art.47 ust. 1 pkt 5 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół, wydanego na podstawie art.111 w/w Ustawy.

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę, o udzielenie dotacji, złożony corocznie do Starostwa Powiatowego w Sandomierzu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek składa się do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. W przypadku gdy organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną szkołę lub podmioty dotowane funkcjonujące w ramach zespołu szkół, wniosek o którym mowa w ust. 1 należy złożyć dla każdej szkoły lub placówki oddzielnie.

4. Zmiany w zakresie informacji zawartych we wniosku o udzielenie dotacji podlegają zgłoszeniu do organu dotującego, nie później niż 14 dni od ich zaistnienia.

§ 4. 1. Dotacja jest przekazywana w częściach na rachunek bankowy szkoły/placówki wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, w terminach określonych w ustawie.

2. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla podmiotu dotowanego jest informacja o aktualnej liczbie uczniów na pierwszy dzień każdego miesiąca. Podmiot dotowany zobowiązany jest do przekazywania w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, a w miesiącu grudniu do 5 grudnia, informacji o aktualnej na pierwszy dzień każdego miesiąca liczbie uczniów, ustalonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej i jest zgodna ze stanem w księdze uczniów lub innym dokumencie stanowiącym o liczbie uczniów w szkole/placówce. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Niepubliczne szkoły, w których realizowany jest obowiązek nauki i szkolny, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na dany rok budżetowy w części potrzeb oświatowych dla organu dotującego.

4. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej dotacji w szkołach, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, ustala się w oparciu o informację o liczbie uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, z uwzględnieniem korekty wynikającej z informacji, o liczbie uczniów którzy, uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, z których uczeń nie został zwolniony na podstawie odrębnych przepisów. Organ prowadzący szkołę niepubliczną, zobowiązany jest do przekazywania informacji za miesiąc poprzedni, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Informacji, o której mowa w ust. 4 nie przekazuje się za miesiące lipiec i sierpień.

6. Niepubliczne szkoły/placówki, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i nauki otrzymują dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na dany rok budżetowy w części potrzeb oświatowych dla Powiatu, wyłącznie na ucznia, który kształci się w zawodzie/kierunku wskazanym w systemie informacji oświatowej i takiego ucznia, który został uwzględniony w metryczce potrzeb oświatowych oraz we wniosku o udzielenie dotacji.

7. Na wniosek organu prowadzącego, organ dotujący może udzielić dotacji na uczniów kształcących się w zawodach/kierunkach, w których szkoła rozpoczęła kształcenie w trakcie roku budżetowego, pod warunkiem przekazania przez podmiot dotowany, danych w zakresie tych zawodów/kierunków do systemu informacji oświatowej.

§ 5. 1. W celu otrzymania dotacji, o której mowa w art. 26 ust. 5 ustawy, organ prowadzący składa do organu dotującego wniosek o dotację, w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń ukończył szkołę. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy załączyć:

- 1) zaświadczenie o uzyskaniu przez ucznia świadectwa dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia lub dyplom zawodowy potwierdzający kwalifikacje zawodowe wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną,
- 2) kopię świadectwa ukończenia szkoły potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

3. Łączna liczba uczniów, na których zostanie w danym roku budżetowym wypłacona dotacja, o której mowa w ust. 1, nie może być większa niż liczba uczniów, na których zostały naliczone potrzeby oświatowe przysługujące na ten rok budżetowy.

4. W celu otrzymania dotacji, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy, organ prowadzący składa do organu dotującego, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego przez okręgową komisję egzaminacyjną, wniosek o dotację wraz z zaświadczeniem o uzyskaniu certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, wydanym przez okręgową komisję egzaminacyjną. Wzór wniosku, stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

5. Łączna liczba uczniów przypisana do poszczególnych wag potrzeb oświatowych, na których zostanie w danym roku budżetowym wypłacona dotacja, o której mowa w ust. 3, nie może być większa niż liczba uczniów, na których zostały naliczone potrzeby finansowe przysługujące na ten rok budżetowy (w rozbiciu na poszczególne wagi potrzeb oświatowych).

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę sporządza informację o rozliczeniu przekazanej dotacji za dany rok, w terminie do dnia 25 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji stanowi załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji, zgodnie z art.35 Ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. W przypadku zakończenia działalności lub likwidacji podmiotu dotowanego lub zmiany organu prowadzącego w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie otrzymanej części dotacji podlega przekazaniu w terminie 15 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

4. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz ich korekt.

5. W przypadku prowadzenia przez ten sam organ prowadzący kilku dotowanych szkół/placówek rozliczenie dotacji należy złożyć osobno dla każdej szkoły/placówki.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się organ prowadzący szkołę telefonicznie bądź w formie pisemnej co najmniej 3 dni przed terminem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli oraz terminie i miejscu przeprowadzenia kontroli. Kontrola liczby uczniów uczestniczących w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych może być prowadzona bez wcześniejszego zawiadomienia w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu miesiąca.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli jest to uzasadnione koniecznością zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości, organ dotujący ma prawo zlecić przeprowadzenie kontroli w trybie natychmiastowym.

4. Kontrolujący ma prawo wstępu do podmiotów dotowanych oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz do dokonywania z niej odpisów, kserokopii i zdjęć fotograficznych.

5. Podmiot dotowany ma obowiązek zapewnić obecność osób, które udzielą wyjaśnień, w tym pisemnych, na temat wydatków i innych zagadnień związanych z przedmiotem kontroli.

6. Niezapewnienie obecności osoby o której mowa w ust. 5 będzie traktowane jako odmowa poddania się kontroli.

7. W razie potrzeby kontrolujący może występować do organu prowadzącego lub dyrektora szkoły/placówki o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

8. W toku prowadzenia czynności kontrolnych kontrolujący są upoważnieni do sporządzania kserokopii, skanów kontrolowanych dokumentów.

9. Kontrolę przeprowadzają pracownicy organu dotującego, na podstawie indywidualnego upoważnienia udzielonego przez Powiat.

10. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 9, powinno zawierać co najmniej:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) datę i miejsce wystawienia;
- 3) wskazanie podstawy prawnej;
- 4) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolującego;
- 5) oznaczenie podmiotu dotowanego objętego kontrolą;
- 6) oznaczenie organu prowadzącego podmiot dotowany objęty kontrolą;
- 7) określenie przedmiotu kontroli;
- 8) datę rozpoczęcia i przewidywaną datę zakończenia kontroli;
- 9) podpis osoby udzielającej upoważnienia, z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji.

§ 8. 1. Obowiązkiem organu prowadzącego podmiot dotowany objęty kontrolą jest:

- 1) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej wydatków poniesionych z dotacji w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych;
- 2) zamieszczanie na dowodzie księgowym:
 - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu w danym roku wraz ze wskazaniem kwoty dotacji oraz nazwy szkoły, której dotyczył wydatek,
 - b) opisu przeznaczenia wydatku,
 - c) w przypadku dotacji przekazanej na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opisu wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego finansowanych z dotacji, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy.
- 3) zapewnienie kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:
 - a) swobodny dostęp do obiektów i pomieszczeń podmiotu dotowanego,
 - b) umożliwienie dokonania oględzin miejsca siedziby oraz miejsca prowadzenia zajęć edukacyjnych podmiotu dotowanego.
 - c) przedstawiania wymaganych dokumentów objętych zakresem przedmiotowym kontroli,
 - b) terminowego udzielania wyjaśnień oraz składania oświadczeń, w tym przez osoby upoważnione przez organ prowadzący, w terminie wskazanym przez kontrolującego.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli, który podpisują kontrolujący i osoba upoważniona przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanej szkoły. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół. Protokół powinien zawierać:

- 1) dane podmiotu dotowanego objętego kontrolą;
- 2) oznaczenie organu prowadzącego podmiot dotowany objęty kontrolą;
- 3) imię i nazwisko osoby wskazanej przez organ prowadzący do jej reprezentowania w trakcie kontroli;
- 4) zakres przedmiotowy kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego ustalonego w trakcie kontroli;
- 6) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 7) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 8) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 9) imię i nazwisko kontrolującego oraz numer i datę wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 10) spis załączników stanowiących integralną część protokołu;
- 11) wzmiankę o poinformowaniu osoby, o której mowa w pkt 2 lub pkt 3, o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 12) podpisy kontrolujących i organu prowadzącego podmiot dotowany objęty kontrolą lub osoby przez nią upoważnionej oraz miejsce i datę podpisania protokołu, a w przypadku odmowy podpisania, wzmiankę o tym fakcie i złożenie stosownego wyjaśnienia.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i organ prowadzący podmiot dotowany objęty kontrolą lub osoba przez nią upoważniona, w terminie 3 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o którym mowa w pkt. 11.

3. Kontrolowanej szkole/placówce lub osobie przez nią upoważnionej w imieniu organu prowadzącego, przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli udokumentowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt 11, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – uzupełnić lub zmienić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko osobie zgłaszającej zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3. Osoba zgłaszająca zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. Kontrolowana szkoła/placówka lub osoba przez nią upoważniona w imieniu organu prowadzącego, może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole kontroli.

8. Odmowa podpisania protokołu przez organ prowadzący podmiot dotowany objęty kontrolą lub osobę przez nią upoważnioną, nie zwalnia organu prowadzącego od wypełnienia ustaleń poczynionych w toku kontroli.

9. Protokół kontroli sporządza się w 2 egzemplarzach. Po jednym egzemplarzu otrzymują:

- 1) organ prowadzący podmiot dotowany objęty kontrolą;
- 2) organ dotujący.

§ 10. 1. W terminie 21 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez osobę prowadzącą podmiot dotowany objęty kontrolą lub osobę przez nią upoważnioną, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący podmiot dotowany objęty kontrolą, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić Powiat o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 11. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.)

§ 12. 1. Traci moc uchwała Nr LVIII/358/2023 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych dla publicznych oraz niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Sandomierski oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

2. Dane zawarte w załączniku nr 2 – w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi – zostaną przekazane za okres od stycznia 2025 roku -według wzoru załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sandomierzu.

§ 14. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Bogusław Mrozowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/79/2025 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 27 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejscowość, data)

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

.....

.....

(nazwa i adres szkoły/placówki dotowanej)

1. Nazwa wnioskodawcy: organu prowadzącego szkołę dotowaną osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:
2. Dane szkoły/placówki;
 - a) nazwa szkoły/placówki.....
 - b) adres:.....
 - c) numer telefonu szkoły/placówki i adres e-mail.....
 - d) typ szkoły/placówki.....
 - e) forma kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna)
 - f) realizowanie obowiązku szkolnego - tak/nie
 - g) realizowanie obowiązku nauki – tak/nie
 - h) charakter publiczny/niepubliczny
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół/placówek niepublicznych, numer i data zezwolenia na prowadzenie szkół/placówek publicznych
4. Miesiąc, w którym szkoła/placówka rozpocznie działalność wraz z przewidywaną liczbą uczniów.....
5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:
6. Planowana liczba uczniów w szkołach/placówkach, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w okresie:

a) styczeń – sierpień

Lp.	Wyszczególnienie				Ilość	Waga*
	Planowana liczba uczniów					
	Tryb kształcenia	Klasa/semestr	Kierunek kształcenia			
1	Dzienne					
2	Stacjonarne					
3	Zaoczne					

b) wrzesień – grudzień

Lp.	Wyszczególnienie				Ilość	Waga*
	Planowana liczba uczniów					
	Tryb kształcenia	Klasa/semestr	Kierunek kształcenia			
1	Dzienne					
2	Stacjonarne					
3	Zaoczne					

7. Planowana liczba uczniów w szkołach/placówkach, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w okresie:

a) styczeń – sierpień

.....

b) wrzesień - grudzień

.....

8. Planowana Liczba uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego według poniższej tabeli:

a) styczeń – sierpień

	Planowana liczba uczniów według niepełnosprawności, zgodnie z orzeczeniami		Liczba uczniów	w tym klas 1-3 szkół podstawowych	Waga*
1	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia – całkowita liczba uczniów			
		z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia dla uczniów:			
		powyżej 10 godzin wsparcia			
		powyżej 5 do 10 godzin wsparcia			
		powyżej 2 do 5 godzin wsparcia			
		do 2 godzin wsparcia			
2	niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
3	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją				
4	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych				

	społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym			
--	---	--	--	--

b) wrzesień – grudzień

	Planowana liczba uczniów według niepełnosprawności, zgodnie z orzeczeniami	Liczba uczniów	w tym klas 1-3 szkół podstawowych	Waga*
1	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia – całkowita liczba uczniów		
	Z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia dla uczniów:			
	powyżej 10 godzin wsparcia			
	powyżej 5 do 10 godzin wsparcia			
	powyżej 2 do 5 godzin wsparcia			
	Do 2 godzin wsparcia			
2	nieśłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
3	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją			
4	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym			

9. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych, szkołach podstawowych, specjalnych ośrodkach rewalidacyjno – wychowawczych oraz poradniach psychologiczno- pedagogicznych w tym poradniach specjalistycznych w okresach:

a) styczeń – sierpień

.....

b) wrzesień – grudzień

.....

10. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w okresach:

a) styczeń - sierpień

.....

b) wrzesień – grudzień

.....

11. Planowana liczba ze statusem UKR przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie art. 2 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa w okresach:

a) styczeń – sierpień

.....

b) wrzesień – grudzień

.....

12. Planowana liczba uczniów spełniające inną przesłankę zwiększającą kwotę potrzeb oświatowych, określoną w rozporządzeniu ME w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między JST w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów):

przesłanka.....

liczba uczniów.....

waga.....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie we wniosku dane są zgodne z rzeczywistością. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków/słuchaczy oraz niezwłocznego zgłaszania ewentualnych zmian w zakresie informacji podanej we wniosku.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis

osoby upoważnionej w imieniu organu

prowadzącego szkołę/placówkę)

- Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego obowiązujące w danym roku

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/79/2025 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 27 marca 2025 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

.....

(miejscowość, data)

Termin złożenia do 10 dnia
każdego miesiąca

**Informacja miesięczna o liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień miesiącaw roku**

Informacja/Korekta informacji

1. Nazwa i adres szkoły/placówki*
2. Dane do kontaktu
3. System kształcenia
4. Planowane terminy obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu następującym po miesiącu, którego dotyczy informacja (dotyczy szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki)
5. Informacja o faktycznej liczbie uczniów w szkołach/placówkach:

			Tryb kształcenia	Kierunek kształcenia	Klasa/semestr	Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca	w tym liczba uczniów klas I-III szkół podstawowych	Waga*
1	dzienne							
2	stacjonarne							
3	zaoczne							
4	Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, zgodnie z orzeczeniami							
a)	z niepełnosprawnościami sprzężonymi,	bez względu na liczbę godzin wsparcia – całkowita liczba uczniów						
	z autyzmem, w tym	z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia dla						

	z zespołem Aspergera	uczniów:						
		powyżej 10 godzin wsparcia						
		powyżej 5 do 10 godzin wsparcia						
		powyżej 2 do 5 godzin wsparcia						
		do 2 godzin wsparcia						
b)	niesłyszących, słabosłyszących z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym							
c)	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją							
d)	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym							
5	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych, szkołach podstawowych, specjalnych ośrodkach rewalidacyjno – wychowawczych oraz poradniach psychologiczno- pedagogicznych w tym poradniach specjalistycznych							
6	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim							
7	Liczba ze statusem UKR przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie art. 2 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa							
8	Liczba uczniów spełniające inną przesłankę zwiększającą kwotę potrzeb oświatowych, określoną w rozporządzeniu ME w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między JST w danym roku(podać przesłankę)							

Oświadczam, że podana przeze mnie informacja jest zgodna ze stanem faktycznym i załączam wydruk raportów z bazy danych SIO, potwierdzający zgodność danych przekazanych w w/w informacji. Jeżeli dane zawarte w załączniku 2 oraz w przekazanych raportach nie są zgodne, organ prowadzący zobowiązany jest wyjaśnić ich rozbieżność i dokonać ewentualnych zmian.

6. Przyczyny zmiany liczby uczniów. Zmian stanu liczby uczniów wynika z powodu:
- a) nowoprzyjętych uczniów do szkoły/placówki w ilości:.....
 - b) rezygnujących z nauki w szkole/placówce w ilości:
 - c) skreślonych z listy uczniów w ilości:.....
 - d) niedopełnienia warunku określonego w art. 26 ust. 2 w ilości.....
 - e) inny powód (jaki?).....

Informację należy złożyć odrębnie na każdą szkołę/placówkę.

*Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego obowiązujące w danym roku.

.....

(pieczętka imienna

i podpis osoby upoważnionej

w imieniu organu prowadzącego szkołę)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIII/79/2025 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 27 marca 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....
(miejscowość, data)

**Informacja o liczbie uczniów
w poszczególnych typach szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub
nauki, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych
w miesiącu 20..... roku**

Nazwa szkoły:

Adres szkoły:

Na podstawie wymienionej dokumentacji.....

Lp.	Nazwa, typ, rodzaj szkoły	Kierunek kształcenia	Klasa / semestr	Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu, którego dotyczy informacja o frekwencji	Różnica między liczbą uczniów wskazana w informacji miesięcznej określonej w załączniku 2 do uchwały a liczbą uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych
1	2	3	4	5	6

Uwagi.....

Oświadczam, że podana informacja jest zgodna ze stanem faktycznym.

.....
(pieczęć imienna
i podpis osoby upoważnionej
w imieniu organu
prowadzącego szkołę)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XIII/79/2025 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 27 marca 2025 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

(miejscowość, data)

**Wniosek o udzielenie dotacji
o której mowa w art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych**

Nazwa i adres szkoły dotowanej:.....

Informacja o liczbie uczniów, którzy uzyskali: 1

(¹wpisać odpowiednio: świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie którego kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia lub dyplom zawodowy/dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe)

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data ukończenia szkoły	Zaświadczenie okręgowej komisji egzaminacyjnej (numer i data wydania)

Uwagi.....

Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przekazana dotacja:

[illegible]

Załączniki:

- 1) zaświadczenia okręgowej komisji egzaminacyjnej o wydaniu świadectwa dojrzałości,
- 2) zaświadczenie okręgowej komisji egzaminacyjnej o wydaniu certyfikatu kwalifikacji zawodowej lub dyplomy zawodowe,
- 3) kserokopia świadectwa ukończenia szkoły policealnej potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- 4) kserokopia dyplomu zawodowego potwierdzona za zgodność z oryginałem.

(pieczętka imienna

i podpis osoby upoważnionej

w imieniu organu prowadzącego szkołę)

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XIII/79/2025 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 27 marca 2025 r.

(pieczęć organu prowadzącego)

(miejscowość, data)

Wniosek o udzielenie dotacji
o której mowa w art. 31 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

Nazwa i adres szkoły dotowanej:.....

Nazwa i symbol cyfrowy kwalifikacji:.....

Lp.	Imię nazwisko słuchacza	Data rozpoczęcia kursu	Data zakończenia kursu	Data ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego przez okręgową komisję egzaminacyjną	Zaświadczenie okręgowej komisji egzaminacyjnej (należy wpisać numer i datę wydania)

Uwagi.....

Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przekazana dotacja:

[illegible]

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

(pieczętka imienna
i podpis osoby upoważnionej
w imieniu organu
prowadzącego szkołę)

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XIII/79/2025 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 27 marca 2025 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

.....

(miejscowość, data)

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej
z budżetu Powiatu Sandomierskiego za rok.....**

1. Nazwa i adres szkoły/placówki.....
2. Dane do kontaktu (telefon, fax, adres e-mail).....
3. Rozliczenie za okres od 1.01.....doroku.
4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły/placówki, z tym że szkoły niepubliczne, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu (za każdy miesiąc osobno)

Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów	liczba uczniów pełnosprawnych	w tym			Kwota wykorzystanej dotacji	Kwota wykorzystanej dotacji na kształcenie specjalne
			liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	liczba uczestników zajęć rewalidacyjnych i wychowawczych	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
Styczeń							
Luty							
Marzec							
Kwiecień							
Maj							
Czerwiec							
Lipiec							
Sierpień							
Wrzesień							

Październik							
Listopad							
Grudzień							
RAZEM							

5. W przypadku dotacji udzielonej dla niepublicznej szkoły prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe oraz dotację dla ucznia, który uzyskał świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej lub dyplom zawodowy rozliczenie należy sporządzić odrębne zestawienie obejmujące te środki.
6. Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność sprzężoną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego według obowiązujących wag z Rozporządzenia Ministra Edukacji w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku:

Miesiąc	Waga*	Liczba uczniów ogółem	Liczba godzin wsparcia
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
Razem			

7. Zestawienie wydatków dotowanej szkoły/placówki, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

L.p	Rodzaj wydatku	Całkowita kwota wydatku	Kwota wydatków przekazanych na uczniów pełnosprawnych	Kwota wydatków przekazanych na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Kwota wydatków poniesionych na wczesne wspomaganie rozwoju	Kwota wydatków na realizację zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (art.35 ust.5 pkt.2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)
1	Wynagrodzenie nauczycieli oraz					

	osoby fizycznej jeżeli pełni funkcję dyrektora lub prowadzi zajęcia					
2	Wynagrodzenie pozostałych pracowników wychowawczo – opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno - finansowej					
3	Pochodne od wynagrodzeń					
4	Zakup materiałów i wyposażenia					
5	Opłaty za media					
6	Zakup pomocy dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno- wychowawczemu					
7	Zakup usług					
8	Wynajem pomieszczeń					
9	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o którym mowa w art.10 ust.1 ustawy Prawo oświatowe					
10	Pozostałe wydatki – wymienić jakie					

Oświadczam, że otrzymana dotacja została przeznaczona wyłącznie na cele wskazane w art. 35 Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

Informację należy złożyć odrębnie na każdą szkołę/placówkę.

*Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego obowiązujące w danym roku.

.....

(pieczęćka imienna

i podpis osoby upoważnionej

w imieniu organu prowadzącego szkołę)