



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 2 kwietnia 2025 r.

Poz. 1341

### UCHWAŁA NR XXI/132/2025 RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE

z dnia 31 marca 2025 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy Staszów dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)<sup>1)</sup>, oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.)<sup>2)</sup>, Rada Miejska w Staszowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy Staszów dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielanie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz termin i sposób wykorzystania dotacji.

**§ 2. 1.** Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby fizycznej i osoby prawnej prowadzącej publiczne i niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, złożony Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, zgłaszają w formie pisemnej wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

**§ 3.** Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić gminę Staszów o zmianie numeru rachunku bankowego.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego składa w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca do Burmistrza Miasta i Gminy Staszów informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

---

<sup>1)</sup> 1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1940.

<sup>2)</sup> 2) Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostało ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1562, 1572.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

4. Dane zawarte w załączniku nr 2 do uchwały w roku 2025 należy przekazać za okres od stycznia 2025 roku - według załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

**§ 5. 1.** Osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego jest zobowiązana przekazać do Burmistrza Miasta i Gminy Staszów roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, która kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składa, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń wykorzystania dotacji oraz korekt tych rozliczeń.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

**§ 6. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez osobę prowadzącą przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego.

2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy zwani "kontrolującymi", na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Staszów.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną osobę prowadzącą przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, telefonicznie lub pisemnie - nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanego podmiotu, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów z zachowaniem wymogów ochrony danych wynikających z odrębnych przepisów,
- 3) wystąpienia o udzielenie w terminie przez niego wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- 4) sporządzania niezbędnych dla kontroli kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem.

6. Dokumentacja finansowa dotycząca wykorzystania otrzymanej dotacji oświatowej powinna być opisana w sposób trwały, umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji - w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o której mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

**§ 7. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej placówki.

2. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeb podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając stosowne wyjaśnienie tej odmowy.

6. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. Wyniki kontroli wraz z wnioskami pokontrolnymi (protokół), kontrolujący przedstawia niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów. Realizacja wniosków pokontrolnych wymaga zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Staszów.

9. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Burmistrz Miasta i Gminy Staszów przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające wyniki kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

10. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Burmistrza Miasta i Gminy Staszów o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 8.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Staszowie Nr LIX/516/18 z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Staszów dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Staszów przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2018 r. poz. 1555), zmieniona uchwałą Nr XCVII/735/2023 z dnia 25 sierpnia 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2023 r. poz. 3461).

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Staszów.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Staszowie

**Tomasz Klimek**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXI/132/2025

Rady Miejskiej w Staszowie

z dnia 31 marca 2025 r.

**Załącznik**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

B u r m i s t r z

Miasta i Gminy Staszów

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ NA ROK .....****I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM PRZEDSZKOLE, INNĄ FORMĘ WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:**

1) Określenie organu prowadzącego (osoba fizyczna/osoba prawna):.....

2) Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej: .....

.....

3) Siedziba/adres, numer telefonu, adres e-mail: .....

.....

**II. DANE O PRZEDSZKOLU, INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:**

1) Nazwa placówki: .....

....

2) Charakter (publiczny, niepubliczny): .....

3) Adres, numery telefonu, adres e-mail:.....

4) Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek oświatowych niepublicznych:

.....

5) Nazwa banku oraz numer rachunku przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego do przekazania dotacji:

.....

6) Planowana liczba uczniów: przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego

w ..... roku:

w tym w wieku:

- 2,5 – 5 lat: .....,

- 6 – 9 lat: .....

w okresach:

styczeń – sierpień:.....,

wrzesień – grudzień:.....,

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym, według tabeli:

| Lp. | Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego                                  | Liczba uczniów styczeń - sierpień |                                                         | Liczba uczniów wrzesień - grudzień |                                                         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                  | Ogółem                            | w tym, którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym | Ogółem                             | w tym, którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym |
|     | z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera:                                                  |                                   |                                                         |                                    |                                                         |
|     | w oddziałach specjalnych                                                                                                         |                                   |                                                         |                                    |                                                         |
|     | w oddziałach integracyjnych                                                                                                      |                                   |                                                         |                                    |                                                         |
|     | w oddziałach ogólnodostępnych:                                                                                                   |                                   |                                                         |                                    |                                                         |
|     | powyżej 10 godzin                                                                                                                |                                   |                                                         |                                    |                                                         |
|     | powyżej 5 do 10 godzin                                                                                                           |                                   |                                                         |                                    |                                                         |
|     | powyżej 2 do 5 godzin                                                                                                            |                                   |                                                         |                                    |                                                         |
|     | do 2 godzin                                                                                                                      |                                   |                                                         |                                    |                                                         |
|     | bez godzin wsparcia                                                                                                              |                                   |                                                         |                                    |                                                         |
|     | niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym                          |                                   |                                                         |                                    |                                                         |
|     | niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim |                                   |                                                         |                                    |                                                         |
|     | <b>Razem:</b>                                                                                                                    |                                   |                                                         |                                    |                                                         |

7) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

w okresach:

styczeń – sierpień .....

wrzesień – grudzień .....

8) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze - planowana liczba uczestników tych zajęć

w okresach:

styczeń – sierpień .....

wrzesień – grudzień .....

**Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.**

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela  
osoby prawnej prowadzącej dotowany podmiot )

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXI/132/2025

Rady Miejskiej w Staszowie

z dnia 31 marca 2025 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej

lub imię i nazwisko osoby fizycznej )

B u r m i s t r z

Miasta i Gminy Staszów

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW WEDŁUG STANU NA  
PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA ..... 20..... roku****I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM PRZEDSZKOLE, INNĄ FORMĘ WYCHOWANIA  
PRZEDSZKOLNEGO:**

1) Określenie organu prowadzącego (osoba fizyczna/osoba prawna): .....

2) Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej: .....

3) Siedziba i adres: .....

.....

.

.....

.

**II. DANE O PRZEDSZKOLU, INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:**

1) Nazwa placówki:.....

.....

.

2) Siedziba i adres: .....

.....

.

3) Aktualna liczba uczniów w miesiącu ..... r.,

a) w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego:

Ogółem: .....

w tym w wieku:

- 2,5 – 5 lat: .....

- 6 – 9 lat: .....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności

i wyszczególnieniem liczby dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym, według tabeli:

| Lp. | Rodzaj niepełnosprawności uczniów,<br>posiadających orzeczenie o potrzebie<br>kształcenia specjalnego | Liczba uczniów |                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                       | Ogółem         | w tym, którzy ukończyli 6<br>lat lub więcej w roku<br>bazowym |
| 1   | z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z<br>autyzmem, w tym z zespołem Aspergera:                    |                |                                                               |
|     | w oddziałach specjalnych                                                                              |                |                                                               |

|   |                                                                                                                                  |  |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|   | w oddziałach integracyjnych                                                                                                      |  |  |
|   | w oddziałach ogólnodostępnych:                                                                                                   |  |  |
|   | powyżej 10 godzin                                                                                                                |  |  |
|   | powyżej 5 do 10 godzin                                                                                                           |  |  |
|   | powyżej 2 do 5 godzin                                                                                                            |  |  |
|   | do 2 godzin                                                                                                                      |  |  |
|   | bez godzin wsparcia                                                                                                              |  |  |
| 2 | niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym                          |  |  |
| 3 | niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim |  |  |
|   | <b>Razem:</b>                                                                                                                    |  |  |

- 4) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka: .....
- 5) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze: .....
- 6) Dane uczniów publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego niebędących mieszkańcami gminy Staszów, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi:

| L p. | Imię i nazwisko ucznia, niebędącego mieszkańcem gminy dotującej | Data urodzenia ucznia | Adres zamieszkania ucznia | Nazwa i adres gminy, właściwej na miejsce zamieszkania |
|------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------|
|      |                                                                 |                       |                           |                                                        |
|      |                                                                 |                       |                           |                                                        |
|      |                                                                 |                       |                           |                                                        |
|      |                                                                 |                       |                           |                                                        |

.....

(miejscowość, data) (pieczęć i podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowany podmiot)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXI/132/2025

Rady Miejskiej w Staszowie

z dnia 31 marca 2025 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz

Miasta i Gminy Staszów

**ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ Z BUDŻETU MIASTA I GMINY  
STASZÓW ZA ..... ROK****I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM PRZEDSZKOLE, INNĄ FORMĘ WYCHOWANIA  
PRZEDSZKOLNEGO:**

1) Określenie organu prowadzącego (osoba fizyczna/osoba prawna): .....

2) Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej: .....

.....

3) Siedziba/adres, numer telefonu, adres e-mail: .....

.....

**II. DANE O PRZEDSZKOLU, INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:**

1) Nazwa placówki: .....

.....

2) Typ i rodzaj: .....

3) Charakter: (publiczny, niepubliczny): .....

4) Adres, numery telefonów, adres e-mail: .....

5) Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek oświatowych niepublicznych:

.....

.....

**1. Faktyczna liczba uczniów dotowanego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego****w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):**

| Miesiąc  | Liczba uczniów ogółem | w tym:                           |                                                      |                                                                     |                                           |
|----------|-----------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|          |                       | Liczba uczniów niepełnosprawnych | Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju | Liczba uczestników objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi | Liczba uczniów spoza terenu gminy Staszów |
| Styczeń  |                       |                                  |                                                      |                                                                     |                                           |
| luty     |                       |                                  |                                                      |                                                                     |                                           |
| Marzec   |                       |                                  |                                                      |                                                                     |                                           |
| Kwiecień |                       |                                  |                                                      |                                                                     |                                           |

|             |  |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|--|
| Maj         |  |  |  |  |  |
| Czerwiec    |  |  |  |  |  |
| Lipiec      |  |  |  |  |  |
| Sierpień    |  |  |  |  |  |
| Wrzesień    |  |  |  |  |  |
| Październik |  |  |  |  |  |
| Listopad    |  |  |  |  |  |
| Grudzień    |  |  |  |  |  |

3. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

| lp. | Określenie poniesionego wydatku                                                                          | Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych | Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Wynagrodzenie nauczycieli                                                                                |                                                                                                  |                                                                                                     |
| 2.  | Wynagrodzenie pozostałych pracowników wychowawczo – opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno - finansowej |                                                                                                  |                                                                                                     |
| 3.  | Wynagrodzenie dyrekcji jednostki oświatowej                                                              |                                                                                                  |                                                                                                     |
| 4.  | Pochodne od wynagrodzeń                                                                                  |                                                                                                  |                                                                                                     |
|     | <b>Razem</b>                                                                                             |                                                                                                  |                                                                                                     |
| 5.  | Opłaty za media: wymienić, jakie:                                                                        |                                                                                                  |                                                                                                     |
|     |                                                                                                          |                                                                                                  |                                                                                                     |
| 6.  | Czynsz                                                                                                   |                                                                                                  |                                                                                                     |
| 7.  | Opłata za wynajem pomieszczeń                                                                            |                                                                                                  |                                                                                                     |
| 8.  | Zakup materiałów i wyposażenia                                                                           |                                                                                                  |                                                                                                     |
| 9.  | Zakup pomocy dydaktycznych                                                                               |                                                                                                  |                                                                                                     |
| 10. | Zakup usług                                                                                              |                                                                                                  |                                                                                                     |
| 11. | Zakup artykułów administracyjno-biurowych                                                                |                                                                                                  |                                                                                                     |
| 12. | Pozostałe wydatki bieżące: wymienić, jakie:                                                              |                                                                                                  |                                                                                                     |
|     |                                                                                                          |                                                                                                  |                                                                                                     |
| 13. | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych:                                         |                                                                                                  |                                                                                                     |
| -   | książki i inne zbiory biblioteczne                                                                       |                                                                                                  |                                                                                                     |
| -   | środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w placówkach              |                                                                                                  |                                                                                                     |
| -   | sprzęt rekreacyjny i sportowy                                                                            |                                                                                                  |                                                                                                     |
| -   | meble                                                                                                    |                                                                                                  |                                                                                                     |
| -   | pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne, o których mowa w art. 35 ust. 2 lit. e ustawy |                                                                                                  |                                                                                                     |

|  |                                                 |  |  |
|--|-------------------------------------------------|--|--|
|  | o finansowaniu zadań oświatowych                |  |  |
|  | Kwota wydatków ogółem                           |  |  |
|  | Kwota otrzymanej dotacji                        |  |  |
|  | Kwota dotacji niewykorzystanej od początku roku |  |  |

**4. Zestawienie wydatków z dotacji na uczniów na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci:**

| lp. | Określenie poniesionego wydatku                                                                                                           | Kwota w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1.  | Wynagrodzenie nauczycieli                                                                                                                 |                                                         |
| 2.  | Wynagrodzenie pozostałych pracowników wychowawczo – opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno - finansowej                                  |                                                         |
| 3.  | Wynagrodzenie dyrekcji jednostki oświatowej                                                                                               |                                                         |
| 4.  | Pochodne od wynagrodzeń                                                                                                                   |                                                         |
|     | <b>Razem</b>                                                                                                                              |                                                         |
| 5.  | Opłaty za media: wymienić, jakie:                                                                                                         |                                                         |
|     |                                                                                                                                           |                                                         |
| 6.  | Czynsz                                                                                                                                    |                                                         |
| 7.  | Opłata za wynajem pomieszczeń                                                                                                             |                                                         |
| 8.  | Zakup materiałów i wyposażenia                                                                                                            |                                                         |
| 9.  | Zakup pomocy dydaktycznych                                                                                                                |                                                         |
| 10. | Zakup usług                                                                                                                               |                                                         |
| 11. | Zakup artykułów administracyjno-biurowych                                                                                                 |                                                         |
| 12. | Pozostałe wydatki bieżące: wymienić, jakie:                                                                                               |                                                         |
|     |                                                                                                                                           |                                                         |
| 13. | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych:                                                                          |                                                         |
| -   | książki i inne zbiory biblioteczne                                                                                                        |                                                         |
| -   | środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w placówkach                                               |                                                         |
| -   | sprzęt rekreacyjny i sportowy                                                                                                             |                                                         |
| -   | meble                                                                                                                                     |                                                         |
| -   | pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne, o których mowa w art. 35 ust. 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych |                                                         |
|     | Kwota wydatków ogółem                                                                                                                     |                                                         |
|     | Kwota otrzymanej dotacji                                                                                                                  |                                                         |
|     | Kwota dotacji niewykorzystanej od początku roku                                                                                           |                                                         |

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela  
osoby prawnej prowadzącej dotowany podmiot)

Uwaga: W przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabelach należy dokładnie określić ich nazwy.