



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 2 kwietnia 2025 r.

Poz. 1352

UCHWAŁA NR XIV/108/25 RADY GMINY MIEDZIANA GÓRA

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż Gmina Miedziana Góra oraz ustalenia trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.) Rada Gminy w Miedzianej Górze uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż Gmina Miedziana Góra oraz ustalenia trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 2. 1 Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.);
- 2) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 16 grudnia 2016 r. (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.);
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miedziana Góra;
- 4) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miedziana Góra;
- 5) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony w § 1;
- 6) osobie prowadzącej podmiot dotowany – należy przez to rozumieć inne niż gmina Miedziana Góra osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie gminy Miedziana Góra publiczne lub niepubliczne jednostki określone w § 1;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego, ucznia lub odpowiednio wychowanka albo uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w podmiotach wymienionych w § 1.

Rozdział 2. Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, składanego w Urzędzie Gminy w Miedzianej Górze.

2. Wniosek z ust. 1 składa się do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Miesięczna dotacja udzielana jest na podstawie składanej w Urzędzie Gminy Miedziana Góra w terminie do 7 dnia każdego miesiąca informacji o aktualnej na pierwszy dzień roboczy każdego miesiąca liczbie uczniów, z zastrzeżeniem, że informacja taka aktualna na pierwszy dzień miesiąca grudnia powinna zostać złożona do 6 grudnia.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, pisemnej informacji o tym fakcie w organie dotującym.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy podmiotu dotowanego w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że części za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do 20 stycznia oraz do 15 grudnia roku budżetowego.

§ 6. Kwoty dotacji dla podmiotów oświatowych są przekazywane w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów, wykazanej przez osobę prowadzącą w informacji, o której mowa w § 4 ust. 1

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 7. 1. Osoba prowadząca podmiot dotowany przedstawia Gminie roczne rozliczenie przekazanej dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia w terminie do 15 stycznia następnego roku.

2. Rozliczenie z otrzymanej dotacji powinno zawierać zestawienie wydatków podmiotu dotowanego zgodnie z art. 35 ustawy.

3. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki podmiotu dotowanego określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku likwidacji podmiotu dotowanego lub zmiany osoby prowadzącej ten podmiot w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie otrzymanej części dotacji podlega przekazaniu w terminie 14 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

5. W przypadku przekazania prowadzenia podmiotu dotowanego w trakcie roku kalendarzowego, osoba prowadząca, która przekazuje podmiot dotowany, składa w terminie 14 dni od dnia dokonania zmiany osoby prowadzącej we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanych dotacji, za okres prowadzenia podmiotu dotowanego w danym roku kalendarzowym.

6. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 8. 1. Organowi dotującemu zgodnie z art. 36 ustawy, przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych zgodnie z ustawą i niniejszą uchwałą.

2. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Miedziana Góra. 3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego, określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego,
- 4) określenie zakresu kontroli, termin rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli oraz termin ważności upoważnienia,

5) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia podmiot dotowany pisemnie bądź telefonicznie, nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Kontrolujący mają prawo wstępu do podmiotów dotowanych oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

5. Obowiązkiem kontrolowanego jest zapewnienie kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności:

- a) przedstawienie żądanych dokumentów objętych zakresem przedmiotowym kontroli,
- b) terminowe udzielanie wyjaśnień oraz składanie oświadczeń, w tym przez osoby upoważnione przez osobę prowadzącą podmiot dotowany,
- c) umożliwienie dokonania oględzin miejsca siedziby oraz miejsca prowadzenia zajęć edukacyjnych podmiotu dotowanego.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6, powinien zawierać co najmniej:

- 1) oznaczenie podmiotu dotowanego objętego kontrolą;
- 2) oznaczenie osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą;
- 3) oznaczenie osoby wskazanej przez osobę prowadzącą podmiot dotowany objęty kontrolą do jej reprezentowania w trakcie kontroli;
- 4) imię i nazwisko kontrolującego oraz numer i datę wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 5) określenie zakresu przedmiotowego kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 7) opis stanu faktycznego ustalonego w toku kontroli w tym opis stwierdzonych ewentualnych nieprawidłowości;
- 8) spis załączników stanowiących integralną część protokołu;
- 9) wzmiankę o liczbie stron, które zawiera protokół;
- 10) wzmiankę o poinformowaniu osoby, o której mowa w pkt 2) lub 3), o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 11) podpisy kontrolujących i osoby, o której mowa w pkt 2) lub 3), oraz miejsce i datę podpisania protokołu, a w przypadku odmowy podpisania – wzmiankę o tym fakcie i złożenie stosownego wyjaśnienia.

8. Protokół podpisuje kontrolujący i osoba, o której mowa w ust. 7 pkt 2) lub 3) w terminie 7 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 10.

9. Osobie, o której mowa w ust. 7 pkt 2) lub 3), przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli udokumentowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – uzupełnić lub zmienić odpowiednią część protokołu kontroli.

11. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko osobie zgłaszającej zastrzeżenia, o których mowa w ust. 9. Osoba zgłaszająca zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

12. Osoba prowadząca podmiot dotowany objęty kontrolą lub osoba przez nią upoważniona może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

13. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

14. Odmowa podpisania protokołu przez osobę, o której mowa w ust. 7 pkt 2) lub 3), nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

15. Protokół, o którym mowa w ust. 6, sporządza się w dwóch egzemplarzach. Po jednym egzemplarzu otrzymują:

- 1) osoba prowadząca podmiot dotowany objęty kontrolą;
- 2) Wójt Gminy Miedziana Góra

§ 9.1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez osobę prowadzącą podmiot dotowany objęty kontrolą lub osobę przez nią upoważnioną organ dotujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Osoba prowadząca podmiot dotowany objęty kontrolą, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić organ dotujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystaniu uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

3. Osoba, o której mowa w ust. 2, może wnieść zastrzeżenia do zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym w terminie 14 dni od ich otrzymania.

4. Brak ustosunkowania się organu do zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, w terminie 14 dni od ich otrzymania jest równoznaczne z ich uwzględnieniem.

5. Wójt Gminy Miedziana Góra, po zapoznaniu z treścią protokołu kontroli może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 10. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).

§ 11. Podmioty oświatowe, do których uczęszczają uczniowie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawności sprzężone lub autyzm, w tym zespół Aspergera składają korektę „informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca” na wzorze określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały dopisując słowo „korekta” za miesiąc 2025 roku poprzedzające wejście w życie niniejszej uchwały.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXXIII/321/18 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 1 marca 2018 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom niepublicznym oraz publicznym niezaliczanym do sektora finansów publicznych, funkcjonującym na terenie Gminy Miedziana Góra, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Św. z 2018 r. poz. 1016)

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedziana Góra.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Łukasz Woźniak

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XIV/108/25
Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 27 marca 2025 r.

.....
(pieczęć placówki)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY MIEDZIANA GÓRA NA ROK

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM PLACÓWKĘ OŚWIATOWĄ

Wnioskodawca: ☐ osoba prawna ☐ osoba fizyczna

Pełna nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej
Adres siedziby osoby prawnej/ adres zamieszkania osoby fizycznej
Dane osoby reprezentującej organ prowadzący- imię i nazwisko, pełniona funkcja

II. DANE PLACÓWKI OŚWIATOWEJ

Pełna nazwa placówki oświatowej	
Adres placówki oświatowej	
Typ (przedszkole, oddział przedszkolny, inna forma wychowania przedszkolnego)	
☐ publiczna	☐ niepubliczna
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki	
REGON	NIP

III. DANE DO KONTAKTU:

Tel. stacjonarny
Tel. komórkowy
Adres e-mail

IV. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W CIĄGU ROKU

☐ W OKRESIE STYCZEŃ – SIERPIEŃ

Planowana liczba uczniów ogółem, w tym:	
Liczba uczniów do 5 lat*	
Liczba uczniów 6 letnich i starszych**	

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:										Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju (posiadający opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka)	Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi (posiadający orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)	Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Miedziana Góra
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)						Liczba uczniów do 5 lat*	Liczba uczniów 6 letnich i starszych**			
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych, gdzie liczba godzin wsparcia*** jest:								
						mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0	większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	większa niż 10 godzin					
Przedszkole														
Oddział przedszkolny w szkole														
Inna forma wychowania przedszkolnego				X	X									

* Nie mogą być wykazane dzieci młodsze niż 2,5 roku, a także objęte nauczaniem domowym
** Dzieci 6 letnie i starsze liczone wg roku urodzenia tj. podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu od września do sierpnia kolejnego roku.
*** Należy rozumieć liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia w sprawie podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami samorządu terytorialnego (rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego).

☐ W OKRESIE WRZESIEŃ – GRUDZIEŃ

Planowana liczba uczniów ogółem, w tym:	
Liczba uczniów do 5 lat*	
Liczba uczniów 6 letnich i starszych**	

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:									Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju (posiadający opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka)	Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi (posiadający orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)	Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Miedziana Góra	
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)				Liczba uczniów do 5 lat*	Liczba uczniów 6 letnich i starszych**					
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych, gdzie liczba godzin wsparcia*** jest:								
						mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0	większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	większa niż 10 godzin					
Przedszkole														
Oddział przedszkolny w szkole														
Inna forma wychowania przedszkolnego						X	X							

* Nie mogą być wykazane dzieci młodsze niż 2,5 roku, a także objęte nauczaniem domowym

** Dzieci 6 letnie i starsze liczone wg roku urodzenia tj. podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu od września do sierpnia kolejnego roku.

*** Należy rozumieć liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia w sprawie podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami samorządu terytorialnego (rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego).

V. RACHUNEK BANKOWY WŁAŚCIWY WSKAZANY DO PRZEKAZYWANIA DOTACJI

[illegible]

VI. PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Imię i nazwisko osoby składającej wniosek:

.....

**OŚWIADCZAM, ŻE WSZYSTKIE DANE ZAWARTE WE WNIOSKU SĄ ZGODNE ZE STANEM
FAKTYCZNYM**

.....

(miejscowość, data)

.....

podpis (pieczętka) osoby składającej wniosek

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XIV/108/25
Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 27 marca 2025 r.

.....
(pieczęć placówki)

INFORMACJA MIESIĘCZNA
o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM PLACÓWKĘ OŚWIATOWĄ

Wnioskodawca: ☐ osoba prawna ☐ osoba fizyczna

Pełna nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej
Adres siedziby osoby prawnej/ adres zamieszkania osoby fizycznej
Dane osoby reprezentującej organ prowadzący- imię i nazwisko, pełniona funkcja

II. DANE PLACÓWKI OŚWIATOWEJ

Pełna nazwa placówki oświatowej	
Adres placówki oświatowej	
Typ (przedszkole, oddział przedszkolny, punkt przedszkolny, inna forma wychowania przedszkolnego)	
☐ publiczna	☐ niepubliczna
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych	
Numer i data wydania decyzji	
REGON	NIP

**III. FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW ZAMIESZKUJĄCYCH POZA GMINĄ MIEDZIANA GÓRA
WG STANU NA 1 ROBOCZY DZIEŃ MIESIĄCA**

UCZNIOWIE ZAMIESZKUJĄCY POZA GMINĄ MIEDZIANA GÓRA				
Lp.	Imię i nazwisko	Miejscowość zamieszkania	Rok urodzenia	Gmina, w której uczeń zamieszkuje

IV. FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW WG STANU NA 1 ROBOCZY DZIEŃ MIESIĄCA

Faktyczna liczba uczniów ogółem, w tym:	
Liczba uczniów do 5 lat*	
Liczba uczniów 6 letnich i starszych**	

Liczba uczniów	Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:								Liczba uczniów do 5 lat*	Liczba uczniów 6 letnich i starszych**	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju (posiadający opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka)	Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi (posiadający orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)
		niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)									
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych, gdzie liczba godzin wsparcia*** jest:							
						mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0	większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	większa niż 10 godzin				
Przedszkole													
Oddział przedszkolny w szkole													
Inna forma wychowania przedszkolnego				X	X								

* Nie mogą być wykazane dzieci młodsze niż 2,5 roku, a także objęte nauczaniem domowym
** Dzieci 6 letnie i starsze liczone wg roku urodzenia tj. podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu od września do sierpnia kolejnego roku.
*** Należy rozumieć liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia w sprawie podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostkami samorządu terytorialnego (rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego).

V. PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Imię i nazwisko osoby składającej wniosek:

.....

OŚWIADCZAM, ŻE WSZYSTKIE DANE ZAWARTE WE WNIOSKU SĄ ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM

.....

(miejscowość, data)

.....

podpis (pieczęć) osoby składającej wniosek

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Urząd Gminy Miedziana Góra (adres: ul. Urzędnicza 18, 26-085 Miedziana Góra, nr tel : 41 306 16 26, e-mail: sekretariat@miedziana-góra.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozliczenia kosztów dotacji udzielonych przez gminę dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz przeprowadzania kontroli. Podstawą przetwarzania danych osobowych w powyższym celu jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.) w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO)
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Pani/Pana dane będą przetwarzane w zautomatyzowany sposób, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XIV/108/25
Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 27 marca 2025 r.

.....
(pieczęć placówki)

ROCZNE ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM PLACÓWKĘ OŚWIATOWĄ

Wnioskodawca: ☐ osoba prawna ☐ osoba fizyczna

Pełna nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej
Adres siedziby osoby prawnej/ adres zamieszkania osoby fizycznej
Dane osoby reprezentującej organ prowadzący- imię i nazwisko, pełniona funkcja

II. DANE PLACÓWKI OŚWIATOWEJ

Pełna nazwa szkoły/placówki oświatowej	
Adres szkoły/placówki oświatowej	
Typ (przedszkole, oddział przedszkolny, punkt przedszkolny, inna forma wychowania przedszkolnego)	
☐ publiczna	☐ niepubliczna
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych	
Numer i data wydania decyzji	
REGON	NIP

III. FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW W PODMIOCIE OŚWIATOWYM W OKRESIE OD POCZĄTKU ROKU DO KOŃCA OKRESU ROZLICZENIOWEGO (NALEŻY PODAĆ ZA KAŻDY MIESIĄC OSOBNO):

IV.

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym:		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych (objętych kształceniem specjalnym – posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)	Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczym (posiadających orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (posiadających opinie o wczesnym wspomaganie rozwoju)
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				

Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

**V. INFORMACJA O KWOCIE OTRZYMANEJ I WYDATKACH PONIESIONYCH W RAMACH
DOTACJI W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM**

Wysokość dotacji otrzymanej od początku roku do końca miesiąca rozliczeniowego	
.....zł	
Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku do końca miesiąca rozliczeniowego	Kwota nie wykorzystanej dotacji od początku roku do końca miesiąca rozliczeniowego
.....zł	zł

VI. INFORMACJA O PONIESIONYCH WYDATKACH Z DOTACJI

[illegible]

VII. INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI

Lp.	Rodzaje / wykaz wydatków finansowanych w ramach dotacji (zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych)	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
I. Wydatki* bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności podmiotu dotowanego obejmujące m.in.:		
1	Wynagrodzenia osobowe pracowników pedagogicznych wraz z pochodnymi	
2	Wynagrodzenia osobowe pozostałych pracowników podmiotu dotowanego wraz z pochodnymi	
4	Wynagrodzenia bezosobowe (kwoty brutto z umów o dzieło, zlecenia)	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Zakup energii	
7	Zakup usług remontowych	
8	Zakup usług zdrowotnych	
9	Zakup usług pozostałych	
10	Podróże służbowe krajowe	
11	Podróże służbowe zagraniczne	
12	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	
13	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	
14	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale	
15	Szkolenia pracowników	
16	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
17	Inne wydatki (wymienić jakie) :	
II. Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujące:		
18	Książki i inne zbiory biblioteczne	
19	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno- wychowawczemu realizowanemu w podmiotach oświatowych	
20	Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży	
21	Meble	
22	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania	
23	Inne wydatki (wymienić jakie):	
RAZEM:		

* Zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych w związku z art. 236 ust.2 ustawy o finansach publicznych w wykazie wydatków nie należy ujmować wydatków majątkowych.

Uwagi:

.....

VIII. PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Imię i nazwisko osoby składającej wniosek:

.....
**OŚWIADCZAM, ŻE WSZYSTKIE DANE ZAWARTE WE WNIOSKU SĄ ZGODNE ZE STANEM
FAKTYCZNYM.**

.....
(miejscowość, data).....
podpis (pieczęć) osoby składającej wniosekUwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (*nie wypełnia podmiot dotujący*).

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym (wypełnia pracownik na stanowisku ds. oświaty Urzędu Gminy Miedziana Góra)	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym (wypełnia pracownik referatu finansowego Urzędu Gminy Miedziana Góra)
---	--

.....	
..... (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)	 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji)
data:	data:

Zatwierdzam rozliczenie:

.....
(data i podpis Wójta Gminy)