



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 7 kwietnia 2025 r.

Poz. 1484

UCHWAŁA NR XV/88/25 RADY POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO

z dnia 31 marca 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Włoszczowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osoby do tego uprawnionych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1907.), art. 59 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756 i poz. 1907 oraz z 2025 r. poz. 39), Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłat lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Włoszczowskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie - rozumie się przez to Zarząd Powiatu Włoszczowskiego lub Kierownika jednostki organizacyjnej Powiatu,
- 2) jednostce organizacyjnej - oznacza to jednostkę organizacyjną wymienioną w art. 9 pkt. 3 i 13 ustawy o finansach publicznych,
- 3) wierzycielu - rozumie się przez to Powiat Włoszczowski i jego jednostki organizacyjne,
- 4) uldze - rozumie się przez to całkowite lub częściowe umorzenie, odroczenie terminu płatności bądź rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej mającej charakter cywilnoprawny,
- 5) należnościach - rozumie się przez to wymagalne lub niewymagalne należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym obejmujące w szczególności: należność główną, odsetki i inne należności uboczne w tym między innymi koszty postępowania egzekucyjnego, koszty sądowe,
- 6) ważny interes dłużnika – rozumie się przez to sytuację społeczną lub gospodarczą dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu.

§ 3. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności innych niż mających charakter cywilnoprawny, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty bądź rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 4. 1. Należności mogą być umarzane z urzędu w całości jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł.,
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 pkt. 1- 4, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli właściwego organu, o którym mowa w § 12, w formie pisemnej.

3. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Przesłanki umorzenia należności, o których mowa w ust. 1, winny być udokumentowane przez organ uprawniony do umorzenia, w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej,
- 2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr,
- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów egzekucyjnych,
- 4) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit.a,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego.
- 5) protokołem sporządzonym przez właściwą jednostkę organizacyjną, stwierdzającym, że przewidywane koszty dochodzenia i egzekucji należności byłyby równe lub wyższe od kwoty należności.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności mogą być umarzane w całości lub części.

2. Umorzenie należności głównej powoduje jednocześnie umorzenie odsetek i innych należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki oraz inne należności uboczne.

3. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności. W tym przypadku dłużnika poucza się, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności skutkuje uchyleniem rozstrzygnięcia o udzielonej uldze.

4. Nieuregulowanie należności określonej w ust. 2, powoduje postawienie w stan natychmiastowej wymagalności całej należności wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie od pierwotnego dnia wymagalności.

5. W przypadku należności objętych na podstawie odrębnych przepisów podatkiem VAT warunkiem udzielenia umorzenia jest uregulowanie przez dłużnika podatku VAT.

6. W przypadku, gdy poza dłużnikiem głównym, do spłaty należności zobowiązane są jeszcze inne osoby, umorzenie należności może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

7. Od należności umorzonej w całości nie pobiera się odsetek za okres od dnia następnego po złożeniu wniosku przez dłużnika do dnia umorzenia.

§ 6. 1. Na wniosek dłużnika spłata należności może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie na raty całości lub części należności, może nastąpić w uzasadnionych sytuacjach podyktowanych możliwościami płatniczymi dłużnika, a udzielenie ulgi rokuje zapłatę należności w całości lub w części.

3. Od należności, do której zastosowano ulgę, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się odsetek za opóźnienie od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu spłaty.

4. Jeżeli odroczeniem terminu płatności lub rozłożeniem na raty ma być objęta część należności udzielenie ulgi może nastąpić dopiero po zapłaceniu przez dłużnika pozostałej części należności.

5. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia wydania rozstrzygnięcia o odroczenie terminu spłaty.

6. Okres płatności należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące, licząc od dnia wydania rozstrzygnięcia rozkładającego płatność należności na raty.

7. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności w odroczonym terminie, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

8. Jeżeli dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat w ustalonym terminie i wysokości, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa do właściwego organu wskazanego w § 12 niniejszej uchwały.

2. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać co najmniej: wskazanie osoby, od której pochodzi oraz jej adres (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedziba albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej), informacje dotyczące wystąpienia okoliczności uzasadniających ważny interes dłużnika lub interes publiczny oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.

3. Do wniosku dłużnik dołącza dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o udzielenie ulgi, w tym oświadczenie o sytuacji majątkowej:

1) w przypadku dłużnika będącego osobą fizyczną według wzoru określonego załącznikiem

nr 1 do uchwały,

2) w przypadku dłużnika będącego osobą prawną bądź jednostką nieposiadającą osobowości prawnej według wzoru określonego załącznikiem nr 2 do uchwały.

4. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych dokumentów, zaświadczeń bądź innych dokumentów uzasadniających zaistnienie przesłanek do udzielenia ulgi lub gdy przedłożone dokumenty są niewystarczające, właściwy organ, o którym mowa w § 12, zwraca się do dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni.

5. Niedopełnienie obowiązków, o których mowa w ust. 3 skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, o czym właściwy organ, o którym mowa w § 12, zawiadamia dłużnika w formie pisemnej.

6. Przyznanie ulgi musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, prowadzonym przez właściwą komórkę merytoryczną, które wykaże istnienie przesłanek do przyznania wnioskowanej ulgi.

§ 8. 1. Udzielenie ulgi następuje w drodze:

1) umowy stron (wierzyciela i dłużnika),

2) jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela – gdy ulga udzielona jest z urzędu.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez osobę lub organ, zgodnie z właściwością wynikającą z § 12.

3. O pozostawieniu bez rozpoznania wniosku o udzielenie ulgi, w przypadkach określonych uchwałą, dłużnika zawiadamia:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej – jeżeli uprawnioną do udzielenia ulgi byłaby osoba określona w § 12 pkt 1
- 2) Starosta Włoszczowski – jeżeli uprawnionym do udzielenia ulgi byłby organ określony w § 12 pkt 2.

§ 9. Organ uprawniony może uchylić lub zmienić rozstrzygnięcie o udzielonej uldze w spłacie należności, jeżeli dowody na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe bądź dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę do udzielenia ulgi.

§ 10. 1. W przypadku dłużników prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania, organ uprawniony może udzielać ulgi w spłacie należności, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5, § 5 ust. 1 i § 6 ust. 1, które :

- 1) nie stanowią pomocy publicznej, co wymaga przedłożenia przez dłużnika stosownego uzasadnienia,
- 2) stanowią pomoc de minimis udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2023/2831 z 15.12.2023 r.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r.,
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 z dnia 24.12.2013 r. ze zm.),
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190 z dnia 28.06.2014 r. ze zm.).

2. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny stanowiących pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40), albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

3. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny stanowiących pomoc de minimis w rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

4. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalności pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków, o których mowa w ust.2, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 11. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają Skarbnikowi Powiatu Włoszczowskiego roczne sprawozdanie dotyczące udzielonych na podstawie niniejszej uchwały ulg w spłacie należności, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Sprawozdanie dotyczące udzielonych na podstawie niniejszej uchwały ulg w spłacie należności składane jest według stanu na 31 grudnia roku kalendarzowego, w terminie 30 dni od dnia zakończenia okresu sprawozdawczego.

§ 12. Organami uprawnionymi do udzielenia ulgi w spłacie należności są:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej – w zakresie należności przypadających tej jednostce organizacyjnej, których wartość należności głównej nie przekracza 5 000 zł w stosunku do jednego dłużnika rocznie,
- 2) Zarząd Powiatu – w zakresie należności, których wartość przekracza kwotę wskazaną w pkt 1.

§ 13. Do wniosków o udzielenie ulg nierozpoznanych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Włoszczowskiego oraz Kierownikom podległych jednostek organizacyjnych.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XII/72/11 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 27 października 2011 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności o charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Włoszczowskiemu.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Włoszczowskiego

Zbigniew Matyśkiewicz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XV/88/25

Rady Powiatu Włoszczowskiego

z dnia 31 marca 2025 r.

Oświadczenie o sytuacji majątkowej osoby fizycznej**I. Dane identyfikacyjne:**

Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą/nieprowadząca działalności gospodarczej

1. Dane identyfikacyjne osoby nieprowadzącej działalności gospodarczej:

- 1) Imię i nazwisko.....
- 2) PESEL.....
- 3) Adres zamieszkania.....
- 4) Dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail)

2. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą

- 1) Nazwa firmy.....
- 2) REGON.....
- 3) NIP.....
- 4) Adres siedziby.....
- 5) Dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail)

II. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego1. Struktura dochodów:

- 1) dochód brutto składającego wniosek - średni miesięczny dochód brutto za ostatnie 3 miesiące
- kwota ogółem..... zł, w tym:

Źródła dochodów	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytura/renta	
Najem/dzierżawa	
Pomoc z opieki społecznej	
Pozostałe źródła (np. renta dzieci, umowy zlecenia i o dzieło, prawa majątkowe)	
Inne	

- 2) liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym
- 3) łączny średni miesięczny dochód brutto za ostatnie 3 miesiące osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
- 4) liczba osób pozostających na utrzymaniu

2. Majątek wnioskodawcy oraz osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym:

1) majątek ruchomy (np. maszyny, samochody. itp.), w tym:

Rodzaj majątku ruchomego	wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

2) posiadane nieruchomości (np. budynki, budowle, lokale, grunty, itp.), w tym:

Rodzaj nieruchomości	Adres	Powierzchnia	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

3. Struktura miesięcznych wydatków według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku:

1) wydatki mieszkaniowe (np. czynsz, gaz, energia elektryczna, woda, ogrzewanie, opłaty za śmieci i ścieki, itp.):

.....

.....

2) zobowiązania finansowe (miesięczne raty kredytów i pożyczek), w tym:

- kredyt mieszkaniowy.....
- pozostałe kredyty i pożyczki (wskazać cel zaciągnięcia).....
- zajęcia komornicze (tytuł i kwota pozostała do spłaty):

.....

4. Zdarzenia losowe mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy (np. klęski żywiołowe, przewlekłe choroby, niepełnosprawności, itp.):

.....

.....

5. Pozostałe istotne informacje dotyczące sytuacji finansowej wnioskodawcy uzasadniające złożenie wniosku:

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XV/88/25

Rady Powiatu Włoszczowskiego

z dnia 31 marca 2025 r.

Oświadczenie o sytuacji majątkowej osoby prawnej/jednostki nie posiadającej osobowości prawnej**I. Dane identyfikacyjne:**Dane identyfikacyjne osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej¹⁾

1. Nazwa firmy.....
2. REGON
3. NIP.....
4. Adres siedziby.....
5. Dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail)
6. PKD
7. Numer KRS

II. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego

1. Dane finansowe podmiotu:

Okres	Przychody	Koszty	Dochód	Zysk(+)/strata(-)
Na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku				
Na koniec kwartału poprzedzającego złożenie wniosku				
Na koniec roku poprzedzającego złożenie wniosku				

¹⁾ Niepotrzebne skreślić

2. Majątek wnioskodawcy:

- 1) Posiadane środki trwałe umarżane w czasie (np. budynki, budowle, maszyny, urządzenia, środki transportu, itp.), w tym:

Rodzaj środka trwałego	Data nabycia	Wartość ewidencyjna	Dotychczasowe umorzenie	Wartość rynkowa

2) posiadane grunty, w tym:

Rodzaj nieruchomości, nr księgi wieczystej	Adres	Powierzchnia	Wartość ewidencyjna	Wartość rynkowa

3. Zobowiązania według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, w tym:

- kredyty i pożyczki²⁾.....
.....
- zaległości wobec budżetów, ZUS, Urzędów Skarbowych
.....
- pozostałe zobowiązania wymagalne³⁾ :
.....

4. Istotne informacje dotyczące sytuacji finansowej podmiotu uzasadniające złożenie wniosku:

.....
.....
.....

²⁾ Miesięczne raty oraz wartość zadłużenia pozostająca do spłaty

³⁾ Podać kwoty i wobec jakich podmiotów i z jakiego tytułu

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XV/88/25

Rady Powiatu Włoszczowskiego

z dnia 31 marca 2025 r.

Sprawozdanie z udzielonych ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym w roku

L.p.	Rodzaj udzielonej ulgi	Nazwa dłużnika, forma prawna	Liczba złożonych wniosków	Kwota wierzytelności wynikająca ze złożonych wniosków (należność główna, odsetki, inne)	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty	Liczba rat	Termin odroczenia/termin rozłożenia na raty (ostatniej raty)	Kwota udzielonej pomocy publicznej	Uwagi
I	2	3	4	s	6	7	8		9
1.	Umorzenie								
2.	Odroczenie - bez rozłożenia na raty								
3.	Odroczenie - z rozłożeniem na raty								
4.	Rozłożenie na raty								

.....
Główny księgowy.....
miejscowość, data.....
Przewodniczący Zarządu Powiatu
Kierownik jednostki organizacyjnej