



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 9 kwietnia 2025 r.

Poz. 1501

UCHWAŁA NR XIV/98/2025 RADY MIEJSKIEJ W PIEKOSZOWIE

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub fizyczne na terenie Gminy Piekoszów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.) Rada Miejska w Piekoszowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1 Uchwałę stosuje się do prowadzonych na terenie Gminy Piekoszów:

- 1) szkół realizujących obowiązek szkolny lub nauki prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne,
- 2) przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielenia i rozliczenia dotacji z budżetu Gminy Piekoszów dla placówek, o których mowa w § 1. ust.1 uwzględniając w szczególności termin i sposób rozliczenia dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Piekoszów – organ dotujący,
- Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Piekoszów,
- ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o finansowaniu zadań oświatowych z dnia 27 października 2017 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.),
- placówce – należy przez to rozumieć jednostki wymienione w § 1. ust.1 pkt. 1 i 2,
- uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka placówek wymienionych w § 1. ust. 1 pkt. 1 i 2,
- roku bazowym – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok udzielenia dotacji,
- organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Organ prowadzący placówkę składa corocznie do Burmistrza wnioski o udzielenie dotacji w terminie do 30 września roku bazowego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący placówkę przedkłada Burmistrzowi w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów uczęszczających do placówki, w tym w szczególności: dane o liczbie uczniów niepełnosprawnych, o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, będących uczestnikami zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz o liczbie uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Piekoszów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca. Wzór informacji przedstawia załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacje, o których mowa w niniejszej uchwale są przekazywane przez Gminę Piekoszów na wskazany rachunek bankowy organu prowadzącego w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i za grudzień przekazywana jest w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia.

Tryb rozliczania dotacji

§ 4. 1. Organ prowadzący placówkę jest zobowiązany przekazać Burmistrzowi pisemne rozliczenie wykorzystanej dotacji za okres od stycznia do grudnia w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Dotowana placówka jest zobowiązana do umieszczenia na każdym oryginale dokumentu księgowego, będącego potwierdzeniem poniesienia wydatku ze środków z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy następującej informacji: „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej z budżetu Gminy Piekoszów dotacji, w kwociezł. przeznaczony na (opis wydatku) dotyczący(nazwa placówki)”.

3. Organ prowadzący placówkę jest zobowiązany wykorzystać otrzymaną dotację do 31 grudnia danego roku. Dotacja nie wykorzystana we wskazanym terminie podlega zwrotowi do budżetu Gminy w terminie do 31 stycznia roku następnego według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. W przypadku, kiedy placówka zakończyła działalność organ prowadzący przekazuje Burmistrzowi rozliczenie otrzymanej dotacji w ciągu 15 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Gmina ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych przez organ prowadzący placówkę rozliczeń dotacji.

6. Rozliczenie dotacji dokonywane jest przez Burmistrza w terminie do 15 lutego roku następnego po roku przekazania dotacji, w formie pisemnej, przekazywanej organowi prowadzącemu placówkę.

7. Dotacje udzielone z budżetu Gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji

§ 5. 1 Gminie przysługuje prawo kontroli wykorzystania dotacji w zakresie:

- zgodności danych przekazanych we wniosku o udzielenie dotacji – na podstawie prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania,
- prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

2. Kontrola może zostać przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji lub po jej wykorzystaniu:

- okresowo, po poprzednim powiadomieniu organu prowadzącego placówki o terminie planowanej kontroli jednak nie później niż 3 dni przed jej rozpoczęciem,
- doraźnie, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

§ 6.1 Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza na podstawie imiennego upoważnienia.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w dniach i godzinach pracy kontrolowanej placówki lub w siedzibie kontrolującego.

3. Kontrolujący ma prawo:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania,
- 2) przeprowadzenia oględzin obiektów i składników majątkowych sfinansowanych z dotacji,
- 3) sporządzenia kopii wszelkich dokumentów z dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania.

4. Kontrolujący w związku z przeprowadzeniem kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji placówki mogą przetwarzać dane osobowe uczniów i wychowanków, a także zatrudnionych w nich osób, jeżeli dotacja jest wykorzystywana na cele wynagrodzeń.

§ 7.1 Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel kontrolowanej placówki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej placówki w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli oraz okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną placówkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
- 8) opis załączników do protokołu,
- 9) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,

3. Placówce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2 kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

5. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, o fakcie tym kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 8.1. W terminie do 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną placówkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący placówkę jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym nie krótszym niż 14 dni poinformować Burmistrza o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

Postanowienia końcowe

§ 9. 1 W zakresie nieunormowanym niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy.

2. Traci moc Uchwała Nr LII/376/2018 Rady Gminy Piekoszów z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub fizyczne na terenie gminy Piekoszów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piekoszów.

4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Piekoszowie

Dariusz Tomasz Bielicz

*Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIV/98/2025
Rady Miejskiej w Piekoszowie
z dnia 27 marca 2025 r.*

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Termin złożenia do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

BURMISTRZ MIASTA I GMINY PIEKOSZÓW

Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego na rok

1. Dane dotyczące organu prowadzącego:

nazwa organu prowadzącego:

adres organu prowadzącego:

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

nazwa organu prowadzącego:

adres organu prowadzącego:

osoba reprezentująca organ prowadzący (imię i nazwisko):

2. Dane dotyczące szkoły/przedszkola /innej formie wychowania przedszkolnego:

nazwa:

adres:

REGON:

data wpisu do ewidencji do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

nr wpisu do ewidencji do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

NIP:

Dane kontaktowe:

nr telefonu: adres e-mail:

3. Planowana liczba uczniów.

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym liczba uczniów z niepełnosprawnościami (należy wymienić rodzaje niepełnosprawności oraz wagę)	w tym liczba dzieci objęta wczesnym wspomaganiem	w tym liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	w tym liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Piekoszów, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku kalendarzowego, w którym kończą 6 lat, którzy nie są jednocześnie uczniami z niepełnosprawnościami
styczeń - sierpień					
wrzesień - grudzień					

4. Nazwa i nr rachunku bankowego, właściwy do przekazania należnej dotacji:

.....

.....
miejscowość, data.....
(pieczętka i podpis Wnioskodawcy)

*Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIV/98/2025
Rady Miejskiej w Piekoszowie
z dnia 27 marca 2025 r.*

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko – osoby fizycznej)

Termin złożenia do 5. dnia każdego miesiąca

BURMISTRZ MIASTA I GMINY PIEKOSZÓW

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca 20 roku

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa:

Adres:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

2. Dane szkoły/przedszkola /innej formie wychowania przedszkolnego:

Nazwa:

Adres:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

3. Rachunek bankowy szkoły/przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego:

Nazwa banku:

Numer

rachunku:

4. Informacja o liczbie uczniów do dotacji.

liczba uczniów ogółem	w tym liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	w tym liczba uczniów, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:							
		niewidomych, słabowidzących z niepełnosprawnością ruchową, afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera):					
				w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych:			
						do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ogólna liczba dzieci w przedszkolu, które ukończyły 6 lat	w tym dzieci w przedszkolu, które ukończyły 6 lat i posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy wymienić rodzaje niepełnosprawności oraz wagę)	dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju	dzieci z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	liczba dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Piekoszów	liczba dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, nieposiadających orzeczenia o kształceniu specjalnym, zamieszkałych poza Gminą Piekoszów

Uwagi (np.: liczba uczniów z innymi niepełnosprawnościami)

.....

(imię i nazwisko)

.....

(pełniona funkcja)

Oświadczam/y

1. Wszystkie podane przeze mnie /przez nas dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Informacja o orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego została wprowadzona do Systemu Informacji Oświatowej.

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:

Numer telefonu:

.....

(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i czytelny podpis osoby/osób reprezentującej/reprezentujących organ prowadzący)

*Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XIV/98/2025
Rady Miejskiej w Piekoszowie
z dnia 27 marca 2025 r.*

.....
(pieczęć)

Piekoszów, dnia

BURMISTRZ MIASTA I GMINY PIEKOSZÓW

ROZLICZENIE POBRANIA I WYKORZYSTANIA DOTACJI Z BUDŻETU GMINY PIEKOSZÓW W ROKU.....

I. Nazwa jednostki

II. Adres jednostki

	Faktyczna liczba uczniów ogółem	w tym faktyczna liczba uczniów			Kwota otrzymanej dotacji
		z orzeczeniem o niepełnosprawno ści	uczestników zajęć rewalidacyjno -wychowawczych	objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
Razem					

Lp.	I. Rodzaje wydatków bieżących	Kwota wydatków sfinansowanych z dotacji na dzieci bez orzeczeń o niepełnosprawności	Kwota wydatków sfinansowanych z dotacji na dzieci z orzeczeniami o niepełnosprawności
1	Wynagrodzenia nauczycieli:		
	w tym pochodne		
2	Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej placówkę wychowania przedszkolnego, pełniące rolę dyrektora:		
	w tym pochodne		
3	Wynagrodzenia pozostałych pracowników:		
	w tym pochodne		
4	Wydatki eksploatacyjne, w tym m.in. opłaty za media – gaz, woda, ścieki, energia elektryczna		
5	Wynajem pomieszczeń		
Inne (w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych powyżej należy dokładnie określić ich nazwy)			
6			
7			
Razem			

Lp.	II. Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	Kwota wydatków sfinansowanych z dotacji na dzieci bez orzeczeń o niepełnosprawności	Kwota wydatków sfinansowanych z dotacji na dzieci z orzeczeniami o niepełnosprawności
1	Książki inne zbiory biblioteczne		
2	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w placówce		
3	Sprzęt rekreacyjno-sportowy, rehabilitacyjny		
4	Meble		
Inne (w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych powyżej należy dokładnie określić ich nazwy)			
5			
6			

III. Kwota dotacji niewykorzystanej:.....zł., słownie

złotych:.....

w tym kwota dotacji niewykorzystanej przeznaczonej na kształcenie

specjalne:..... zł., słownie złotych:

.....

IV. Oświadczenia osoby prowadzącej jednostkę:

1. Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.).

.....

(imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

telefon

adres e-mail

.....
(pieczęć i czytelny podpis osoby/osób reprezentującej/reprezentujących organ prowadzący)

V. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....

Piekoszów,

.....
(weryfikacja wydatków pod względem
merytorycznym
podpis i pieczęć upoważnionego pracownika)

.....
(weryfikacja wydatków pod względem
finansowym
podpis i pieczęć upoważnionego pracownika)

VI. Zatwierdzenie rozliczenia

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Burmistrza lub upoważnionego pracownika)