



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 13 kwietnia 2026 r.

Poz. 1322

UCHWAŁA NR LXXIX/189/2026 RADY MIEJSKIEJ W BODZENTYNIE

z dnia 10 kwietnia 2026 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr LXV/154/2025 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 2 grudnia 2025 r.
w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z parkingu płatnego niestrzeżonego zlokalizowanego
w Świętej Katarzynie przy ul. Kieleckiej 27 oraz ustalenia wysokości opłat za parkowanie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 97 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr LXV/154/2025 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 2 grudnia 2025 r. w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z parkingu płatnego niestrzeżonego zlokalizowanego w Świętej Katarzynie przy ul. Kieleckiej 27 oraz ustalenia wysokości opłat za parkowanie:

1. Załącznik Nr 1 pn. „REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGU PŁATNEGO NIESTRZEŻONEGO położonego w Świętej Katarzynie przy ul. Kieleckiej 27 otrzymuje brzmienie jak Załącznik do niniejszej uchwały,

2. uchyla się „Cennik opłat za parkowanie”, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały Nr LXV/154/2025 Rady Miejskiej w Bodzentynie z dnia 2 grudnia 2025 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzentyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Komisarz Rządowy dla
Miasta i Gminy Bodzentyn

Anna Leżańska

Załącznik do uchwały Nr LXXIX/189/2026
Rady Miejskiej w Bodzentynie
z dnia 10 kwietnia 2026 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGU PŁATNEGO NIESTRZEŻONEGO położonego w Świętej Katarzynie przy ul. Kieleckiej 27

§ 1. Zasady Ogólne

1. Teren parkingu stanowi plac zlokalizowany w Świętej Katarzynie przy ul. Kieleckiej 27 zwany dalej „Parkingiem”.
2. Właścicielem parkingu jest Gmina Bodzentyn, ul. Suchedniowska 3, 26-010 Bodzentyn zwanym dalej „Zarządcą”, zaś Administratorem jednostka wskazana przez Gminę Bodzentyn.
3. Regulamin korzystania z płatnego parkingu gminnego, zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółowe warunki korzystania z miejsc postojowych na terenie parkingu.
4. Kierujący pojazdem, zwany dalej „Użytkownikiem”, zawiera umowę o najem miejsca parkingowego z Zarządcą z chwilą wjazdu na Parking, a kończy wraz z jego wyjazdem z parkingu na warunkach określonych w:
 - a) niniejszym Regulaminie,
 - b) przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
5. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy, a w przypadku Użytkownika korzystającego z karty parkingowej – rejestracja wjazdu i wyjazdu pojazdu w systemie parkingowym poprzez użycie tej karty.
6. Za korzystanie z parkingu na zasadzie najmu miejsca parkingowego pobierana jest opłata, której wysokość ustala Burmistrz Miasta i Gminy Bodzentyn w drodze zarządzenia. Opłaty te stanowią ceny brutto, zawierające podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Z opłaty parkingowej zwolnieni są:
 - a) pracownicy obsługi parkingu,
 - b) pracownicy Punktu Informacji Turystycznej w Świętej Katarzynie,
 - c) osoby udające się na Msze Święte do Kościoła w Świętej Katarzynie posiadające kartę parkingową wydaną przez Zarządcę – na zasadach określonych w § 3.
8. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
9. Parking jest czynny całodobowo we wszystkie dni tygodnia przez cały rok.
10. Parking jest niestrzeżony i płatny, z zastrzeżeniem zwolnień określonych w niniejszym Regulaminie.
11. Parking jest monitorowany w sposób ciągły w celu sprawdzenia przestrzegania postanowień Regulaminu przez użytkowników parkingu, w szczególności na potrzeby weryfikacji sposobu korzystania z parkingu i wnoszenia opłat za zajęcie miejsca postojowego.
12. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie obowiązują kierujących pojazdami służb ratowniczych biorących udział w akcjach ratowniczych.

§ 2. Warunki użytkowania parkingu

1. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych oraz parkowania pojazdów w miejscach do tego przeznaczonych.
2. Parking przeznaczony jest dla samochodów osobowych, dostawczych do 3,5t, autobusów a także pojazdów jednośladowych.
3. Na terenie parkingu obowiązuje maksymalna prędkość do 10 km/h.
4. Wjeżdżając na parking należy obowiązkowo:

- a) zatrzymać się przed szlabanem,
 - b) uruchomić szlaban przez pobranie biletu parkingowego lub użycie karty parkingowej.
5. Przed wyjazdem z parkingu należy obowiązkowo:
- a) uiścić opłatę w kasie automatycznej umiejscowionej na parkingu,
 - b) zatrzymać się przed szlabanem i umieścić opłacony bilet w terminalu wyjazdowym lub użyć karty parkingowej.
6. Zabrania się jednoczesnego przejazdu dwóch lub więcej pojazdów podczas wjazdu i wyjazdu, gdyż grozi to uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu.
7. W przypadku nieotwarcia się szlabanu, pomimo uiszczenia opłaty lub użycia karty parkingowej, fakt ten należy zgłosić pod numer telefonu wskazany w niniejszym Regulaminie oraz w Punkcie Informacji Turystycznej w Świętej Katarzynie.
8. Opłata za zajęcie miejsca postojowego na parkingu obliczana jest automatycznie na podstawie rejestracji wjazdu pojazdu na teren parkingu i pobrania biletu z automatu biletowego. Opłata za zajęcie miejsca postojowego pobierana jest przed wyjazdem pojazdu z parkingu, poprzez jej zapłatę gotówką lub kartą płatniczą w kasie automatycznej na terenie Parkingu.
9. Dokonanie płatności dokumentuje paragon, na podstawie którego Użytkownik, w terminie 7 dni od daty jego pobrania, może otrzymać fakturę VAT. W tym celu konieczne jest wypełnienie formularza dostępnego w Punkcie Informacji Turystycznej w Świętej Katarzynie lub na stronie internetowej www.bodzentyn.pl.
10. Ustala się opłatę dodatkową w wysokości 100,00 zł w przypadku nieuiszczenia opłaty za parkowanie, w szczególności w razie utraty biletu parkingowego lub braku możliwości potwierdzenia czasu postoju pojazdu.
11. Po uiszczeniu opłaty parkingowej Użytkownikowi parkingu przysługuje 10 minut na jego opuszczenie. W przypadku, gdy Użytkownik przekroczy przysługujący mu limit na opuszczenie parkingu, zostanie naliczona opłata zgodnie z cennikiem za dodatkowy czas postoju (liczona od terminu upływu czasu przewidzianego na opuszczenie parkingu).
12. Do korzystania z wyznaczonych stanowisk parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych, upoważnieni są tylko Użytkownicy po uprzednim umieszczeniu w pojeździe w widocznym miejscu ważnej karty parkingowej wydanej przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, właściwy ze względu na miejsce stałego pobytu osoby niepełnosprawnej.
13. Na jednym miejscu parkingowym wyznaczonym dla samochodów osobowych dozwolone jest parkowanie nie więcej niż dwóch motocykli.
14. W czasie parkowania kierowca jest obowiązany zwrócić szczególną uwagę na pojazdy sąsiednie i ustawiać pojazd w wyznaczonych zatokach, nie zastawiając linii wyznaczających miejsca do parkowania.
15. Ustala się opłatę dodatkową w przypadku opuszczenia parkingu bez uiszczenia należnej opłaty, poprzez omińnięcie lub sforsowanie urządzeń systemu parkingowego (szlabanów), w wysokości 1 000,00 zł oraz obowiązek pokrycia kosztów naprawy wyrządzonej szkody.
16. Zarządca zastrzega sobie prawo do czasowego zamykania parkingu lub jego części z powodu imprez oraz uroczystości organizowanych przez Zarządcę.

§ 2a. Zasady wydawania i korzystania z kart parkingowych

1. Zarządca wprowadza karty parkingowe uprawniające do korzystania z Parkingu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Karty parkingowe wydawane są nieodpłatnie mieszkańcom miejscowości Święta Katarzyna oraz Wilków – w liczbie jednej karty na jeden pojazd.

3. Warunkiem wydania karty parkingowej jest złożenie wniosku przez osobę uprawnioną oraz jego pozytywna weryfikacja przez Zarządcę.
4. Karta parkingowa uprawnia do nieodpłatnego korzystania z Parkingu w czasie Mszy Świętych odbywających się w Kościele w Świętej Katarzynie, na zasadach określonych w Regulaminie.
5. Użytkownik korzystający z karty parkingowej zobowiązany jest do jej użycia przy wjeździe i wyjeździe z Parkingu poprzez przyłożenie (zeskanowanie) karty w urządzeniach systemu parkingowego.
6. Karta parkingowa przypisana jest do jednego pojazdu i nie może być użyczana osobom trzecim niebędącym mieszkańcami Świętej Katarzyny i Wilkowa.
7. W przypadku stwierdzenia nieuprawnionego użycia karty parkingowej, Zarządca może ją zablokować.
8. W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia karty parkingowej, wydanie nowej karty następuje po wniesieniu opłaty dodatkowej w wysokości 500,00 zł.
9. Karta parkingowa pozostaje własnością Zarządcy.
10. Zarządca może określić szczegółowe zasady wydawania kart parkingowych, w tym wzór wniosku, w formie odrębnych procedur wewnętrznych.
11. Karta parkingowa może zostać dezaktywowana w przypadku:
 - a) utraty uprawnień do jej posiadania,
 - b) podania nieprawdziwych danych we wniosku,
 - c) naruszenia postanowień Regulaminu.

§3. Bezpieczeństwo użytkowników

1. Na terenie Parkingu zabronione jest:

- a) parkowanie poza wyznaczonymi miejscami, w szczególności na przejazdach,
 - b) palenie wyrobów tytoniowych lub używanie otwartego ognia poza miejscami do tego wyznaczonymi,
 - c) spożywanie napojów alkoholowych lub zażywanie środków odurzających,
 - d) zanieczyszczanie Parkingu,
 - e) naruszanie porządku publicznego (np. przez umyślne hałasowanie, wykonywanie lub odtwarzanie głośnej muzyki,
 - f) mycie lub odkurzanie pojazdu, wykonywanie czynności serwisowych i naprawczych, wymiana płynów chłodzących, paliwa, oleju itp.,
 - g) nieuzasadnione pozostawienie pojazdu z pracującym silnikiem,
 - h) pozostawianie w pojeździe bez opieki dzieci oraz zwierząt,
 - i) poruszanie się na rowerach, rolkach lub deskorolkach,
 - j) prowadzenie działalności gospodarczej, reklamowanie lub agitowanie bez zgody Zarządcy,
 - k) przebywanie osób nieupoważnionych tj. osób, które nie pozostawiły aut na parkingu,
 - l) holowanie pojazdów z wyjątkiem przypadków określonych w niniejszym Regulaminie, (pojazd niesprawny musi być zgłoszony do Zarządcy w celu ustalenia procedury usunięcia pojazdu),
 - m) poruszanie się pojazdami z przyczepami, pojazdami członowymi oraz pojazdami specjalnymi,
 - n) poruszanie się pojazdami przewożącymi materiał łatwopalny, żrący lub wybuchowy oraz inne, jeżeli znajdujący się w nich niebezpieczny materiał nie jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Użytkownik odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na terenie parkingu, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingu na skutek wycieku płynów

z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego itp.) lub osobom trzecim na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie uszkodzenia pojazdów podczas manewrowania należy natychmiast zgłaszać do Zarządcy, a w razie potrzeby także Policji. W przypadku zaistnienia na terenie parkingu zdarzenia drogowego (kolizja, wypadek) obowiązują zasady określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

4. Użytkownik zabezpiecza we własnym zakresie pojazd przez kradzież i uszkodzeniem.

5. Zarządca jest upoważniony do usunięcia pojazdu bez zgody Użytkownika w sytuacji zaistnienia nagłego zagrożenia dla bezpieczeństwa osób i infrastruktury oraz żądania natychmiastowego opuszczenia terenu parkingu przez Użytkowników stwarzających zagrożenie.

§ 4. Wyłączenie odpowiedzialności materialnej Zarządcy oraz szczegółowej zasady korzystania z Parkingu

1. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku: siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamania, rozboju itp.) rabunku, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie Parkingu, jak również kradzieży bądź zniszczeń rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.

2. Wyłącza się odpowiedzialność Zarządcy z tytułu szkód komunikacyjnych parkingowych, dotyczących pojazdów i osób korzystających z Parkingu.

3. Użytkownik oraz osoby mu towarzyszące, ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane Wynajmującemu, a także osobom trzecim, przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego.

§ 5. Przepisy końcowe

1. Cennik oraz Regulamin są dostępne w widocznym miejscu na Parkingu oraz na stronie internetowej www.bodzentyn.pl.

2. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania Parkingu należy zgłaszać do Administratora pod nr tel. 664 062 287 lub w Punkcie Informacji Turystycznej.

3. Zarządca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.