



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 3 czerwca 2026 r.

Poz. 1916

UCHWAŁA NR VIII/8/2026 RADY MIEJSKIEJ W STARACHOWICACH

z dnia 29 maja 2026 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/5/2014 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 29 sierpnia 2014 r.
w sprawie powołania Starachowickiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu określającego tryb
wyboru jej członków i zasady działania**

Na podstawie art. 5c ust. 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), Rada Miejska w Starachowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Statut Starachowickiej Rady Seniorów stanowiący załącznik do Uchwały Nr XI/5/2014 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie powołania Starachowickiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu określającego tryb wyboru jej członków i zasady działania (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego poz. 2430, z 2015 r. poz. 454, z 2017 r. poz. 495, z 2018 r. poz. 1869, z 2022 r. poz. 1819, z 2023 r. poz. 5165) otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starachowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Starachowicach

Michał Walendzik

Załącznik do uchwały Nr VIII/8/2026
Rady Miejskiej w Starachowicach
z dnia 29 maja 2026 r.

STATUT STARACHOWICKIEJ RADY SENIORÓW

Postanowienia Ogólne

§ 1.

1. Statut określa charakter, tryb i kryteria wyboru członków oraz zasady działania Starachowickiej Rady Seniorów.
2. Rada liczy piętnastu członków, mających miejsce zamieszkania na terenie Miasta Starachowice, będących:
 - 1) przedstawicielami osób starszych,
 - 2) przedstawicielami podmiotów działających na rzecz osób starszych.
3. Siedzibą Rady jest Miasto Starachowice.
4. Członkowie Rady pełnią swoją funkcję nieodpłatnie.
5. Kadencja Rady trwa cztery lata licząc od dnia wyboru jej członków, z tym że kadencja nie może trwać dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Starachowicach.
6. Członek Starachowickiej Rady Seniorów nie może być członkiem innej Rady Seniorów.
7. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 2.

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
 - 1) Radzie – należy przez to rozumieć Starachowicką Radę Seniorów,
 - 2) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Starachowickiej Rady Seniorów,
 - 3) Zastępcy Przewodniczącego - należy przez to rozumieć Zastępcę Przewodniczącego Starachowickiej Rady Seniorów,
 - 4) Członku Rady - należy przez to rozumieć członka Starachowickiej Rady Seniorów,
 - 5) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Starachowice,
 - 6) Zespole - należy przez to rozumieć zespół osób powołanych przez Prezydenta, sprawujących opiekę merytoryczną nad Starachowicką Radą Seniorów,
 - 7) Kandydacie - należy przez to rozumieć kandydata na członka Starachowickiej Rady Seniorów,
 - 8) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Wyborczą ds. Rady Seniorów,
 - 9) Osobie starszej – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1705 z późn. zm.) zamieszkałą w Starachowicach.

Tryb i kryteria wyboru Rady

§ 3.

1. Prezydent ogłasza nabór kandydatów do Rady oraz ustala termin wyborów w formie Zarządzenia.
2. Informację o naborze kandydatów, terminie oraz miejscu przyjmowania zgłoszeń Prezydent podaje do publicznej wiadomości w szczególności poprzez:
 - 1) Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Starachowicach i Centrum Usług Społecznych w Starachowicach,
 - 2) stronę internetową Miasta Starachowice i Centrum Usług Społecznych w Starachowicach,
 - 3) tablicę ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Starachowicach oraz Centrum Usług Społecznych w Starachowicach.
3. Ogłoszenie o naborze, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności:
 - 1) termin i miejsce składania zgłoszeń,
 - 2) wzory formularzy zgłoszeniowych, o których mowa w § 4 ust. 1 i § 5 ust. 1,
 - 3) wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów.

§ 4.

1. Zgłoszenie kandydata do Rady, będącego przedstawicielem osób starszych, następuje na formularzu zgłoszeniowym.
2. Wzór formularza stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze kandydatów do Rady, o którym mowa w § 3 ust. 3.
3. Do formularza zgłoszeniowego należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) listę poparcia co najmniej trzydziestu osób starszych,
 - 2) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady,
 - 3) zgodę na przetwarzanie danych osobowych i publikowanie wizerunku na czas trwania kadencji Rady,
 - 4) oświadczenie o zapoznaniu się ze Statutem Starachowickiej Rady Seniorów.
4. Dodatkowo do formularza zgłoszeniowego można dołączyć rekomendacje, opinie instytucji, organizacji lub osób działających na rzecz osób starszych.
5. Osoba starsza zamieszkująca na terenie Starachowic może udzielić poparcia jednemu kandydatowi do Rady. Udzielenie poparcia przez tę samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi do Rady skutkuje nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby u wszystkich zgłoszonych kandydatów.

§ 5.

1. Zgłoszenie kandydata do Rady, będącego przedstawicielem podmiotu działającego na rzecz osób starszych następuje na formularzu zgłoszeniowym.

2. Wzór formularza stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze kandydatów do Rady, o którym mowa w § 3 ust. 3.
3. Do formularza zgłoszeniowego podmiot działający na rzecz osób starszych załącza:
 - 1) dokument potwierdzający dokonanie wyboru kandydata do Rady, w oparciu o funkcjonujące w danym podmiocie regulacje,
 - 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady,
 - 3) zgodę na przetwarzanie danych osobowych i publikowanie wizerunku na czas trwania kadencji Rady,
 - 4) oświadczenie o zapoznaniu się ze Statutem Starachowickiej Rady Seniorów.
4. Dodatkowo do formularza zgłoszeniowego można dołączyć opinie innych instytucji, organizacji lub osób działających na rzecz środowiska senioralnego.
5. Podmiot działający na rzecz osób starszych może zgłosić jednego kandydata spośród swoich członków.

§ 6.

1. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej przez Zespół, w zakresie kompletności danych zawartych w formularzach i prawidłowości zgłoszenia.
2. Zespół wzywa zgłaszającego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni od dnia skutecznego powiadomienia w tej sprawie.
3. Zgłoszenia złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
4. W przypadku, uzyskania wymaganej liczby kandydatów do Rady, Prezydent w ciągu czternastu dni od upływu terminu do zgłaszania kandydatów, ogłasza skład osobowy Rady, w sposób określony w § 3 ust. 2 i wyznacza termin pierwszego posiedzenia Rady.
5. W przypadku, gdy zgłoszonych kandydatów jest mniej niż piętnastu, Prezydent wyznacza dodatkowy, siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady.
6. Procedura opisana w ust. 5 powtarzana jest do czasu zgłoszenia co najmniej piętnastu kandydatów do Rady.
7. W przypadku, gdy liczba kandydatów na członków Rady przekracza piętnaście osób, Prezydent powołuje Komisję Wyborczą ds. Rady Seniorów, w skład której wchodzi pięć osób:
 - 1) czterech przedstawicieli Prezydenta,
 - 2) jeden przedstawiciel Rady Miejskiej w Starachowicach.
8. Komisja spośród swoich członków wybiera przewodniczącego Komisji.
9. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
10. Przy ocenie kandydatów Komisja bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) doświadczenie w działalności na rzecz seniorów,
 - 2) aktywność społeczną i obywatelską,
 - 3) znajomość problematyki osób starszych,
 - 4) motywację do pracy w Radzie.

11. Komisja sporządza protokół z posiedzenia wraz z listą rekomendowanych kandydatów do składu Rady.
12. Po otrzymaniu protokołu z pracy Komisji, Prezydent ogłasza skład Rady w sposób określony w § 3 ust. 2.

Zasady i tryb działania Rady

§ 7.

1. Rada działa na podstawie niniejszego Statutu.
2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.
3. Członków Rady zawiadamia się o terminie pierwszego i kolejnych posiedzeń Rady, co najmniej na siedem dni przed terminem posiedzenia.
4. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady oraz jego Zastępcę. Do czasu wyboru Przewodniczącego, pierwsze posiedzenie Rady prowadzi Prezydent lub jego przedstawiciel.
5. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał.
6. Projekty uchwał Rady sprawdzane są pod względem formalnoprawnym przez Zespół.
7. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy składu Rady.
8. Prowadzący posiedzenie może zaproponować wybór sekretarza obrad spośród członków Rady.
9. Do zadań sekretarza obrad należy przygotowanie protokołu z posiedzenia Rady oraz uchwał podjętych przez Radę.
10. W przypadku nieobecności sekretarza obrad na posiedzeniu, jego obowiązki przejmuje członek Rady wskazany przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego.
11. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) porządek obrad,
 - 2) krótki opis przedmiotu dyskusji,
 - 3) wyniki głosowania,
 - 4) numer i treść podjętych uchwał,
 - 5) złożone wnioski, zapytania i propozycje,
 - 6) podpisy Przewodniczącego i sekretarza obrad.
12. Do protokołu z posiedzenia Rady dołącza się listę obecnych na posiedzeniu członków Rady i podjęte przez Radę uchwały.
13. Protokół jest zatwierdzany przez Radę na następnym posiedzeniu zwykłą większością głosów.
14. Po otwarciu posiedzenia Rady członkowie Rady mogą zgłaszać propozycje zmian do porządku obrad, a w razie ich nieuwzględnienia przez Przewodniczącego, przeprowadza się głosowanie zmiany porządku obrad, zwykłą większością głosów.

15. Posiedzenia Rady są jawne i są zwoływane przynajmniej raz na dwa miesiące. W sytuacjach wyjątkowych Przewodniczący może zwołać dodatkowe posiedzenie.
16. Posiedzenia nie są zwoływane w miesiącach wakacyjnych tj. w lipcu i w sierpniu, chyba że zajdą szczególne okoliczności uzasadniające potrzebę zwołania takiego posiedzenia.
17. Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły organizacyjne, wskazując swojego lidera do kierowania pracami zespołu.
18. Porządek obrad oraz inne materiały niezbędne do pracy członkowie Rady pobierają w miejscu wyznaczonym przez Prezydenta.

Przewodniczący Rady

§ 8.

1. Przewodniczący kieruje pracami Rady, a w szczególności:
 - 1) wyznacza terminy i miejsce posiedzeń,
 - 2) ustala porządek obrad,
 - 3) otwiera i zamyka posiedzenia,
 - 4) prowadzi obrady, realizuje przyjęty porządek obrad i dba o prawidłowy ich przebieg,
 - 5) udziela głosu w kolejności zgłoszeń, zapewnia nieskrępowane wypowiedzi członkom Rady i odbiera głos, gdy wypowiedź jest nie na temat przedmiotu obrad lub forma wypowiedzi narusza powagę Rady,
 - 6) zaprasza, w razie potrzeby, na posiedzenia przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie,
 - 7) reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

Prawa i obowiązki Członków Rady

§ 9.

1. Członkowie Rady realizują swoje prawa przez:
 - 1) zgłaszanie wniosków, postulatów i inicjatyw dotyczących działalności Rady,
 - 2) czynny udział w pracach Rady,
 - 3) aktywne wspieranie osób starszych,
 - 4) inicjowanie działań mających na celu zaspokajanie interesów i potrzeb osób starszych.
2. Członkowie Rady zobowiązani są do:
 - 1) aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady,
 - 2) informowania osób starszych oraz podmioty działające na rzecz osób starszych w Gminie Starachowice, o działaniach Rady skierowanych do środowisk senioralnych,

- 3) zgłaszania nieobecności na posiedzeniu Rady Zespołowi sprawującemu opiekę merytoryczną nad Radą,
- 4) przestrzegania zapisów Statutu,
- 5) złożenia Zespołowi corocznego sprawozdania z działalności określonej w Statucie.

Wygaśnięcie mandatu i odwołanie członka Rady

§ 10.

1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:
 - 1) pisemnej rezygnacji członka Rady z uczestnictwa w Radzie,
 - 2) śmierci członka Rady,
 - 3) wygaśnięcia kadencji.
2. Odwołanie członka Rady może nastąpić:
 - 1) na uzasadniony wniosek trzech czwartych członków Rady,
 - 2) na wniosek podmiotu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, którego członek Rady jest przedstawicielem,
 - 3) z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.
3. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie stwierdza się uchwałą Rady na najbliższym, kolejnym posiedzeniu.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu w trakcie kadencji, na jego miejsce wstępuje kandydat, który spełnił wymogi formalne, ale z powodu braku miejsc nie został członkiem Rady.
5. W przypadku braku poprawnie złożonego zgłoszenia na kandydata do Rady, Prezydent ogłasza nabór uzupełniając zgodnie z procedurą określoną w § 4 i § 5.
6. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż dwanaście miesięcy, a liczba członków Rady wynosi nie mniej niż trzynastu.

Zakres działań Rady

§ 11.

1. Członkowie Rady reprezentują osoby starsze i podmioty działające na rzecz osób starszych, a ich działalność obejmuje:
 - 1) konsultacje projektów aktów prawa miejscowego (uchwał), lokalnych planów, strategii i programów bezpośrednio lub pośrednio dotyczących seniorów,
 - 2) formułowanie propozycji własnych rozwiązań lub korekt/uzupełnień w sprawach przedkładanych jej przez właściwe organy gminy,
 - 3) inspirowanie władz miasta do podnoszenia jakości życia seniorów.
2. Pozostałe sposoby realizacji zadań Rady, obejmują w szczególności:
 - 1) integrację środowiska osób starszych i reprezentowanie ich interesów zbiorowych,

- 2) zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób starszych, w tym umiejętności cyfrowych,
- 3) upowszechnianie wiedzy o roli i zadaniach samorządu terytorialnego,
- 4) podejmowanie działań mających na celu wykorzystanie doświadczenia i wiedzy seniorów,
- 5) dążenie do odtwarzania i umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych,
- 6) wspieranie różnorodnych form działalności kulturalnej i edukacyjnej, w tym dotyczących historii miasta oraz rekreacji i wypoczynku,
- 7) propagowanie profilaktyki zachowania zdrowia,
- 8) inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku senioralnym,
- 9) współpracę z klubami seniora, organizacjami działającymi na rzecz seniorów, z radami seniorów.

Zasady zwrotu kosztów przejazdu członka Rady

§ 12.

1. Członkowi Rady biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu na terenie kraju, na którym reprezentuje on Radę, na jego wniosek przysługuje zwrot poniesionych kosztów przejazdu oraz opłaty za parking.
2. Zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez członka Rady ulgi na dany środek transportu, z zastrzeżeniem ust. 9.
3. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym prywatnym, stanowiącym środek transportu przysługuje w wysokości stanowiącej iloczyn stawki, o której mowa w ust. 4 i liczby kilometrów przejechanych najkrótszą możliwą trasą z miejsca zamieszkania członka Rady do miejsca, w którym odbywa się wydarzenie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 9.
4. Stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu odpowiedniej dla pojemności silnika samochodu osobowego wykorzystanego do przejazdu, naliczona zostanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
5. Członek Rady składa pisemny wniosek o zwrot kosztów przejazdu lub opłaty za parking, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia przejazdu lub dokonania opłaty parkingowej.
6. Jeżeli wniosek jest niekompletny lub zawiera nieprawidłowe wyliczenia wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia lub korekty wniosku, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
7. Wniosek nieuzupełniony w terminie, o którym mowa w ust. 6 nie podlega rozpatrzeniu.
8. Zwrot kosztów przejazdu lub opłaty za parking następuje, nie później niż w ciągu 30 dni liczonych od dnia złożenia wniosku lub od dnia uzupełnienia wniosku w przypadku, o którym mowa w ust. 6.

-
9. Maksymalna kwota zwrotu jednorazowo poniesionych kosztów, o których mowa w ust. 1, dla jednego członka Rady nie może przekroczyć kwoty 300,00 zł.

Postanowienia końcowe

§ 13.

Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić w trybie właściwym do jego uchwalenia.