



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 16 czerwca 2026 r.

Poz. 2038

UCHWAŁA NR XXXII/184/2026 RADY GMINY W CZARNOCINIE

z dnia 12 czerwca 2026 r.

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Gminie Czarnocin oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 39, poz. 1844 i poz. 1846.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (T.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 858.) Rada Gminy w Czarnocinie uchwala co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Klub Dziecięcy w Gminie Czarnocin, z siedzibą w Cieszkowach, Cieszkowy 30, 28-506 Czarnocin zwany dalej "Klubem".

§ 2. Klubowi nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie świadczenia usług opiekuńczych przez Klub nastąpi od dnia 1 września 2026 r.

§ 4. Mienie niezbędne do funkcjonowania Klubu określi Wójt Gminy Czarnocin i przekaze je w zarząd Klubowi.

§ 5. Traci moc uchwała nr XXXI/176/2026 Rady Gminy w Czarnocinie z dnia 20 maja 2026 r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Gminie Czarnocin oraz nadania mu statutu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnocin.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Sebastian Wojaś

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
XXXII/184/2026 Rady Gminy
w Czarnocin z dnia 12 czerwca
2026 r.

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO W GMINIE CZARNOCIN

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Klub Dziecięcy w Gminie Czarnocin, zwany dalej: „Klubem” jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną i działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Nazwa Klubu brzmi: „Klub Dziecięcy w Gminie Czarnocin” i używa się jej w pełnym brzmieniu.
- § 2.** 1. Organem prowadzącym Klub jest Gmina Czarnocin.
2. Miejsce prowadzenia Klubu oraz jego siedziba znajduje się w Cieszkowach pod adresem Cieszkowy 30, 28-506 Czarnocin.
- § 3.** Ilekcć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
- a) klubie – należy rozumieć przez to Klub Dziecięcy w Gminie Czarnocin;
 - b) dzieciach – rozumie się przez to wychowanków Klubu;
 - c) rodzicach – rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
 - d) gminie – należy rozumieć przez to Gminę Czarnocin;
 - e) kierowniku – należy rozumieć przez to osobę kierującą pracą Klubu - Kierownika Klubu;
 - f) roku szkolnym – rozumie się przez to rok, który rozpoczyna się 1 września i kończy 31 sierpnia roku następnego;
 - g) umowie – należy rozumieć przez to umowę cywilnoprawną między Klubem a rodzicami dziecka, określającą zasady świadczenia opieki i pobytu dziecka w Klubie
 - h) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- § 4.** Nadzór nad działalnością Klubu Dziecięcego sprawuje Wójt Gminy Czarnocin.

Rozdział 2

Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

- § 5.** Celem działania Klubu jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyczno - zdrowotnej, wspomagającej indywidualny rozwój dziecka;
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności;
- 3) ułatwianie rodzicom powrotu do aktywności zawodowej po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i tym samym sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urlopach wychowawczych.

§ 6. Do zadań Klubu należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych;
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Klubie;
- 8) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Klubie odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 10) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 11) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Klubu oprócz zadań wymienionych w pkt 1-10 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

§ 7. 1. Zadania, o których mowa w § 6 Klub realizuje poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Klubu o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 2) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;

- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;
 - 4) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
 - 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
 - 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
 - 7) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;
 - 8) troskę o rozwój umysłowy dziecka;
 - 9) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
 - 10) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Klubie wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;
 - 11) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.
2. Klub, realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.
3. Klub, wykonując swoje zadania, może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3

Rekrutacja i warunki przyjmowania dzieci do Klubu §

8. 1. Klub posiada miejsca dla 16 dzieci.

2. Do Klubu, z zastrzeżeniem ust.2, przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Czarnocin.
3. Dzieci, których rodzice zamieszkują poza Gminą Czarnocin, mogą być przyjmowane w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy i posiadania w Klubie wolnych miejsc.
4. Przyjęcie dziecka do Klubu następuje na podstawie pisemnego wniosku- karty zgłoszenia złożonej przez rodziców (opiekunów prawnych) wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do Klubu.
5. Wzór karty zgłoszenia wraz z katalogiem dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji oraz harmonogram rekrutacji ustala Kierownik i podaje do wiadomości publicznej w przyjętej zwyczajowo formie.

§ 9. 1. Rekrutacja do Klubu prowadzona jest w ramach dostępnej liczby wolnych miejsc.

2. W przypadku gdy liczba ubiegających się o przyjęcie do Klubu przekracza dostępną liczbę wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia prawidłowo wypełnionej i kompletnej karty zgłoszenia, z tym, że :

- 1) pierwszeństwo w przyjęciu do Klubu mają dzieci niepełnosprawne oraz dzieci z rodzin wielodzietnych; 2) w dalszej kolejności przyjmowane są:

- a) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Klubu;
- b) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
- c) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się;
- d) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko.

§ 10. 1. Dziecko przyjęte do Klubu ma prawo korzystać z opieki do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy trzeci rok życia, bądź w sytuacjach przewidzianych w ustawie – do ukończenia czwartego roku życia.

- 2. Rodzice w kolejnych latach następujących po przyjęciu dziecka do Klubu, potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług Klubu poprzez złożenie u Kierownika pisemnej deklaracji kontynuacji korzystania z opieki w kolejnym roku. Deklaracja składana jest na każdy kolejny rok szkolny.
- 3. Dzieci spoza Gminy Czarnocin mogą być przyjmowane do Klubu na okres jednego roku, z zastrzeżeniem ust. 4 i zapisów § 8 ust. 3.
- 4. Przy przyjmowaniu do Klubu dzieci, których rodzice zamieszkują poza Gminą Czarnocin stosuje się zasady pierwszeństwa określone w § 9 ust. 2.

§ 11. 1. Rekrutację do Klubu przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Kierownika Klubu.

- 2. Komisja prowadzi rekrutację w oparciu o statut.
- 3. O przyjęciu dziecka do Klubu rodzice są informowani poprzez wywieszenie listy dzieci przyjętych do Klubu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Klubu. Termin wywieszenia listy dzieci przyjętych określa Kierownik, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
- 4. Rodzicom dzieci nieprzyjętych przysługuje prawo złożenia pisemnego odwołania do Kierownika, w terminie 7 dni od daty wywieszenia na tablicy ogłoszeń, listy dzieci przyjętych do Klubu.
- 5. Rodzice dzieci przyjętych do Klubu mają obowiązek pisemnego potwierdzenia chęci korzystania przez dziecko z usług Klubu oraz zawarcia umowy o korzystanie z usług opiekuńczych Klubu w terminie ustalonym przez Kierownika.
- 6. Brak potwierdzenia chęci korzystania z usług Klubu lub zawarcia umowy o korzystanie z usług Klubu w wyznaczonym przez Kierownika terminie, skutkuje wykreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych.

§ 12. 1. Dzieci nieprzyjęte do Klubu z powodu braku wolnych miejsc, są na wniosek rodzica umieszczane na liście rezerwowej i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.

- 2. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się w trakcie roku szkolnego na bieżąco, w sposób ciągły i w miarę posiadania przez Klub wolnych miejsc, a przyjęcia do Klubu następują zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Klubu.
- 3. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Klubie trwającej dłużej niż 14 dni kalendarzowych, Kierownik może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko z listy oczekujących na miejsce w Klubie, a w sytuacji braku chętnych z listy oczekujących - inne dziecko, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie z usług Klubu.

§ 13. W przypadku Klubu nowotworzonego, pierwszą rekrutację dzieci, z zastosowaniem odpowiednio postanowień związanych z wykonywaniem kompetencji przewidzianych w statucie dla Kierownika Klubu, przeprowadzi Wójt Gminy Czarnocin lub osoba przez niego upoważniona.

§ 14. 1. Skreślenie dziecka z listy dzieci objętych opieką w Klubie może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) zalegania przez okres dwóch miesięcy z opłatami za pobyt dziecka w Klubie;
 - 2) zalegania przez okres dwóch miesięcy z opłatami za wyżywienie;
 - 3) zatajenia prawdy bądź dostarczenia nieprawdziwych danych w dokumentach, na podstawie których przyjęto dziecko do Klubu;
 - 4) nieprzestrzegania przez rodziców dziecka zapisów statutu Klubu, Regulaminu Organizacyjnego Klubu, zapisów zawartej umowy.
2. Decyzję o skreśleniu z listy podejmuje Kierownik Klubu, który w formie pisemnej informuje rodziców o skreśleniu.
3. Skreślenie dziecka z listy dzieci objętych opieką Klubu nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie.
4. Skreślenie z przyczyn określonych w ust.1 pkt.1,2 może nastąpić po pisemnym wyznaczeniu rodzicom dodatkowego miesięcznego terminu na uregulowanie zaległości w opłatach zawierającego uprzedzenie o możliwości skreślenia dziecka z listy .
5. Skreślenie z przyczyny określonej w ust.1 pkt.4 może nastąpić po pisemnym wyznaczeniu rodzicom dodatkowego tygodniowego terminu do zaprzestania naruszeń z uprzedzeniem o możliwości skreślenia dziecka z listy .
- .

Rozdział 4

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie §

15. 1. Opieka nad dzieckiem w Klubie jest płatna.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do ponoszenia opłat:

- 1) za pobyt;
 - 2) za wyżywienie dziecka w Klubie.
3. Wysokość opłaty za pobyt w Klubie oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Gminy w Czarnocinie.
4. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Klubie za każdy dzień nieobecności dziecka, pod warunkiem wcześniejszego, poinformowania Klubu o nieobecności. Poinformowanie winno nastąpić nie później niż do godziny 7.30 w dniu nieobecności.
5. Opłata za pobyt w Klubie jest stała i pobierana w pełnej wysokości za cały miesiąc kalendarzowy, niezależnie od ilości dni uczęszczania dziecka do klubu dziecięcego.
6. Opłaty za dany miesiąc nie pobiera się, w przypadku wcześniejszego zgłoszenia nieobecności dziecka w Klubie przez cały ten mies

Rozdział 5

Zarządzanie Klubem

- § 16.** 1. Działalnością Klubu kieruje Kierownik, który reprezentuje Klub na zewnątrz.
2. Kierownik jest przełożonym pracowników Klubu, zatrudnionych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
 3. Kierownik kieruje Klubem jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za działalność Klubu, w tym za realizację jego zadań.
 4. W czasie nieobecności Kierownika, jego zastępstwo pełni upoważniony przez Kierownika pracownik Klubu. Upoważnienie jest udzielane na piśmie.
 5. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Klubu określają odrębne przepisy.
 6. Kierownik na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i zwalnia pracowników Klubu oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.
 7. Kierownik ustala na podstawie regulaminu organizacyjnego Klubu szczegółowe zakresy czynności pracowników Klubu.

Rozdział 6

Zasady współpracy z Rodzicami i udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie

- § 17.** 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:
- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
 - 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
 - 3) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki;
 - 4) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Klubu i realizacji zadań pracowników Klubu, w tym Kierownika.
2. Rodzice dziecka zobowiązani są do:
- 1) przestrzegania statutu Klubu;
 - 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, w tym pieluchy typu pampers, przybory i pomoce;
 - 3) przyprowadzania i odbierania dziecka z Klubu osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo; 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie; 5) przyprowadzania do Klubu wyłącznie dziecka zdrowego.
3. Rodzice dziecka objętego opieką mają możliwość:
- 1) inicjowania i organizowania przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym;
 - 2) korzystania z organizowanych w Klubie spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Klubie lub z nim współpracującymi;
 - 3) udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Klubie, po uzgodnieniu z Kierownikiem terminu, czasu i miejsca oraz przedmiotu lub zakresu.

- § 18.** 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Klubu mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu Rodziców, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, przy czym kadencja Rady Rodziców kończy się zawsze w dniu 30 września.

Rozdział 7

Organizacja i gospodarka finansowa Klubu

- § 19.** 1. Organizację wewnętrzną Klubu, w tym godziny jego pracy, określa Regulamin Organizacyjny Klubu wprowadzony zarządzeniem Kierownika.
2. Za realizację przepisów Regulaminu Organizacyjnego Klubu odpowiada Kierownik.
- § 20.** 1. Klub świadczy usługi opiekuńcze przez cały rok, we wszystkie dni robocze z wyjątkiem dwutygodniowej przerwy ustalonej przez Kierownika i uzgodnionej z Wójtem Gminy Czarnocin.
2. Przerwa, o której mowa w ust. 1 przypada w miesiącu lipcu lub sierpniu danego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przerwa w pracy Klubu może być ustalona w innym terminie, niż określony w ust.2, po poinformowaniu rodziców dzieci.
4. Informację dot. przerwy, o której mowa w ust. 1 Kierownik przekazuje rodzicom dzieci poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń najpóźniej do końca lutego roku kalendarzowego, którego przerwa dotyczy.
5. Informację dot. przerwy, o której mowa w ust. 3 Kierownik przekazuje rodzicom dzieci niezwłocznie, poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
6. W sytuacjach szczególnych, związanych z zagrożeniem życia lub zdrowia (kataklizm, klęska żywiołowa, pandemia, epidemia, zagrożenie budowlane, itp.) Klub może odmówić świadczenia usług opiekuńczych. Decyzję w takiej sytuacji podejmuje Kierownik.
7. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o niezbędnym, czasowym zamknięciu Klubu i ustanowieniu przerwy w jego pracy może podjąć Kierownik.
- § 21.** 1. Klub jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Gospodarka finansowa Klubu prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej.

Rozdział 8 Mienie Klubu

- § 22.** 1. Klub gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.
2. Majątek Klubu stanowi mienie komunalne Gminy Czarnocin.

3. W zakresie zarządu mieniem Kierownik Klubu działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Czarnocin.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

- § 23.** 1. Klub używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu, wraz z adresem, numerem NIP oraz numerem REGON.
2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.