



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 2 lipca 2026 r.

Poz. 2273

UCHWAŁA NR XX/140/2026 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM KORCZYNIE

z dnia 25 czerwca 2026 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XLVIII/339/2024 Rady Miejskiej w Nowym Korczynie z dnia 26 kwietnia 2024r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego "Miś" w Brzostkowie oraz nadania Statutu Klubu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026r. poz. 662) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025r. poz. 798 ze zm.), Rada Miejska w Nowym Korczynie uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik do uchwały Nr XLVIII/339/2024 Rady Miejskiej w Nowym Korczynie z dnia 26 kwietnia 2024r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego "Miś" w Brzostkowie oraz nadania Statutu Klubu otrzymuje treść zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowy Korczyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Nowym
Korczynie

Paweł Kulik

Załącznik do uchwały Nr XX/140/2026
Rady Miejskiej w Nowym Korczynie
z dnia 25 czerwca 2026 r.

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO „MIŚ” W BRZOSTKOWIE

Statut Klubu Dziecięcego „Miś” w Brzostkowie opracowano na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025r. poz. 798 ze zm.).

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

1. Klub Dziecięcy „Miś” w Brzostkowie, zwany dalej „Klubem” jest jednostką organizacyjną Gminy Nowy Korczyn i podlega wpisowi do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych. W zakresie działania Klubu jest sprawowanie opieki nad dziećmi do lat 3 lub lat 4, jeżeli niemożliwe jest bądź utrudnione objęcie ich wychowaniem przedszkolnym, w tym realizowanie funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad podopiecznymi.
2. Klub działa na podstawie niniejszego Statutu oraz obowiązującego prawa, w tym:
 - 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025r. poz. 798 ze zm.);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025r., poz. 1483 ze zm.);
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026r., poz. 662 ze zm.).

§2.

1. Klub jest gminną jednostką budżetową, dla której Gmina Nowy Korczyn jest organem prowadzącym.
2. Klub działa na obszarze Gminy Nowy Korczyn, przy czym dla właściwej realizacji zadań i celów Klub może prowadzić działalność również poza granicami Gminy Nowy Korczyn.
3. Siedziba Klubu znajduje się w Brzostkowie, pod adresem: Brzostków 2, 28-136 Nowy Korczyn.
4. Oficjalna nazwa Klubu używana w dokumentach i kontaktach zewnętrznych brzmi: Klub Dziecięcy „Miś” w Brzostkowie.
5. Organizację wewnętrzną Klubu określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika Klubu.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE KLUBU

§ 3.

1. Klub świadczy usługi opiekuńcze przez cały rok, we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem przerwy w świadczeniu usług opiekuńczych trwającej łącznie 31 dni kalendarzowych, ustalonej przez Kierownika Klubu i uzgodnionej z Burmistrzem Miasta i Gminy Nowy Korczyn.
2. Przerwa, o której mowa w ust. 1, przypada w okresie od dnia 1 lipca do dnia 31 sierpnia danego roku kalendarzowego i może być wykorzystana jednorazowo albo w częściach.
3. Informację o terminie przerwy, o której mowa w ust. 1 i 2, Kierownik Klubu przekazuje rodzicom dzieci poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń najpóźniej do końca lutego roku kalendarzowego, którego przerwa dotyczy.
4. W uzasadnionych przypadkach przerwa, o której mowa w ust. 1, może zostać ustalona w innym terminie niż określony w ust. 2, po poinformowaniu rodziców dzieci, przy czym nie stosuje się terminu, o którym mowa w ust. 3.
5. Informację o terminie przerwy, o której mowa w ust. 4, Kierownik Klubu przekazuje rodzicom dzieci niezwłocznie poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń.
6. W sytuacjach szczególnych, związanych z zagrożeniem życia lub zdrowia, w szczególności w przypadku klęski żywiołowej, stanu epidemii, zagrożenia budowlanego lub innych zdarzeń uniemożliwiających bezpieczne funkcjonowanie Klubu, Kierownik Klubu może podjąć decyzję o czasowym zawieszeniu świadczenia usług opiekuńczych.

7. W innych nagłych i uzasadnionych przypadkach niż określone w ust. 6 Kierownik Klubu może podjąć decyzję o niezbędnym, czasowym zamknięciu Klubu.
8. Klub prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.
9. Źródłem finansowania Klubu są:
 - 1) budżet Gminy Nowy Korczyn;
 - 2) odpłatności rodziców/opiekunów prawnych za usługi świadczone w ramach statutowej działalności;
 - 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.
10. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Klubu.
11. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 8 odpowiedzialność ponosi Kierownik Klubu.
12. Obsługa finansowo-księgowa Klubu jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami organizacji obsługi jednostek gminnych.
13. Nadzór nad działalnością Klubu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Nowy Korczyn.

ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA KLUBU ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4.

Podstawowym celem działania Klubu jest opieka sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 rok życia.

§ 5.

1. Klub realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Klub realizuje następujące zadania:
 - 1) Zapewnienie dzieciom właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednio do ich potrzeb, w warunkach bytowych zbliżonych do domowych.
 - 2) Wspomaganie procesu rozwoju i edukacji dzieci objętych opieką - pełnienie funkcji opiekuńczych, wychowawczych i kształcących;
 - 3) Zapewnienie dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych;
 - 4) Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowaniu czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji, m.in. poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji oraz przy uwzględnieniu indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 5) Organizowanie właściwej opieki edukacyjnej dzieci poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 6) Budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - 7) Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 8) Rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi, w tym współpraca z rodzicami, prowadzenie konsultacji oraz udzielanie im porad w zakresie pracy z dziećmi;
 - 9) Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 10) Troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - 11) Właściwe żywienie i umożliwianie spożywania posiłków przez dzieci przebywające w klubie w higienicznych warunkach;

- 12) Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 13) Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - 14) Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
 - 15) Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
 - 16) Zagwarantowanie dzieciom miejsca do zabawy i odpoczynku;
 - 17) Organizowanie oraz prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, adekwatne do stopnia ich rozwoju psychofizycznego;
 - 18) Organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi, zajęć ruchowych, dydaktycznych oraz manipulacyjnych;
 - 19) Organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych poprzez odpowiednie oddziaływanie wychowawcze skierowane na dziecko oraz uwzględniające rodzaj niepełnosprawności.
3. Cele te są realizowane we wszystkich obszarach działalności Klubu Dziecięcego.

§ 6.

Cele i zadania Klubu realizowane są poprzez:

1. Sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Klubie poprzez personel Klubu o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
2. Zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
3. Umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w przedszkolu;
4. Ustalenie rozkładu dnia w Klubie uwzględniającego równomierne rozłożenia zajęć i ich różnorodność;
5. Organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodne z jego potencjałem i możliwościami rozwojowymi;
6. Organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
7. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Klubie;
8. Zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki;
9. Współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi obejmującą w szczególności:
 - a) przekazywanie przez rodziców/opiekunów prawnych informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez personel Klubu w zakresie opieki, wychowania i edukacji dzieci,
 - c) włączanie rodziców/opiekunów prawnych w działalność Klubu.

ROZDZIAŁ IV WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 7.

1. Do Klubu przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Nowy Korczyn, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca w Klubie nadal pozostają wolne miejsca, mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin, z uwzględnieniem zasad określonych w § 8.

§ 8.

1. Zapisy do Klubu prowadzone są przez cały rok, a przyjęcia dzieci następują w ramach postępowania rekrutacyjnego oraz postępowań uzupełniających.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci będących wychowankami Klubu składają deklarację kontynuacji na kolejny rok szkolny.
3. Wolne miejsca w Klubie określone są jako miejsca, na które nie złożono deklaracji kontynuacji.
4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek określony w § 7 ust. 1 niż liczba wolnych miejsc, pierwszeństwo w przyjęciu do Klubu mają:
 - 1) dzieci nieobjęte wcześniej opieką żłobkową;
 - 2) dzieci z rodzin wielodzietnych, troje i więcej dzieci w rodzinie;
 - 3) dzieci rodzica/prawnego opiekuna, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
 - 4) dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością, w stosunku do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające uczęszczanie do Klubu oraz które nie wymagają indywidualnej opieki;
 - 5) dzieci rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.
5. W przypadku równorzędnego spełniania kryteriów, o których mowa w ust. 4, o kolejności przyjęcia decyduje data złożenia karty zgłoszenia.
6. W przypadku zwolnienia się miejsca w Klubie, przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne w stosunku do kart zgłoszenia zapisu dziecka złożonych najpóźniej w dniu powzięcia informacji o powstaniu wolnego miejsca.
7. W postępowaniu, o którym mowa w ust. 6, stosuje się kryteria określone w ust. 4 i 5.
8. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Klubie zobowiązani są do złożenia u Kierownika kompletnej, prawidłowo wypełnionej "Karty zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego „Miś” w Brzostkowie". Wzór karty określa Regulamin Organizacyjny Klubu.
9. Przyjęć dzieci do Klubu dokonuje Kierownik Klubu.
10. Kierownik informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Klubu w formie pisemnej lub elektronicznej wraz z podaniem terminu, z którym dziecko zostaje przyjęte.
11. Kierownik prowadzi rejestr złożonych w Klubie „Kart zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego „Miś” w Brzostkowie”.

§ 9.

1. W przypadku powzięcia przez Kierownika informacji o nieobecności dziecka w Klubie trwającej co najmniej tydzień, Kierownik może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.
2. Do przyjęcia dziecka, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio zasady rekrutacji określone w § 8.
3. W przypadku powzięcia informacji przez Kierownika Klubu o kolejnej nieobecności tego samego dziecka lub nowej nieobecności innego dziecka, trwającej minimum tydzień, Kierownik Klubu może przedłużyć trwającą umowę zawartą na czas nieobecności dziecka.
4. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania Kierownika Klubu o każdej planowanej nieobecności dziecka z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny - w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Klubie.

**ROZDZIAŁ V
ZARZĄDZANIE KLUBEM****§ 10.**

1. Kierownika Klubu powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Nowy Korczyn w trybie określonym odrębnymi przepisami.
2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowy Korczyn.
3. Kierownik Klubu wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu Kodeksu pracy.

4. Kierownik Klubu jest odpowiedzialny za powierzone mienie oraz składniki majątku, organizację i funkcjonowanie Klubu.
5. Kierownik Klubu kieruje jego pracą i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 11.

Do zadań kierownika Klubu należy:

- 1) zawieranie umów z rodzicami bądź opiekunami prawnymi dzieci o świadczenie usług Klubu jak również należyta współpraca z ww.;
- 2) właściwe utrzymanie obiektu Klubu oraz zapewnienie warunków działania Klubu, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych;
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Klubu;
- 4) zapewnienie funduszy i wyposażenie placówki w środki czystości, artykuły higieniczne, pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do wykonywania zadań statutowych Klubu;
- 5) podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu Klubu w granicach udzielonego pełnomocnictwa i planu finansowego;
- 6) nadzór, koordynacja zgodności realizowanych przez Klub celów z założeniami Statutu Klubu;
- 7) zapewnienie pracownikom Klubu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 8) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami;
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

ROZDZIAŁ VI OPŁATY ZA POBYT I WYŻYWIENIE

§ 12.

1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka uczęszczającego do Klubu są płatne. Wysokość opłaty stałej za pobyt dziecka w Klubie oraz stawkę za wyżywienie ustala Rada Miejska w drodze uchwały.
2. Opłata za pobyt dziecka jest stała i nie podlega zwrotowi.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji, kiedy przyczyna nieobecności spowodowana jest względami organizacyjnymi funkcjonowania Klubu, w tym wynikającymi z odrębnych przepisów.
4. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania osobiście lub telefonicznie o każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, tj. co najmniej na jeden dzień przed datą planowanej nieobecności dziecka, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny - w pierwszym dniu nieobecności dziecka.
5. Rodzic nie ponosi opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności, poczynając od dnia następnego po zgłoszeniu.
6. W przypadku czasowego ograniczenia lub zawieszenia (zamknięcia) działalności Klubu, rodzicom przysługuje zwolnienie z opłaty miesięcznej, w części proporcjonalnej do ilości dni roboczych miesiąca, w którym Klub nie świadczył usług. Opłata pobrana zostanie odliczona od opłaty za pobyt dziecka w Klubie w miesiącu, w którym Klub wznowi działalność. Przepisów niniejszego ustępu nie stosuje się do planowej przerwy w działalności Klubu, o której mowa w § 3 ust. 1-5. Za okres tej przerwy opłata za pobyt dziecka w Klubie jest należna w pełnej wysokości.
7. Szczegółowy zakres świadczeń, zasady pobierania opłat miesięcznych za świadczenia i czas pobytu dziecka w Klubie określi umowa cywilnoprawna, która zostanie zawarta pomiędzy kierownikiem Klubu a rodzicami dziecka.

ROZDZIAŁ VII ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W KLUBIE

§ 13.

1. Rodzice są uprawnieni do udziału wraz z dzieckiem w zajęciach otwartych zorganizowanych w tym celu przez Klub.
2. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych i wychowawczo-edukacyjnych, w tym adaptacyjnych, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Klubu.

3. Rodzice mogą brać udział w uroczystościach oraz imprezach okolicznościowych organizowanych przez Klub, o ile takie wydarzenia będą miały charakter otwarty dla rodziców.
4. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Klub w przypadkach innych niż wymienione w ust. 1-3, pod warunkiem uzyskania zgody Kierownika Klubu.
5. Rodzice uczestniczący w zajęciach, uroczystościach i imprezach, o których mowa w ust. 1-4, zobowiązani są przestrzegać wewnętrznych procedur i zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Klubie oraz do wytycznych Kierownika Klubu i opiekunów.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawne.
2. Wszelkie zmiany Statutu dokonywane są w trybie obowiązującym przy jego nadawaniu.