



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 26 stycznia 2026 r.

Poz. 285

### UCHWAŁA NR XXV/142/2026 RADY GMINY W FAŁKOWIE

z dnia 22 stycznia 2026 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr V/29/2024 Rady Gminy w Fałkowie z dnia 14 sierpnia 2024 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIII/184/2006 Rady Gminy w Fałkowie z dnia 31 lipca 2006 r. w sprawie przekształcenia organizacyjnego Gminnej Biblioteki Publicznej w Fałkowie w samorządową instytucję kultury**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 2, art. 9, art. 11 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87 z późn. zm.) Rada Gminy w Fałkowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Skreśla się treść załącznika do Uchwały Nr V/29/2024 Rady Gminy w Fałkowie z dnia 14 sierpnia 2024 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIII/184/2006 Rady Gminy w Fałkowie z dnia 31 lipca 2006 r. w sprawie przekształcenia organizacyjnego Gminnej Biblioteki Publicznej w Fałkowie w samorządową instytucję kultury (Dz. Urz. Woj. święt. z 2024 r. poz. 3020) pt. „Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Fałkowie” i zastępuje się treścią określoną w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Fałków.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Piotr Gonerka**

Załącznik do uchwały Nr XXV/142/2026  
Rady Gminy w Fałkowie  
z dnia 22 stycznia 2026 r.

## **Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Fałkowie**

### **I. Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Fałkowie zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2393),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87 z późn. zm.),
- 3) niniejszego statutu.

2. Biblioteka może używać skrótu „GBP w Fałkowie”.

§ 2. 1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Fałków.

2. Terenem działalności jest Gmina Fałków.

§ 3. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Fałków zwana dalej „Organizatorem”.

2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki stosownie do jej zadań.

3. Biblioteka jest instytucją kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.

4. Biblioteka posiada osobowość prawną.

5. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

6. Biblioteka jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach prowadzonej przez siebie działalności.

§ 4. 1. W skład Biblioteki wchodzi:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Fałkowie z siedzibą w miejscowości 26-260 Fałków, ul. Spacerowa 2,
- 2) Filia w Czermnie z siedzibą w miejscowości Czermno, ul. Kościelna 86, 26-260 Fałków.

2. Gminna Biblioteka Publiczna w Fałkowie oraz filia w Czermnie realizują te same zadania statutowe.

§ 5. 1. Biblioteka używa pieczęci prostokątnej w brzmieniu: Gminna Biblioteka Publiczna w Fałkowie 26-260 Fałków ul. Spacerowa 2 NIP 6581897554 Regon 260101567 oraz pieczęci okrągłych do identyfikacji zbiorów:

- 1) w Gminnej Bibliotece Publicznej w Fałkowie o treści: "Gminna Biblioteka Publiczna w Fałkowie".
- 2) w Filii w Czermnie o treści: "Gminna Biblioteka Publiczna w Fałkowie - Filia w Czermnie".

§ 6. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują:

- 1) Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Witolda Gombrowicza w Kielcach,
- 2) Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Końskie im. Cezarego Chlebowskiego.

### **II. Cele i zadania Biblioteki**

§ 7. Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców Gminy Fałków, zapewniając dostęp do jej zasobów, dbając o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej na terenie gminy, a jako samorządowa instytucja kultury prowadzi działalność kulturalno-rekreacyjną, dbając o zaspokajanie potrzeb mieszkańców, a także osób z niepełnosprawnością.

**§ 8.** Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, w tym materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej oraz popularyzacji książki i czytelnictwa;
- 4) sprawowanie nadzoru nad filią w Czermnie oraz udzielanie jej pomocy organizacyjnej i merytorycznej;
- 5) opracowywanie i prowadzenie form pracy z czytelnikami służących popularyzowaniu czytelnictwa, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy;
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa oraz zaspokojenia potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej.

**§ 9. 1.** Biblioteka jako samorządowa instytucja kultury może:

- 1) promować edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
- 2) tworzyć warunki do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 3) dbać o integrację miejscowych środowisk w celu współtworzenia i uczestniczenia w działalności kulturalnej;
- 4) wspierać miejscowe tradycje i inicjatywy kulturalne;
- 5) współdziałać z innymi instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnością w celu upowszechniania kultury i rekreacji;
- 7) promować walory kulturowe i turystyczne gminy;
- 8) współdziałać organizowaniu czasu wolnego dzieci i młodzieży w okresie wolnym od zajęć szkolnych.

**2.** W celu realizacji zadań wymienionych w ust. 1, Biblioteka może:

- 1) prowadzić stałe formy działalności w postaci zespołów artystycznych i kółek zainteresowań;
- 2) organizować imprezy kulturalne i sportowo-rekreacyjne;
- 3) organizować konkursy, przeglądy i festiwale z różnych dziedzin sztuki;
- 4) organizować wystawy sztuki profesjonalnej i amatorskiej;
- 5) organizować festyny i pikniki rodzinne;
- 6) organizować spotkania integracyjne społeczności lokalnej;
- 5) dokumentować własną działalność statutową i działalność amatorskiego ruchu artystycznego oraz wydarzenia kulturalne w gminie;
- 6) udzielać pomocy sołectwom i kołom gospodyń wiejskich w organizacji lokalnych inicjatyw kulturalnych i rekreacyjnych.

**III. Zarządzanie Biblioteką i jej organizacja.****§ 10. 1.** Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektora powołuje Wójt Gminy Fałków w drodze konkursu.

**§ 11.** Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora.**§ 12. 1.** Organem doradczym Biblioteki jest Rada Biblioteczna, zwana dalej "Radą".

2. Radę powołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Fałków.

3. Rada składa się z 3 członków.
4. Kadencja członków Rady trwa 5 lat.
5. Rada działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 12. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię oraz koordynuje działalność:

- 1) Izby Tradycji im. Katarzyny i Euzebiusza Barańskich w Fałkowie,
- 2) Chóru "Cantate Deo" w Fałkowie.

#### **IV. Gospodarka finansowa.**

§ 13. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury oraz w ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora.

§ 14. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

- 1) wpływy z prowadzonej działalności, w tym z tytułu opłat za: usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne, wpływy w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne, za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych oraz za uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych;
- 2) dotacje podmiotowe i celowe udzielane przez Organizatora;
- 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) wpływy ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 6) darowizny, spadki, zapisy oraz inne środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł;
- 7) kredyty bankowe lub odsetki z lokat bankowych;
- 8) środki pozyskane z funduszy krajowych, międzynarodowych oraz Unii Europejskiej;
- 9) środki pozyskiwane w ramach współpracy międzynarodowej;
- 10) środki ze zbywania wycofanych z obiegu materiałów bibliotecznych;

§ 15. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za:

- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz za wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) niezwrócone materiały biblioteczne;
- 3) uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych;
- 4) wypożyczenie materiałów bibliotecznych w formie kaucji;
- 5) wydawnictwa własne.

§ 16. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą inną niż kulturalną w zakresie:

- 1) prowadzenia warsztatów, szkoleń i kursów;
- 2) działalności reklamowej;
- 3) działalności wydawniczej;
- 4) wynajmu pomieszczeń i mienia;
- 7) sprzedaży czasopism, wydawnictw i publikacji, wyrobów rękodzieła ludowego i amatorskiej twórczości plastycznej.

§ 17. Środki uzyskane prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie na cele finansowania działalności statutowej Biblioteki.

**V. Postanowienia końcowe.**

§ 18. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.