



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 19 lutego 2026 r.

Poz. 583

### UCHWAŁA NR XXVII/189/2026 RADY GMINY MICHAŁÓW

z dnia 12 lutego 2026 r.

#### **w sprawie nadania Statutu Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Michałowie**

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 5, 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 42 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Michałowie, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr LI/352/2022 Rady Gminy w Michałowie z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie nadania Statutu Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Michałowie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałów.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Michał Klamiński**

Załącznik  
do uchwały Nr XXVII/189/2026  
Rady Gminy Michałów  
z dnia 12 lutego 2026 r.

# STATUT

## Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Michałowie

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

#### § 1.

Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Michałowie zwany dalej „Zakładem”, jest podmiotem leczniczym nie będącym przedsiębiorcą prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w skład którego wchodzi Ośrodek Zdrowia w Michałowie, Ośrodek Zdrowia w Michałowie – filia w Górach oraz Ośrodek Zdrowia w Michałowie – Filia w Sędowicach.

#### § 2.

1. Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej wpisany jest do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Świętokrzyskiego pod numerem 000000014757.

2. Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej został wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS0000003146.

#### § 3.

Organem założycielskim Zakładu jest Rada Gminy w Michałowie

#### § 4.

Organ założycielski sprawuje nadzór nad działalnością Zakładu.

#### § 5.

Siedzibą Zakładu jest miejscowość Michałów 286, 28- 411 Michałów.

#### § 6.

Obszarem działania Zakładu jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej z tym, że podstawowym obszarem udzielania świadczeń jest Gmina Michałów.

#### § 7.

Podstawą prawną działania Zakładu są:

- 1) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.),
- 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483),
- 5) przepisy wykonawcze do w/w ustaw,
- 6) Uchwała Rady Gminy w Michałowie w sprawie utworzenia Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Michałowie Nr V/21/99 z dnia 30 kwietnia 1999 r.
- 7) niniejszy statut.

## **Rozdział 2.**

### **Cele, zadania i zakres udzielanych świadczeń**

#### **§ 8.**

1. Podstawowym celem działania jest udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz organizacja opieki zdrowotnej na obszarze objętym zakresem działania .

2. Do zadań Zakładu należą:

- 1) świadczenia z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej;
- 2) orzekanie o stanie zdrowia oraz czasowej niezdolności do pracy;
- 3) opieka nad zdrowiem dziecka;
- 4) szczepienia ochronne i inne działania zapobiegawcze;
- 5) opieka środowiskowa i pielęgnacyjna w domu chorego;
- 6) działania diagnostyczne;
- 7) prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo – wychowawczej;
- 8) opieka położnicza i ginekologiczna nad osobami płci żeńskiej oraz noworodkiem do drugiego miesiąca życia.

3. Zakład jako publiczny zakład opieki zdrowotnej udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów, nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.

4. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne ustala Kierownik Zakładu.

5. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych bezpłatnych świadczeniobiorcom z innych krajów, którym przysługuje prawo do świadczeń zdrowotnych na podstawie odrębnych międzynarodowych przepisów.

6. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych każdej osobie w przypadku nagłego zachorowania, urazu, pogorszenia stanu zdrowia powodującego zagrożenie życia.

7. Zakład może prowadzić, bez szkody dla jakości i dostępności realizowanych statutowo świadczeń zdrowotnych, działalność gospodarczą w zakresie: wynajmu oraz dzierżawy wolnych pomieszczeń.

8. Zakład może uczestniczyć w kształceniu osób przygotowujących się do wykonywania zawodu medycznego, pod warunkiem zachowania dostępności świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszym statucie.

9. W wykonywaniu zadań zakład współpracuje z:

- 1) innymi publicznymi i niepublicznymi zakładami opieki zdrowotnej,
- 2) stacjami sanitarno-epidemiologicznymi,
- 3) szkołami,
- 4) organizacjami społecznymi,
- 5) stowarzyszeniami i fundacjami,
- 6) innymi osobami prawnymi i fizycznymi w zakresie niezbędnym dla realizacji w/w celów statutowych.

## **Rozdział 3.**

### **Organy Zakładu**

#### **§ 9.**

Organami Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Michałowie są:

- 1) kierownik,
- 2) rada społeczna.

#### **§ 10.**

1. Zakładem zarządza Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownik samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące kierowania zakładem i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników zakładu.

#### **§ 11.**

Stosunek pracy z Kierownikiem Zakładu nawiązuje Wójt Gminy na podstawie powołania, umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej.

#### **§ 12.**

Do wyłącznej kompetencji Kierownika odpowiedzialnego za zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych należy:

- 1) Aprobata analiz planów i programów zakładu.
- 2) Wydawanie zarządzeń w celu organizowania działalności Zakładu zgodnie ze Statutem Zakładu.
- 3) Podejmowanie decyzji finansowych, kadrowych i płacowych, zapewniających racjonalne gospodarowanie mieniem zakładu i ochrona tego mienia.
- 4) Wnioskowanie w zakresie zmiany struktury organizacyjnej Zakładu.
- 5) Zatrudniania i zwalniania pracowników Zakładu.

#### **§ 13.**

Kierownik w przypadku nieobecności związanej z chorobą, urlopem lub inną przyczyną niezależną od niego każdorazowo wyznacza swojego zastępcę, oraz powiadamia o tym fakcie Wójta Gminy.

#### **§ 14.**

Kierownik wykonuje swoje zadania przy pomocy księgowego.

#### **§ 15.**

Rada Gminy powołuje i odwołuje oraz zwołuje pierwsze posiedzenie Rady Społecznej.

#### **§ 16.**

W skład rady społecznej zakładu składającej się z 10 członków wchodzi:

- 1) Wójt Gminy jako Przewodniczący Rady.
- 2) przedstawiciel wojewody.
- 3) przedstawiciele wyłonieni przez Radę Gminy jako członkowie w liczbie – 8 .
- 4) W posiedzeniach Rady Społecznej z głosem doradczym może uczestniczyć przedstawiciel samorządu zawodów medycznych.
- 5) Rada Społeczna może zapraszać na swoje posiedzenia inne osoby.

#### **§ 17.**

Zadania rady społecznej określa art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.).

#### **§ 18.**

1. Kadencja rady społecznej pokrywa się z kadencją organów samorządu terytorialnego.
2. Sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb jej pracy oraz podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Społecznej zatwierdzony przez Radę Gminy.
3. Członek Rady może zostać odwołany przed upływem kadencji w następujących okolicznościach:
  - 1) złożenia rezygnacji;
  - 2) cofnięcia rekomendacji przez podmiot zgłaszający kandydata;
  - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej;
  - 4) trwałej przeszkody w pełnieniu funkcji;
  - 5) zatrudnienia w Zakładzie;
  - 6) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;
4. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Radzie lub ustania członkostwa z innych przyczyn, Rada Gminy może uzupełnić skład Rady w trakcie trwania kadencji. Kadencja członka powołanego w trakcie trwającej kadencji upływa z jej końcem.
5. Po upływie kadencji dotychczasowa Rada działa do czasu wyboru nowej Rady.
6. W posiedzeniach rady społecznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym:

- 1) kierownik lub przedstawiciel Zakładu,
  - 2) przedstawiciele samorządu medycznego.
7. Od uchwały Rady Społecznej Kierownikowi Zakładu przysługuje odwołanie do Rady Gminy.

#### **Rozdział 4. Struktura organizacyjna**

##### **§ 19.**

1. Strukturę organizacyjną Zakładu tworzą jednostki organizacyjne:

- 1) Ośrodek Zdrowia Michałów
- 2) Ośrodek Zdrowia w Michałowie Filia w Górach
- 3) Ośrodek Zdrowia w Michałowie Filia w Sędowicach.
  - 1) Pion medyczny:
    - a) Ośrodek Zdrowia w Michałowie, w skład którego wchodzi następujące komórki organizacyjne:
      - poradnia lekarza rodzinnego,
      - poradnia dla dzieci,
      - gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
      - gabinet pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej,
      - punkt szczepień,
      - gabinet diagnostyczno – zabiegowy,
      - gabinet położnej podstawowej opieki zdrowotnej.
    - b) Ośrodek Zdrowia w Michałowie – filia w Górach, w skład którego wchodzi następujące komórki organizacyjne:
      - poradnia lekarza rodzinnego,
      - poradnia dla dzieci,
      - gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
      - gabinet pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej,
      - punkt szczepień,
      - gabinet diagnostyczno – zabiegowy.
    - c) Ośrodek Zdrowia w Michałowie – filia w Sędowicach, w skład którego wchodzi następujące komórki organizacyjne:
      - poradnia lekarza rodzinnego,
      - poradnia dla dzieci,
      - gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
      - gabinet pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej,
      - punkt szczepień,
      - gabinet diagnostyczno – zabiegowy.
  - 2) Pion administracyjny – Księgowy.

2. Zakres działania komórek organizacyjnych Ośrodka ustala Kierownik w Regulaminie Organizacyjnym, przy czym zakres działania komórek organizacyjnych, w których udzielane są świadczenia zdrowotne powinien zawierać szczegółowy wykaz tych świadczeń, wykonywanych czynności i procedur medycznych.

#### **Rozdział 5 Gospodarka finansowa**

##### **§ 20.**

1. Gospodarka finansowa Zakładu prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązania na zasadach określonych w ustawie.

2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego ustalonego przez Kierownika i zaopiniowanego przez Radę Społeczną.

3. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).

4. Zbycie aktywów trwałych Zakładu, oddanie go w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Radę Gminy.

5. Zakład jest uprawniony do zawierania umów w zakresie najmu, dzierżawy, użytkowania i użyczenia pomieszczeń, urządzeń oraz sprzętu stanowiącego przekazane w nieodpłatne użytkowanie nieruchomości i majątek podmiotu tworzącego w celu przeprowadzania badań akcji profilaktycznych, diagnostycznych, leczniczych za zgodą Wójta Gminy.

6. Zakład sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności oraz rachunek zysków i strat (przychodów i kosztów) na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

7. Nadzór nad działalnością finansową i merytoryczną Zakładu sprawuje świadczeniodawca oraz podmiot, który utworzył Zakład.

#### **§ 21.**

Rachunkowość Zakładu prowadzona jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.).

### **Rozdział 6 Postanowienia końcowe**

#### **§ 22.**

Zakład prowadzi dokumentację medyczną, materiałową i używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

#### **§ 23.**

W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Ustawy o działalności leczniczej, Kodeks Pracy i innych obowiązujących przepisów.