



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 5 marca 2026 r.

Poz. 743

UCHWAŁA NR III/18/26 RADY GMINY W BRODACH

z dnia 27 lutego 2026 r.

w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych realizowanego przez Centrum Usług Społecznych w Gminie Brody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2025 r. poz. 1153, 1436) oraz art. 4 ust. 1 i art 5 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych (Dz. U z 2019 poz. 1818). Rada Gminy Brody uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Usług Społecznych w Gminie Brody, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Realizację Programu Usług Społecznych powierza się Centrum Usług Społecznych w Gminie Brody.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

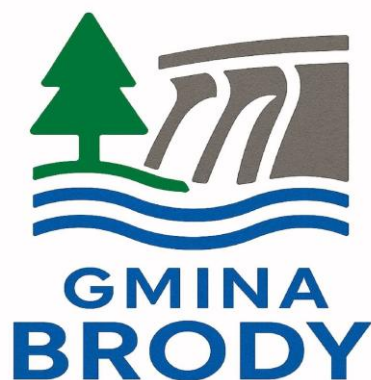
Przewodniczący Rady Gminy
w Brodach

Mateusz Bidziński

Załącznik do uchwały nr III/ 18 /26
Rady Gminy w Brodach
z dnia 27 lutego 2026 r.

PROGRAM
USŁUG
SPOŁECZNYCH
DLA GMINY BRODY

na okres od 01.04.2026 r. do 31.12.2027 r.



Spis treści

1. Wstęp
2. Definicje i użyte skróty
3. Nazwa, cel programu oraz zakres jego realizacji
 - 3.1 Nazwa
 - 3.2 Główny cel programu
 - 3.3 Cele szczegółowe programu
 - 3.4 Zakres działań w ramach programu
 - 3.5 Okres realizacji Programu
4. . Potrzeby uzasadniające realizację Programu
 - 4.1 Zmiany demograficzne
 - 4.2 Osoby z niepełnosprawnościami
 - 4.3 Rodziny
 - 4.4 Dzieci i młodzież
 - 4.5 Infrastruktura społeczna i kulturalna
 - 4.6 Koordynacja usług społecznych
5. Charakterystyka osób objętych programem
 - 5.1 Grupy docelowe
 - 5.2 Grupy priorytetowe
 - 5.3 Ogół mieszkańców
6. Katalog usług społecznych realizowanych w ramach programu
7. Warunki i tryb kwalifikowania do korzystania z usług społecznych określonych w programie
 - 7.1 Etapy kwalifikowania
8. Opłaty za korzystanie z usług społecznych
9. Zasady i warunki realizacji usług społecznych
 - 9.1 Odbiorcy usług
 - 9.2 Miejsca realizacji usług
 - 9.3 Indywidualny Plan Usług Społecznych (IPUS)

9.4 Obowiązki odbiorców usług

9.5 Monitoring realizacji usług

10. Organizacja programu i etapy jego realizacji

10.1 Realizator programu i etapy jego realizacji

10.2 Wykonawcy usług społecznych

10.3 Etapy realizacji programu

11. Sposób monitorowania i oceny Programu

11.1 Założenia monitoringu

11.2 Zakres monitoringu

11.3 Wskaźniki ilościowe

11.4 Wskaźniki jakościowe

11.5 Wskaźniki User Experience (UX)

11.6 Wskaźniki Produktu

11.7 Sprawozdawczość i ewakuacja

12. Budżet programu oraz źródła jego finansowania

12.1 Źródła finansowania

12.2 Zasady gospodarowania budżetem

13. Podsumowanie

1. Wstęp

Program Usług Społecznych Gminy Brody na okres od 01.04.2026 r do 31.12.2027 r. jest dokumentem strategicznym, którego celem jest budowanie lokalnego systemu usług społecznych dostępnych dla ogółu mieszkańców Gminy. Jego podstawą jest ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych, która określa katalog obszarów, w jakich gmina może świadczyć usługi społeczne, m.in. w zakresie : pomocy społecznej, wspierania rodziny, mieszkalnictwa czy integracji społecznej oraz ustawa o pomocy społecznej Dz. U. 2004 Nr 64 poz. 593 z dnia 12 marca 2004r.

Dokument ten został przygotowany w oparciu o konsultacje społeczne, które wskazały wyzwania stojące przed Gminą Brody.

Sytuację społeczną kształtują czynniki gospodarcze i przestrzenne, demograficzne i społeczne, w tym:

- starzenie się społeczeństwa, rosnąca ciągle liczba osób starszych, samotnych i z niepełnosprawnościami, często pozostających bez żadnego wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
- niewystarczającą aktywność i integrację społeczną części mieszkańców.
- problemy zdrowotne mieszkańców.
- konieczność zapewnienia dostępności usług profilaktycznych, opiekuńczych i specjalistycznych.

Uchwalenie oraz realizacja Programu Usług Społecznych w Gminie Brody pozwoli na kontynuację usług już świadczonych, a także na wprowadzenie nowych dopasowanych do potrzeb naszych mieszkańców. W Programie znalazły się m.in.:

- Rozwój usług opiekuńczych i asystenckich
- Nowe miejsca wsparcia i aktywizacji seniorów
- Aktywność i integracja społeczna
- Organizowanie społeczności lokalnej
- Ochrona zdrowia.

Realizacja Programu zakłada współpracę sektora publicznego organizacji pozarządowych, sektora prywatnego oraz mieszkańców.

Program umożliwi stworzenie kompleksowej i dostępnej oferty usług społecznych wysokiej jakości, usług różnorodnych świadczonych na rzecz wszystkich mieszkańców ze szczególnym

uwzględnieniem najbardziej potrzebujących. Indywidualne podejście i elastyczne dostosowanie zakresu wsparcia pozwoli na rozwój i upowszechnienie usług społecznych w Gminie Brody.

2. Definicje i użyte skróty

Program Usług Społecznych stosuje podstawowe pojęcia oraz terminy. W niniejszej części przedstawiono definicje używanych pojęć.

• **Usługi społeczne** – usługi w rozumieniu art. 2 ust 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych.

• **CUS** – Centrum Usług Społecznych.

• **Ustawa** – ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych (Dz. U. Poz. 1818).

• **PUS** – Program Usług Społecznych w Gminie Brody

• **Wnioskodawca** – osoba składająca wniosek o zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych.

• **Mieszkaniec** – osoba zamieszkująca na terenie Gminy Brody w rozumieniu art. 25 – 26 Kodeksu cywilnego.

• **Osoba korzystająca z usług społecznych** – osoba spełniająca kryteria i warunki kwalifikowania określone w Programie, której przyznano prawo do korzystania z usług społecznych.

• **Osoba niesamodzielna** – osoba, u której z powodu naruszenia sprawności organizmu stwierdzono konieczność okresowej lub stałej opieki bądź pomocy innych osób w zakresie codziennego funkcjonowania.

• **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba posiadająca orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych a także dziecko

do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności.

• **Opiekun faktyczny** – osoba faktycznie sprawująca okresową lub stałą opiekę, niezależnie od więzi formalnych.

• **Przedstawiciel ustawowy** – osoba dokonująca czynności prawnej w cudzym imieniu

• **Pakiet usług** – na podstawie Programu Usług Społecznych (PUS) – działania wynikające z katalogu usług określonych w art. 2 ustawy oraz w Statucie CUS w Brodach.

- **Wykonawca usług (realizator)** – jednostka lub organizacja wyłoniona zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych Dz. U. 2019 poz. 2019 z dnia 11 września 2019 r. - Prawo do zamówień publicznych lub w trybie konkursu określonym w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- **Ekonomia społeczna** – działalność podmiotów ekonomii społecznej na rzecz społeczności lokalnej.
- **IPUS – Indywidualny Plan Usług Społecznych** – dokument ustalający zakres i formy usług dla osoby / rodziny, opracowany wspólnie i dostosowany do ich indywidualnych potrzeb.
- **JST** – jednostka samorządu terytorialnego.
- **KIPUS – Koordynator Indywidualnych Planów Usług Społecznych** – pracownik CUS, osoba odpowiedzialna za przygotowywanie i realizację oraz monitoring IPUS.
- **OSL – Organizator Społeczności Społecznej** – pracownik CUS wspierający rozwój aktywności mieszkańców i realizację inicjatyw lokalnych.
- **PES – Podmiot Ekonomii Społecznej** – podmiot działający w sferze ekonomii społecznej, np. przedsiębiorstwo społeczne, organizacja pozarządowa, itp.

3. Nazwa, cel programu oraz zakres jego realizacji

Zasady tworzenia, realizacji oraz tryb i sposób opracowania Programu Usług Społecznych określa ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. O realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych (Dz. U. Z 2019 r. poz. 1818).

3.1 Nazwa

Program nosi nazwę: Program Usług Społecznych dla Gminy Brody na okres od 01.04.2026 r. do 31.12.2027 r.

3.2 Główny cel programu

Głównym celem programu jest poprawa jakości życia mieszkańców poprzez zapewnienie dostępu do zintegrowanych, kompleksowych i dopasowanych do lokalnych potrzeb, usług z różnych obszarów w jednym miejscu, świadczonych na zasadzie powszechności i wysokiej jakości, zgodnie z diagnozą potrzeb mieszkańców.

3.3 Cele szczegółowe programu

Cele szczegółowe programu obejmują:

- Rozwój usług opiekuńczych, asystenckich i wytchnieniowych dla osób starszych, niesamodzielnych i osób z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin.
- Wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej jako partnerów w realizacji usług społecznych.
- Rozwój działań prozdrowotnych – specjalistycznych.
- Rozwijanie aktywności obywatelskiej i integracji społecznej mieszkańców przez inicjatywy lokalne, wolontariat oraz organizowanie społeczności lokalnej (OSL).
- Wsparcie placówek środowiskowych jako przestrzeni do integracji, aktywizacji i edukacji.
- Rozwijanie działań kulturalnych i edukacyjnych
- Koordynację i integrację usług społecznych świadczonych przez różne instytucje, podmioty i organizacje gminne.

3.4 Zakres działań w ramach Programu

W ramach tego programu w okresie od 01.04.2026 r do 31.12.2027 r. realizowane będą w szczególności:

- usługi asystenckie
- usługi wytchnieniowe
- usługi prozdrowotne
- wspieranie mieszkańców w zakresie zdrowia psychicznego
- usługi transportowe dla osób potrzebujących
- usługi opiekuńcze i sąsiedzkie
- realizacja inicjatyw lokalnych w formule OSL
- wspieranie lokalnych organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej

3.5 Okres realizacji Programu

Program Usług Społecznych w Gminie Brody realizowany będzie w okresie od 01.04.2026 r do 31.12.2027 r. z możliwością aktualizacji i modyfikacji w zależności od zmieniających się potrzeb społecznych, wyników monitoringu oraz dostępnych źródeł finansowania.

4. Potrzeby uzasadniające realizację Programu

Podstawą opracowania **PUS** w gminie Brody na okres od 01.04.2026 r do 31.12.2027 r. były konsultacje społeczne oraz diagnoza potrzeb mieszkańców. Badania te pozwoliły określić najistotniejsze kwestie związane z usługami społecznymi w naszej gminie, które należy uwzględnić

w lokalnej polityce społecznej.

4.1 Zmiany demograficzne

W Gminie Brody obserwuje się stopniowy wzrost liczby osób starszych co jest zjawiskiem typowym dla wielu gmin w regionie i kraju. Seniorzy co raz częściej mieszkają samotnie co rodzi potrzebę rozwoju usług opiekuńczych, asystenckich oraz pomocowych w czynnościach codziennych, aby osoby starsze mogły jak najdłużej funkcjonować w swoim środowisku.

4.2 Osoby z niepełnosprawnościami

Bardzo ważną grupą wsparcia są osoby z niepełnosprawnościami. Konieczne jest rozwijanie usług asystenckich, opieki wytechnieniowej oraz działań społecznych, które pozwolą im uczestniczyć w życiu lokalnej społeczności.

4.3 Rodziny

Bardzo często w małych gminach obserwujemy zjawisko opieki najbliższej rodziny nad osobami starszymi i z niepełnosprawnościami, dlatego też ważnym jest aby zapewnić takim osobom usługi wytechnieniowe, dzięki którym będą miały możliwość odpocząć, zregenerować siły czy podjąć inne działania na rzecz własnej osoby.

4.4 Dzieci i młodzież

Ochrona zdrowia dzieci i młodzieży jest priorytetem. Będzie realizowana poprzez ciągłą obserwację stanu zdrowia oraz działania profilaktyczne, w tym współpracę z rodzicami oraz specjalistami ochrony zdrowia. Szczególną uwagę poświęca się profilaktyce i wczesnemu wykrywaniu problemów laryngologicznych oraz spectrum autyzmu i innych aspektów zdrowia psychicznego. W ramach PUS realizowane będą projekty spotkań w szkołach, dotyczące problemów najbardziej dotykających dzieci i młodzież. Do spotkań, zaproszeni zostaną specjaliści i inne służby wspierające.

4.5 Infrastruktura społeczna i kulturalna

Mieszkańcy zwracają uwagę na potrzebę wzbogacenia oferty usług kulturalnych oraz potrzebę większej integracji społecznej i międzypokoleniowej.

4.6 Koordynacja usług społecznych

Ważnym zadaniem jest powiązanie działań instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, podmiotów ekonomii społecznej oraz mieszkańców. Należy ułatwić dostęp do usług i zwiększyć efektywność ich świadczenia.

5. Charakterystyka osób objętych programem.

Adresatami Programu Usług Społecznych w Brodach na okres od 01.04.2026 r do 31.12.2027 r. są wszyscy mieszkańcy gminy Brody, przy czym szczególne znaczenie mają grupy wskazane w diagnozie. Struktura ludności według grup wiekowych w Gminie Brody przedstawia się następująco:

- osoby do 18 roku życia – 1632 osoby
- osoby w wieku od 18 do 60 lat – 5942 osoby
- osoby powyżej 60 roku życia – 2649 osób

Program opiera się na zasadach powszechności – usługi mogą być świadczone na rzecz każdej osoby zamieszkującej w gminie, z uwzględnieniem jej indywidualnych potrzeb i sytuacji życiowej.

5.1 Grupy docelowe

Program kierowany jest w szczególności do mieszkańców gminy Brody potrzebujących wsparcia w ramach CUS – szacowana liczba: 300 osób, co stanowi 3% ogółu mieszkańców Gminy Brody.

5.2 Grupy priorytetowe

Na podstawie diagnozy, za grupy wymagające szczególnego wsparcia uznano:

- osoby starsze, samotne i niesamodzielne
- osoby z niepełnosprawnościami
- osoby z rodzin w kryzysie zdrowia psychicznego
- osoby w kryzysie bezdomności i wykluczenia społecznego
- osoby zagrożone wykluczeniem komunikacyjnym
- dzieci i młodzież
- osoby w wieku produkcyjnym
- rodziny osób z niepełnosprawnościami

5.3 Ogół mieszkańców

Oprócz powyższych grup, **PUS** obejmuje również działania skierowane do wszystkich mieszkańców Gminy Brody. Służą one wzmocnieniu więzi społecznej, rozwijaniu aktywności obywatelskiej, uczestnictwu w życiu kulturalnym oraz edukacyjnym.

6. KATALOG USŁUG SPOŁECZNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU

NAZWA USŁUGI	GRUPA DOCELOWA	WYMAGANE DOKUMENTY	ODPŁATNOŚĆ ZA USŁUGĘ	LICZBA OSÓB OBJĘTYCH
1. Asystent osoby z niepełnosprawnością	<ul style="list-style-type: none"> Osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności 	<ul style="list-style-type: none"> Orzeczenie o niepełnosprawności Zaświadczenie lekarskie 	Usługa bezpłatna	73 osoby (100 osób)
2. Opieka wytchnieniowa	<ul style="list-style-type: none"> Dzieci i dorośli z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności 	<ul style="list-style-type: none"> Orzeczenie o niepełnosprawności Zaświadczenie lekarskie 	Usługa bezpłatna	19 osób
3. Mieszkania treningowe	<ul style="list-style-type: none"> Osoby z niepełnosprawnością Osoby zagrożone wykluczeniem społecznym Osoby w kryzysie bezdomności 	<ul style="list-style-type: none"> IPUS Orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym 	Usługa płatna częściowo <ul style="list-style-type: none"> 20% kosztów zużycia tj. 125 zł/mc 10% opłaty czynszowej tj. 10 zł/mc 	Max 4 osoby
4. Usługi prozdrowotne – specjalistyczne Logopeda	<ul style="list-style-type: none"> Dzieci i młodzież Osoby starsze Osoby z niepełnosprawnością 	<ul style="list-style-type: none"> IPUS 	Usługa bezpłatna	Premia społeczna 10 os 15h/os 150h/rok
5. Zdrowie psychiczne Psycholog Psychiatra	<ul style="list-style-type: none"> Dzieci i młodzież Osoby zagrożone wykluczeniem społecznym 	<ul style="list-style-type: none"> IPUS 	Usługa bezpłatna	Premia społeczna 600h/6 mc psychoterapii 60h psychiatrii

	<ul style="list-style-type: none"> • Osoby w kryzysie bezdomności • Osoby samotne 			
6. Opaski telemedyczne	<ul style="list-style-type: none"> • Osoby samotne, seniorzy • Osoby z niepełnosprawnością • Osoby zagrożone wykluczeniem społ. 	<ul style="list-style-type: none"> • IPUS 	Usługa bezpłatna	107 osób
7. Klub Aktywności Społecznej	<ul style="list-style-type: none"> • Osoby w wieku produkcyjnym • Osoby samotne • Osoby zagrożone wykluczeniem społecznym 	<ul style="list-style-type: none"> • IPUS 	Usługa płatna częściowo – składki tematyczne	Max 100 osób

- W przypadku pojawienia się innych źródeł finansowania dopuszcza się wprowadzenie usług zdrowotnych.
- Regulamin świadczenia usług społecznych określa szczegółowo pozostałe zasady odpłatności.
- Regulamin przyznawania mieszkań treningowych określa szczegółowo warunki przyznania mieszkania.

7. Warunki i tryb kwalifikowania do korzystania usług społecznych określonych w programie.

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez CUS (Dz. U. 2019, poz. 1818), kwalifikowanie osób zainteresowanych korzystaniem z usług społecznych określonych w programie odbywać się będzie za pośrednictwem CUS w Brodach.

Procedura kwalifikacyjna może być wszczęta na wniosek osoby zainteresowanej. Podstawowym warunkiem do zakwalifikowania do korzystania z usług CUS określonym w Programie jest miejsce zamieszkania na terenie gminy Brody.

Kwalifikowanie odbywa się z uwzględnieniem ograniczeń i limitów wynikających z budżetu przeznaczanego na realizację usług społecznych.

Usługi mają charakter powszechny i nie wymagają wydawania postanowień administracyjnych, jedynie w przypadku odmowy ich udzielenia.

7.1 Etapy kwalifikowania

Proces kwalifikowania do korzystania z usług społecznych składa się z następujących etapów:

- **Złożenie formularza zgłoszeniowego** – wnioskodawca składa formularz zgłoszeniowy o objęcie usługami społecznymi wraz z wymaganymi dokumentami (oświadczeniami). Formularz dostępny będzie w siedzibie CUS oraz na stronie internetowej CUS.
- **Rozpoznanie potrzeb przez Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych (KIPUS)** – koordynator na podstawie zebranych danych (udokumentowanej sytuacji życiowej, zdrowotnej, rodzinnej lub materialnej) dokonuje rozpoznania indywidualnych potrzeb Wnioskodawcy.
- **Opracowanie Indywidualnego Planu Usług Społecznych (IPUS)** – w przypadku, gdy zachodzi potrzeba koordynacji usług społecznych przewidzianych na okres nie krótszy niż trzy miesiące, KIPUS opracowuje IPUS we współpracy z osobą zainteresowaną.
- **Zatwierdzenie Indywidualnego Planu Usług Społecznych (IPUS)** – IPUS zatwierdzany jest przez Dyrektora CUS.
- **Decyzja o zakwalifikowaniu lub odmowie** – w przypadku nie spełnienia warunków określonych w Programie lub wyczerpania limitów budżetowych, KIPUS może odmówić zakwalifikowania Wnioskodawcy do danej usługi. W takiej sytuacji Wnioskodawca otrzymuje decyzję administracyjną o niezakwalifikowaniu, podpisaną przez Dyrektora CUS.

8. Opłaty za korzystanie z usług społecznych.

Usługi społeczne świadczone są w ramach PUS w gminie Brody na okres od 01.04.2026 r do 31.12.2027 r. mają charakter powszechny i są udzielane na zasadach określonych w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

Zasadą jest, że korzystanie z usług określonych w Programie jest nieodpłatne dla mieszkańców Gminy Brody.

Ww uzasadnionych przypadkach, w szczególności w odniesieniu do wybranych usług wymagających poniesienia kosztów materiałowych lub organizacyjnych, Dyrektor CUS w Brodach może wprowadzić częściową odpłatność za korzystanie z usług. Wysokość oraz zasady wnoszenia opłat zostaną każdorazowo określone w Regulaminie realizacji usług, zatwierdzonym przez Dyrektora CUS w Brodach.

Wprowadzenie odpłatności za korzystanie z usług społecznych nie wyklucza możliwości zwolnienia z opłat w całości lub w części – w szczególności w odniesieniu do osób i rodzin znajdujących się trudnej sytuacji życiowej, zdrowotnej lub materialnej.

W celu zapewnienia przejrzystości i równego dostępu do usług społecznych, spełnianie warunków korzystania z ulg oraz uprawnień do ulg w opłatach będzie dokumentowane poprzez:

- **Formularz zgłoszeniowy** – wypełniony przez wnioskodawcę, zawierający podstawowe dane osobowe oraz wskazanie potrzeb w zakresie usług społecznych.
- **Oświadczenia wnioskodawcy** – potwierdzające spełnianie warunków określonych w Programie, w tym m.in. miejsce zamieszkania, sytuację życiową, zdrowotną lub materialną.
- **Zaświadczenia lub orzeczenia** – w przypadku usług wymagających dodatkowego potwierdzenia (np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, decyzja administracyjna w sprawie przyznania świadczeń).
- **Dokumenty potwierdzające sytuację materialną** – w przypadku ubiegania się o ulgi w opłatach, (np. decyzja o świadczeniach z pomocy społecznej, zaświadczenie o dochodach, oświadczenie majątkowe).
- **Dokumentację wewnętrzną CUS** – obejmującą ewidencję usług, indywidualnych planów usług społecznych (IPUS), decyzji oraz zawartych umów.

Dokumenty składane przez wnioskodawców będą gromadzone i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ogólnym rozporządzeniem o ochronie

danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych [Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016]). Wzory formularzy dostępne będą w CUS w Brodach oraz na stronie internetowej CUS.

9. Zasady i warunki realizacji usług społecznych

Realizacja usług społecznych w ramach **PUS** w gminie Brody na okres od 01.04.2026 r do 31.12.2027 r. odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez CUS oraz zapisami niniejszego dokumentu.

9.1 Odbiorcy usług

Adresatami usług społecznych realizowanych przez CUS są mieszkańcy Gminy Brody zakwalifikowani do Programu, zgodnie z procedurą. Odbiorcami mogą być zarówno osoby indywidualne jak i rodziny, a w przypadku usług środowiskowych – całe grupy mieszkańców.

9.2 Miejsca realizacji usług

Usługi społeczne realizowane będą na terenie gminy Brody, w zależności od rodzaju usługi:

- w miejscu zamieszkania odbiorców (np. usługi asystenckie, opiekuńcze, sąsiedzkie)
- w placówkach prowadzonych przez CUS lub partnerów
- w przestrzeni publicznej (np. inicjatywy lokalne, działania kulturalne)

9.3 Indywidualny Plan Usług Społecznych (IPUS)

W przypadku osób wymagających długoterminowej i skoordynowanej pomocy (minimum 3 miesiące), KIPUS opracowuje IPUS. Dokument ten zawiera: zakres i formy wsparcia, harmonogram realizacji usług, podmioty odpowiedzialne za świadczenie usług, zasady monitoringu i ewaluacji. IPUS jest tworzony we współpracy z odbiorcą usług, a jego ważność wynosi maksymalnie 12 miesięcy, z możliwością aktualizacji.

Dopuszczalne jest prowadzenie kilku IPUS jednocześnie, jeżeli dotyczą one różnych usług. KIPUS może przydzielić pojedyncze usługi jak i cały pakiet usług w IPUS.

9.4 Obowiązki odbiorców usług

Osoba zakwalifikowana do korzystania z usług społecznych obowiązana jest do :

- informowania CUS o każdej planowanej nieobecności,
- usprawiedliwiania nieobecności spowodowanych chorobą lub innymi ważnymi sytuacjami losowymi (poprzez dokument lub oświadczenie)

- współpracy z realizatorami usług zgodnie z ustalonym harmonogramem.

Niedopełnienie powyższych obowiązków może skutkować koniecznością ponownego złożenia wniosku o zakwalifikowanie.

W przypadku usprawiedliwionej nieobecności, odbiorca może skorzystać z usługi w innym terminie ustalonym z realizatorem, lub ponownie złożyć kompletny wniosek o zakwalifikowanie do usług. Decyzja podejmowana jest w tym zakresie z uwzględnieniem dostępnych możliwości organizacyjnych i budżetowych.

9.5 Monitoring realizacji usług

Monitoring służy ocenie jakości oraz skuteczności wsparcia. Może on obejmować:

- regularne kontakty (telefoniczne, mailowe, osobiste) z odbiorcą i realizatorem usług
- analizę zgodności i realizacji z IPUS
- ocenę satysfakcji odbiorcy usług.

Częstotliwość monitoringu zależy od rodzaju usługi i może być prowadzona: raz w miesiącu, raz na kwartał, bądź po zakończeniu realizacji usługi.

Monitoring prowadzony jest przez pracowników CUS, a jego wyniki stanowią podstawę do ewentualnych modyfikacji usług i planów wsparcia.

10. Organizacja programu i etapy jego realizacji

10.1 Realizator Programu

Realizatorem Programu Usług Społecznych jest Centrum Usług Społecznych w Brodach.

Do jego podstawowych zadań należy:

- zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych,
- realizowanie Programu Usług Społecznych, w tym kwalifikowanie osób zainteresowanych do korzystania z usług,
- opracowywanie dokumentów niezbędnych do świadczenia usług społecznych,
- koordynacja, udział w realizacji oraz monitoring **PUS**,
- wsparcie merytoryczne wykonawców usług społecznych,
- wyszukiwanie i włączanie jak największej liczby podmiotów mogących realizować usługi społeczne na rzecz mieszkańców,
- opracowywanie i wdrażanie standardów jakości usług społecznych.

10.2 Wykonawcy usług społecznych

Wykonawcami usług społecznych w Programie będą:

- CUS w Brodach
- organizację pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Z 2024 r. poz. 1491), wyłonione zgodnie z trybem tej ustawy
- podmioty wyłonione zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. Z 2024 r. poz. 1320) lub w drodze wewnętrznych regulacji obowiązujących w CUS w Brodach.

10.3 Etapy realizacji programu

- Etap I – Planowanie i organizacja usług społecznych
- Etap II – Świadczenie, koordynowanie i monitorowanie usług społecznych
- Etap III – Ocena realizacji Programu
- Etap IV – Aktualizacja katalogu usług społecznych
- Etap V – Informacja i sprawozdawczość.

11. Sposób monitorowania i oceny Programu

11.1 Założenia monitoringu

Celem monitorowania i ewaluacji Programu Usług Społecznych w Gminie Brody jest zapewnienie, aby usługi świadczone w ramach Programu były:

- dostosowane do realnych potrzeb mieszkańców,
- realizowane w określonym standardzie jakości,
- monitorowane w sposób umożliwiający podejmowanie działań usprawniających.

Przyjmuje się, że monitoring będzie opierał się na:

- adekwatnych do celów Programu wskaźnikach,
- prostych narzędziach badawczych (ankiety, wywiady, obserwacje),
- uwzględnianiu opinii mieszkańców jako głównego źródła informacji,
- wykorzystywaniu danych administracyjnych gromadzonych przez CUS,
- analizie wyników umożliwiającej ocenę stopnia realizacji Programu.

Za prowadzenie monitoringu i ewaluacji odpowiada Centrum Usług Społecznych w Brodach.

11.2 Zakres monitoringu

Monitoring będzie polegał na gromadzeniu, analizowaniu i interpretowaniu danych . Uwzględniając charakterystykę odbiorców usług, poziom zaspokojenia potrzeb mieszkańców, poziom zadowolenia z jakości świadczonych usług, stopnia wykorzystania dostępnych zasobów, barier i trudności zgłaszanych przez odbiorców usług i realizatorów. Dane będą pozyskiwane poprzez: ankiety, wywiady indywidualne i grupowe, konsultacje z organizacjami pozarządowymi i partnerami, dokumentację wewnętrzną CUS.

11.3 Wskaźniki ilościowe

- liczba osób korzystających z usług społecznych (ewidencja CUS),
- liczba usług społecznych w katalogu,
- liczba zrealizowanych usług,
- liczba podmiotów realizujących usługi społeczne,
- liczba partnerów
- liczba opracowanych indywidualnych planów usług społecznych (IPUS).

11.4 Wskaźniki jakościowe

- poziom zadowolenia odbiorców usług (ankieta),
- terminowość realizacji usług (ankieta),
- ocena kompetencji osób realizujących usługi,
- dostępność usług w stosunku do potrzeb mieszkańców (ankieta).

11.5 Wskaźniki UX (User Experience)

Uwzględniając podejście oparte na doświadczeniu użytkownika, monitoring obejmie również wskaźniki jakościowe typu UX, takie jak:

- łatwość dostępu do usług
- czas oczekiwania
- jasność i przejrzystość informacji
- poczucie wpływu
- komfort korzystania z usług
- zaufanie do instytucji

11.6 Wskaźniki produktu

- liczba osób objętych usługami w społeczności lokalnej,
- liczba osób, które uzyskały wsparcie w ramach usług CUS,
- liczba opiekunów faktycznych objętych wsparciem,
- liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem,

11.7 Sprawozdawczość i ewaluacja

Po zakończeniu Programu zostanie opracowana informacja z realizacji Programu, która zostanie przedstawiona Radzie Gminy Brody oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brody i CUS, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. Raport ewaluacyjny będzie obejmował zarówno dane ilościowe, jak i jakościowe (w tym wskaźniki UX), co pozwoli na pełną ocenę skuteczności i jakości świadczonych usług oraz przygotowanie rekomendacji na przyszłość.

12. Budżet programu oraz źródła jego finansowania

Realizacja PUS w Gminie Brody na okres od 01.04.2026 r do 31.12.2027 r. będzie możliwa dzięki wykorzystaniu różnych źródeł finansowania, co zapewni stabilność i elastyczność w dostosowaniu oferty do potrzeb mieszkańców.

12.1 Źródła finansowania

- Środki własne Gminy Brody
- Środki z budżetu państwa
- Środki z innych źródeł zewnętrznych
- Środki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej
- Środki prywatne

12.2 Zasady gospodarowania budżetem

Środki finansowe przeznaczone na realizację Programu będą wykorzystywane zgodnie z zasadą celowości, oszczędności i efektywności. Centrum Usług Społecznych w Gminie Brody będzie prowadziło ewidencję i sprawozdawczość budżetową w zakresie wydatkowania środków przeznaczonych na realizację Programu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

13. Podsumowanie

Program Usług Społecznych Gminy Brody został opracowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych w Brodach.

Program Usług Społecznych dla Gminy Brody stanowi strategiczny dokument określający kierunki rozwoju oraz organizacji usług społecznych na rzecz mieszkańców gminy. Jego celem jest zapewnienie spójnego, zintegrowanego i adekwatnego systemu wsparcia, odpowiadającego na zdiagnozowane potrzeby społeczności lokalnej. Realizacja Programu przyczyni się do podniesienia jakości i dostępności usług społecznych, w szczególności w obszarze wsparcia osób starszych, samotnych, osób z niepełnosprawnościami, rodzin, dzieci i młodzieży oraz innych grup wymagających szczególnej troski. Program zakłada ścisłą współpracę jednostek organizacyjnych

gminy, podmiotów sektora publicznego, organizacji pozarządowych oraz innych partnerów, co pozwoli na efektywne wykorzystanie zasobów oraz wzmocnienie potencjału społecznego Gminy Brody. Przyjęte rozwiązania mają charakter długofalowy i wpisują się w realizację lokalnej polityki społecznej, sprzyjając budowaniu spójnej, bezpiecznej i aktywnej wspólnoty.