



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 5 marca 2026 r.

Poz. 761

UCHWAŁA NR XXVI/129/2026 RADY GMINY MOSKORZEW

z dnia 27 lutego 2026 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Moskorzewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1214 ze zm.) Rada Gminy Moskorzew uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Moskorzewie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Moskorzew.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXVI/174/18 Rady Gminy Moskorzew z dnia 6 września 2018 roku w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Moskorzewie, zmieniona Uchwałą Nr V/29/2019 r. Rady Gminy Moskorzew z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/174/18 Rady Gminy Moskorzew z dnia 6 września 2018 roku w sprawie uchwalenia statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Moskorzewie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Lena Nowak

Załącznik do uchwały nr XXVI/129/2026
Rady Gminy Moskorzew
z dnia 27 lutego 2026 r.

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Moskorzewie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Moskorzewie zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie: Uchwały Gminnej Rady Narodowej w Moskorzewie z dnia 27 marca 1990 roku w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Moskorzewie.

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Moskorzewie prowadzi swoją działalność na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o świadczeniu wspierającym;
- ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego;
- ustawy z dnia 29 lipca 2005. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
- innych aktów prawnych dotyczących działalności Ośrodka i jednostek budżetowych;
- Statutu i regulaminu organizacyjnego.

§ 2. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Moskorzew.

2. Bezpośredni nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy Moskorzew.

3. Ośrodek jest gminną jednostką budżetową i nie posiada osobowości prawnej.

4. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Moskorzew.

5. Siedziba Ośrodka mieści się w Moskorzewie, Moskorzew 42, 29 – 130 Moskorzew.

Rozdział 2.

Cele i zadania Ośrodka

§ 3. 1. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest realizacja działań mających na celu udzielanie wsparcia osobom i rodzinom w przewyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać samodzielnie przy wykorzystaniu przysługujących im uprawnień, posiadanych zasobów oraz możliwości. Ośrodek podejmuje również działania ukierunkowane na prowadzenie do usamodzielnienia życiowego osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem społecznym.

2. Ośrodek wykonuje zadania określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie o pomocy społecznej, ustawie o świadczeniach rodzinnych, ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, obejmujące zadania własne gminy oraz zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej.

3. Ponadto Ośrodek realizuje zadania wynikające z rozpoznanych potrzeb gminy, a także z rządowych programów pomocy społecznej oraz innych ustaw, których celem jest ochrona poziomu życia osób i rodzin.

4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Moskorzewie realizuje zadania własne Gminy Moskorzew z zakresu pomocy społecznej, w szczególności:

- a) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- b) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej,
- c) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne w oparciu o przepisy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- e) organizowanie pracy socjalnej,
- f) realizacja dożywiania dzieci,
- g) sprawowanie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- h) analizowanie, ocenianie i prognozowanie zjawisk rodzących i określanie zapotrzebowania na świadczenia z pomocy społecznej,
- i) pobudzanie społecznej aktywności do zwalczania i przeciwdziałania powstawaniu zjawisk patologicznych,
- j) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- k) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi: matką/ojcem/rodzeństwem,
- l) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- m) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- n) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- o) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- p) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
- q) kierowanie osób wymagających całonocnej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności do domów pomocy społecznej, ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- r) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- s) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,

t) realizacja innych zadań wynikających z obowiązujących ustaw i przepisów prawa, także niewymienionych w niniejszym statucie, mieszczących się w zakresie działania Ośrodka.

5. Ośrodek realizuje zadania zlecone Gminie Moskorzew z zakresu administracji rządowej, w szczególności:

- a) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową,
- c) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej,
- d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
- e) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki,
- f) realizacja innych zadań wynikających z obowiązujących ustaw i przepisów prawa, także niewymienionych w niniejszym statucie, mieszczących się w zakresie działania Ośrodka.

6. Do zadań Ośrodka należy także:

- a) prowadzenie postępowań w sprawie świadczeń rodzinnych, w tym przyznawanie i wypłacanie m.in. świadczeń pielęgnacyjnych, zasiłków rodzinnych, dodatków do zasiłków rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zapomogi z tytułu urodzenia dziecka,
- b) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem wobec dłużników alimentacyjnych oraz przyznawaniem i wypłacaniem świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- c) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznania i wypłaty świadczenia pomocy materialnej dla uczniów z ustawy o systemie oświaty,
- d) prowadzenie spraw z zakresu Karty Dużej Rodziny,
- e) realizacja zadań gminy z zakresu wspierania rodziny,
- f) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dodatku mieszkaniowego,
- g) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dodatku energetycznego,
- h) prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, w tym wydawanie decyzji administracyjnych,
- i) opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne za osoby pobierające świadczenia pielęgnacyjne, specjalne zasiłki opiekuńcze, zasiłki dla opiekunów,
- j) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające świadczenia pielęgnacyjne, zasiłki stałe,
- k) realizacja innych zadań wynikających z obowiązujących ustaw i przepisów prawa, także niewymienionych w niniejszym statucie, mieszczących się w zakresie działania Ośrodka.

§ 4. 1. W wykonywaniu zadań Ośrodek współdziała m.in. z:

- 1) Wojewodą,
- 2) Marszałkiem Województwa,
- 3) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
- 4) Samorządem terytorialnym i jego organami wykonawczymi,
- 5) Sołtysami,
- 6) Pracownikami ochrony zdrowia na terenie gminy,
- 7) Policją,
- 8) Prokuraturą Rejonową,
- 9) Fundacjami,

- 10) Stowarzyszeniami,
- 11) Sądami,
- 12) Kościołami i związkami wyznaniowymi,
- 13) Placówkami oświaty,
- 14) Instytucjami wykonującymi zadania w zakresie pomocy społecznej,
- 15) współpracuje i popiera działalność w zakresie pomocy społecznej prowadzoną przez osoby fizyczne i prawne, organizacje i związki.

Rozdział 3. **Struktura organizacyjna i zarządzanie**

§ 5. 1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Moskorzewie, który ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Moskorzew.

3. Kierownik Ośrodka jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.

4. Kierownik Ośrodka realizuje zadania przy pomocy pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

5. Kierownik Ośrodka wydaje zarządzenia, regulaminy i instrukcje wewnętrzne niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.

6. W celu realizacji zadań statutowych Ośrodka, Kierownik może wydawać pracownikom Ośrodka pełnomocnictwa, upoważnienia, dyspozycje i polecenia służbowe.

7. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne na podstawie upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Moskorzew oraz na podstawie uchwał Rady Gminy Moskorzew.

8. Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzą, w szczególności:

- 1) Kierownik Ośrodka,
- 2) Księgowy,
- 3) Pracownicy socjalni,
- 4) Opiekunka specjalistycznych usług opiekuńczych,
- 5) Opiekunka usług opiekuńczych,
- 6) Asystent rodziny.

9. W przypadku zaistnienia uzasadnionych potrzeb organizacyjnych lub wynikających z przepisów prawa, Kierownik Ośrodka może tworzyć, w drodze zarządzenia, stanowiska pracy nieujęte w strukturze organizacyjnej określonej niniejszym statutem. Utworzenie stanowiska wymaga uprzedniej pisemnej zgody Wójta Gminy oraz zabezpieczenia środków finansowych w planie finansowym Ośrodka.

10. Szczegółowa struktura organizacyjna, wewnętrzny podział zadań i odpowiedzialności pracowników określa Regulamin Organizacyjny ustalony i zatwierdzony przez Kierownika.

§ 6. 1. Kierownik Ośrodka wraz z nawiązaniem stosunku pracy otrzymuje pełny zakres swoich kompetencji.

2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy.

3. Do zadań Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Ośrodka,
- 2) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad wykonywaniem zadań Ośrodka,

- 3) prowadzenie polityki kadrowej zapewniającej efektywne wykonywanie zadań Ośrodka,
- 4) zarządzanie mieniem i reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
- 5) ustalanie obsady stanowisk pracy, podział zadań i nadzór nad ich działalnością,
- 6) planowanie środków finansowych na świadczenia z pomocy społecznej,
- 7) współpraca z organizacjami pozarządowymi,
- 8) wykonywanie innych zadań zleconych związanych z działalnością Ośrodka.

4. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 7. 1. Ośrodek jest pracodawcą zatrudnionych w nim pracowników w rozumieniu art. 3 Kodeksu pracy. Kierownik Ośrodka dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka

2. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi, a ich prawa i obowiązki określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

3. Umowy o pracę z pracownikami Ośrodka zawiera i rozwiązuje Kierownik Ośrodka.

4. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy o pracownikach samorządowych wraz z przepisami wykonawczymi.

Rozdział 4. Majątek i gospodarka finansowa

§ 8. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan finansowy, opracowany na każdy rok kalendarzowy na podstawie uchwały budżetowej, uchwalonej przez Radę Gminy Moskorzew.

3. Księgowość Ośrodka prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

4. Obsługa finansowo-księgowa Ośrodka prowadzona jest przez głównego księgowego.

5. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

6. Działalność Ośrodka finansowana jest z:

- 1) środków własnych Gminy Moskorzew,
- 2) dotacji celowych otrzymywanych z budżetu państwa,
- 3) innych - określonych przez prawo źródeł - odpowiadających prowadzonej działalności.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 9. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.