



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 10 marca 2026 r.

Poz. 808

**UCHWAŁA Nr XX/117/26**

**RADY GMINY GNOJNO**

z dnia 6 marca 2026 r.

**w sprawie utworzenia Żłobka „Nad Zaczarowanym Strumykiem” w Gnojnie oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową - Żłobek „Nad Zaczarowanym Strumykiem” w Gnojnie z siedzibą w Gnojnie 115, 28-114 Gnojno, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Pierwszą rekrutację dzieci do Żłobka, z zastosowaniem odpowiednio przepisów Rozdziału 3 statutu Żłobka i wykonywaniem kompetencji przewidzianych dla dyrektora Żłobka, przeprowadzi Wójt Gminy Gnojno lub osoba przez niego upoważniona.

§ 4. Mienie niezbędne do funkcjonowania Żłobka określi Wójt Gminy Gnojno i przekaże je w zarząd dyrektorowi Żłobka.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gnojno.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Stanisław Wcisło**

Załącznik do uchwały nr XX/117/26

Rady Gminy Gnojno

z dnia 6 marca 2026 r.

## **STATUT ŻŁOBKA „NAD ZACZAROWANYM STRUMYKIEM” W GNOJNIE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Żłobek „Nad Zaczarowanym Strumykiem” w Gnojnie, jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną i działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Nazwa żłobka brzmi: Żłobek „Nad Zaczarowanym Strumykiem” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 2. 1. Organem prowadzącym żłobek jest Gmina Gnojno.

2. Miejsce prowadzenia żłobka oraz jego siedziba znajduje się w Gnojnie pod adresem Gnojno 115, 28-114 Gnojno.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Żłobku - należy rozumieć przez to Żłobek „Nad Zaczarowanym Strumykiem” w Gnojnie;
- 2) dzieciach - rozumie się przez to wychowanków żłobka;
- 3) rodzicach - rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 4) gminie - należy rozumieć przez to Gminę Gnojno;
- 5) dyrektorze - należy rozumieć przez to osobę kierującą pracą żłobka – dyrektora Żłobka;
- 6) roku szkolnym - rozumie się przez to rok, który rozpoczyna się 1 września i kończy 31 sierpnia roku następnego;
- 7) umowie - należy rozumieć przez to umowę cywilnoprawną między żłobkiem a rodzicami dziecka, określającą zasady świadczenia opieki i pobytu dziecka w żłobku;
- 8) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 4. Nadzór nad działalnością Żłobka, w tym w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, sprawuje Wójt Gminy Gnojno.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 5. Celem działania żłobka jest:

- 1) zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do 4 roku życia;
- 2) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyczno-zdrowotnej, wspomagającej indywidualny rozwój dziecka;
- 3) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka (a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności);
- 4) ułatwianie rodzicom powrotu do aktywności zawodowej po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich oraz pozostającym bez zatrudnienia i tym samym sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 lub przebywającym na urlopach wychowawczych.

**§ 6. Do zadań Żłobka należy:**

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych;
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w żłobku;
- 8) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 9) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 10) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 11) w przypadku dzieci niepełnosprawnych zadaniem żłobka, oprócz zadań wymienionych w pkt 1-10, jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

**§ 7. 1. Zadania, o których mowa w § 6 Żłobek realizuje poprzez:**

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 2) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 7) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;
- 8) troskę o rozwój umysłowy dziecka;
- 9) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
- 10) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;
- 11) wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgniarstwą, udzielanie pomocy w nagłym zachorowaniu;
- 12) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

2. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

### **Rozdział 3. Rekrutacja i warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

**§ 8. 1.** Do żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie gminy.

2. Dzieci spoza gminy mogą być przyjmowane w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy i posiadania w żłobku wolnych miejsc.

3. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie pisemnego wniosku w postaci karty zgłoszenia złożonej przez rodziców (opiekunów prawnych) wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do żłobka.

4. Wzór karty zgłoszenia wraz z katalogiem dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji oraz harmonogram rekrutacji ustala dyrektor i podaje do wiadomości publicznej w przyjętej zwyczajowo formie.

**§ 9. 1.** Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest w ramach dostępnej liczby wolnych miejsc.

2. W przypadku, gdy liczba ubiegających się o przyjęcie do żłobka przekracza dostępną liczbę wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia prawidłowo wypełnionej i kompletnej karty zgłoszenia, z tym, że:

- 1) pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają dzieci niepełnosprawne oraz dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 2) w dalszej kolejności przyjmowane są:
  - a) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka,
  - b) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
  - c) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się,
  - d) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko.

**§ 10. 1.** Dziecko przyjęte do Żłobka ma prawo korzystać z opieki do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy trzeci rok życia, bądź w sytuacjach przewidzianych w ustawie - do ukończenia czwartego roku życia.

2. Rodzice w kolejnych latach następujących po przyjęciu dziecka do żłobka, potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług żłobka poprzez złożenie u dyrektora pisemnej deklaracji kontynuacji korzystania z opieki w kolejnym roku. Deklaracja składana jest na każdy kolejny rok szkolny.

3. Dzieci spoza gminy mogą być przyjmowane do żłobka na okres jednego roku, z zastrzeżeniem ust. 5 i zapisów § 8 ust. 2.

4. Przy przyjmowaniu do żłobka dzieci spoza gminy stosuje się zasady pierwszeństwa określone w § 9 ust. 2.

5. Warunkiem przyjęcia do żłobka dziecka spoza gminy Gnojno może być zawarcie przez gminę, której to dziecko jest mieszkańcem, porozumienia dotyczącego zwrotu Gminie Gnojno kosztów utrzymania dziecka w żłobku, skalkulowanych po odliczeniu od tych kosztów środków pozyskiwanych z programów rządowych wspierających opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz środków pochodzących z wpłat rodziców dziecka.

**§ 11. 1.** Rekrutację do Żłobka przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora.

2. Komisja prowadzi rekrutację w oparciu o regulamin rekrutacji wprowadzony zarządzeniem dyrektora.

3. O przyjęciu dziecka do żłobka rodzice są informowani poprzez wywieszenie listy dzieci przyjętych do żłobka na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka. Termin wywieszenia listy dzieci przyjętych określa dyrektor, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

4. Rodzicom dzieci nieprzyjętych przysługuje prawo pisemnego odwołania do dyrektora, w terminie 7 dni od daty wywieszenia na tablicy ogłoszeń listy dzieci przyjętych do żłobka.

5. Rodzice dzieci przyjętych do żłobka mają obowiązek pisemnego potwierdzenia chęci korzystania przez dziecko z usług żłobka oraz zawarcia umowy o korzystanie z usług opiekuńczych żłobka w terminie ustalonym przez dyrektora.

6. Brak potwierdzenia chęci korzystania z usług żłobka lub zawarcia umowy o korzystanie z usług żłobka w wyznaczonym przez dyrektora terminie skutkuje wykreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych.

**§ 12.** 1. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc, są na wniosek rodzica umieszczane na liście rezerwowej i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.

2. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się w trakcie roku szkolnego na bieżąco, w sposób ciągły i w miarę posiadania przez Żłobek wolnych miejsc, a przyjęcia do Żłobka następują zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

3. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 14 dni kalendarzowych, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko z listy oczekujących na miejsce w żłobku, a w sytuacji braku chętnych z listy oczekujących - inne dziecko, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie z usług żłobka.

**§ 13.** 1. Skreślenie dziecka z listy dzieci objętych opieką w żłobku może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) zalegania przez okres dwóch miesięcy z opłatami za pobyt dziecka w żłobku;
- 2) zalegania przez okres dwóch miesięcy z opłatami oraz za wyżywienie;
- 3) zatajenia prawdy bądź dostarczenia nieprawdziwych danych w dokumentach, na podstawie których przyjęto dziecko do Żłobka;
- 4) nieprzestrzegania przez rodziców dziecka zapisów statutu, regulaminu organizacyjnego Żłobka lub zapisów zawartej umowy.

2. Decyzję o skreśleniu z listy podejmuje dyrektor, który w formie pisemnej informuje rodziców o skreśleniu.

3. Skreślenie dziecka z listy dzieci objętych opieką żłobka nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku za bieżący miesiąc.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie**

**§ 14.** 1. Opieka nad dzieckiem w żłobku jest płatna.

2. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat:

- 1) za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) za wyżywienie dziecka w Żłobku.

3. Wysokość opłaty za pobyt w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Gminy Gnojno.

4. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień nieobecności dziecka pod warunkiem wcześniejszego, skutecznego poinformowania Żłobka o nieobecności. Poinformowanie winno nastąpić nie później niż do godziny 7.30 w dniu nieobecności.

5. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 pobierane są od rodziców z góry do 10 dnia miesiąca za dany miesiąc.

6. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 pobierane są od rodziców z dołu do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni, przy zastosowaniu odliczeń związanych z dniami nieobecności dziecka w Żłobku. Ust. 4 stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku wypisania lub skreślenia dziecka z listy wychowanków Żłobka w trakcie miesiąca opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 za dany miesiąc pobierane są w ostatnim dniu pobytu dziecka w Żłobku.

**§ 15. 1.** Opłata za pobyt dziecka w Żłobku w okresie letniej przerwy, przerwy w okresach wynikających z niezbędnych remontów, przerwy w okresach wynikających z odrębnych przepisów prawa pracy pobierane są proporcjonalnie do ilości dni funkcjonowania Żłobka.

2. W przypadku czasowego ograniczenia lub zawieszenia działalności Żłobka uzasadnionego nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu i zdrowiu dzieci, opłata za pobyt dziecka w Żłobku pobierana jest proporcjonalnie do ilości dni roboczych miesiąca, w którym Żłobek świadczył usługi.

3. W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia umowy w trakcie miesiąca, opłata za pobyt dziecka w Żłobku podlega zmniejszeniu proporcjonalnie do liczby dni pobytu dziecka w Żłobku w danym miesiącu.

## **Rozdział 5. Zarządzanie Żłobkiem**

**§ 16. 1.** Działalnością Żłobka kieruje dyrektor, który reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

2. Dyrektor jest przełożonym pracowników Żłobka, zatrudnionych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

3. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka, w tym za realizację jego zadań.

4. W czasie nieobecności dyrektora, jego zastępstwo pełni upoważniony przez dyrektora pracownik Żłobka. Upoważnienie jest udzielane na piśmie.

5. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka określają odrębne przepisy.

6. Dyrektor na podstawie obowiązujących przepisów prawa zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

7. Dyrektor ustala na podstawie regulaminu organizacyjnego Żłobka szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

## **Rozdział 6. Zasady współpracy z rodzicami i udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

**§ 17. 1.** Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki;
- 4) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania żłobka i realizacji zadań pracowników żłobka, w tym dyrektora.

2. Rodzice dziecka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, w tym pieluchy typu pampers, przybory higieniczne, mleko (jeśli dziecko spożywa) oraz inne pomoce;

- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

3. Rodzice dziecka objętego opieką mają możliwość:

- 1) inicjowania i organizowania, przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym;
- 2) korzystania z organizowanych w Żłobku spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Żłobku lub z nim współpracującymi;
- 3) udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, po uzgodnieniu z dyrektorem terminu, czasu i miejsca oraz przedmiotu lub zakresu.

**§ 18.** 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców, działającą zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu rodziców, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, przy czym kadencja Rady Rodziców kończy się zawsze w dniu 30 września.

## **Rozdział 7.**

### **Organizacja i gospodarka finansowa Żłobka**

**§ 19.** 1. Organizację wewnętrzną Żłobka, w tym godziny jego pracy, określa regulamin organizacyjny Żłobka wprowadzony zarządzeniem dyrektora.

2. Za realizację przepisów regulaminu organizacyjnego żłobka odpowiada Dyrektor.

**§ 20.** 1. Żłobek świadczy usługi opiekuńcze przez cały rok, we wszystkie dni robocze z wyjątkiem zimowej oraz letniej przerwy ustalonej przez Dyrektora i uzgodnionej z Wójtem Gminy Gnojno.

2. Przerwa, o której mowa w ust. 1 przypada w miesiącu lipcu lub sierpniu danego roku kalendarzowego oraz jednego tygodnia ferii zimowych, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przerwa w pracy żłobka może być ustalona w innym terminie, niż określony w ust. 2, po poinformowaniu rodziców dzieci.

4. Informację dotyczącą przerwy, o której mowa w ust. 1 dyrektor przekazuje rodzicom dzieci poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń najpóźniej z 3 miesięcznym wyprzedzeniem.

5. Informację dotyczącą przerwy, o której mowa w ust. 3 dyrektor przekazuje rodzicom dzieci niezwłocznie, poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

6. W sytuacjach szczególnych, związanych z zagrożeniem życia lub zdrowia (kataklizm, klęska żywiołowa, pandemia, epidemia, zagrożenie budowlane, itp.) żłobek może odmówić świadczenia usług opiekuńczych. Decyzję w takiej sytuacji podejmuje dyrektor.

7. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych decyzję o niezbędnym, czasowym zamknięciu żłobka i ustanowieniu przerwy w jego pracy może podjąć dyrektor.

**§ 21.** Żłobek, jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

## **Rozdział 8. Mienie Żłobka**

**§ 22.** 1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

2. Majątek Żłobka stanowi mienie komunalne Gminy Gnojno.

3. W zakresie zarządu mieniem dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Gnojno.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 23.** 1. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu, wraz z adresem, numerem NIP oraz numerem REGON.

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.