



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 8 stycznia 2026 r.

Poz. 138

UCHWAŁA NR XXII/133/2025 RADY MIEJSKIEJ W BOGORII

z dnia 30 grudnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Bogoria z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 1338).

Rada Miejska w Bogorii uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Bogoria z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bogoria.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Bogorii

Jolanta Wyrzykowska

Załącznik Nr 1 do
Uchwały Nr XXII/133/2025
Rady Miejskiej w Bogorii
z dnia 30 Grudnia 2025 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY BOGORIA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA 2026 ROK



Rozdział 1.

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1. 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 1338),
- **programie** - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Bogoria z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami na 2026 rok, o którym mowa w art. 5a ustawy,
- **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy,
- **środkach publicznych** - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy,
- **organizacji pozarządowej** - rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy,
- **innym podmiocie** - rozumie się przez to podmiot określony w art. 3 ust. 3 ustawy,
- **gminie** - rozumie się przez to Gminę Bogoria,
- **urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Bogorii,
- **burmistrzu** - rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Bogoria,
- **otwartym konkursie ofert** - rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy.

2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

Rozdział 2.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2. 1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do lepszego rozpoznania i zaspokajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Władze Gminy i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wspólnie dążą do realizacji misji poprzez działania zmierzające do osiągnięcia celów, jakie będą ujęte w tym programie.

3. Cele szczegółowe programu współpracy z organizacjami pozarządowymi obejmują:

- 1) określenie zasad, obszarów i form wzajemnej współpracy oraz udzielenie pomocy organizacjom pozarządowym przez władze Gminy,
- 2) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych oraz tworzenie warunków do powstawania nowych inicjatyw obywatelskich,
- 3) poprawa jakości usług publicznych,
- 4) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- 5) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

Rozdział 3.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) zasadzie pomocniczości oznacza to, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) zasadzie suwerenności - polegającej na tym, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań,
- 3) zasadzie partnerstwa - oznaczającej uczestnictwo organizacji pozarządowych w określaniu potrzeb i problemów gminy, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania,
- 4) zasadzie efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) zasadzie jawności - opiera się na informowaniu organizacji o czynnościach podejmowanych przez gminę w zakresie objętym Programem,
- 6) uczciwej konkurencji - polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów programu ubiegających się o realizację zadania publicznego.

Rozdział 4.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4. 1. Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy. Sfera zadań publicznych realizowanych przez gminę w 2026 roku przy współudziale podmiotów obejmować będzie następujące zadania:

- 1) pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin,
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 3) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450),
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 10) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 11) promocji i organizacji wolontariatu,
- 12) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 13) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy.

Rozdział 5.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy lub poza finansowy.

§ 6. 1. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych, może odbywać się w formach:

- 1) Powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) Wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) Zleceniu zadań publicznych w drodze otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 13 ustawy;
- 4) Zleceniu realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

§ 7. Współpraca o charakterze poza finansowym polega na:

- 1) Wzajemnym informowaniu o podejmowanych kierunkach działalności,
- 2) Konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnienie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii,
- 3) Tworzeniu zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 4) Użyczeniu sprzętu, mienia ruchomego i nieruchomego, udostępnianiu sali w Urzędzie lub jednostkach organizacyjnych gminy,
- 5) Organizowaniu otwartych spotkań przedstawicieli organizacji z przedstawicielami gminy,
- 6) Wspólnym rozpoznawaniu potrzeb społeczności lokalnej i wspólnym planowaniu działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych.

Rozdział 6.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 8. 1. W roku 2026 ustala się priorytetowe zadania realizowane w ramach Programu:

- 1) **Obszar 1 – Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** - odnowa i zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz ochrona dóbr kultury; realizacja programów w zakresie edukacji kulturalnej, organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności, koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, dyskusji, prelekcji, plenerów, happeningów itp. oraz innych przedsięwzięć artystycznych, w tym także promujących Miasto i Gminę Bogoria.
- 2) **Obszar 2 - Udzielenie wsparcia finansowego i szkoleniowego dla grup nieformalnych oraz organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego poprzez organizacje otwartego konkursu ofert na projekty służące realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców gminy Bogoria** - wsparcie informacyjne, szkoleniowe i finansowe dla organizacji pozarządowych i grup nieformalnych poprzez zlecenie organizacji lokalnego konkursu służącego integracji mieszkańców Miasta i Gminy Bogoria.
- 3) **Obszar 3 - Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych** - organizacja imprez mających na celu upowszechnianie aktywności sportowej wśród mieszkańców gminy, poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych, osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych, poprawa kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców poprzez upowszechnienie rekreacji i aktywnego stylu życia, zwiększenie dostępności

społeczności lokalnej do różnorodnych form aktywności sportowej będących alternatywnym sposobem spędzania wolnego czasu bez środków odurzających, dofinansowanie zakupu sprzętu sportowego, dofinansowanie pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, pokrycie części kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego, dofinansowania wynagrodzenia kadry szkoleniowej klubów sportowych.

4) Obszar 4 – Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej - działania w zakresie pozyskiwania i dystrybucji artykułów żywnościowych dla najuboższych mieszkańców Gminy Bogoria.

Rozdział 7.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

Rozdział 8.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 10. 1. Podmiotami, realizującymi program ze strony Gminy, są:

- 1) Rada Miejska w Bogorii - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi, uchwalająca roczny program współpracy - jako organ stanowiący i kontrolny.
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy, realizując roczny program współpracy, - jako organ wykonawczy.
- 3) Pracownik merytoryczny do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, która w szczególności polega na :
 - a) przygotowaniu przeprowadzeniu konkursów ofert dla organizacji i innych podmiotów na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy Bogoria,
 - b) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - c) udziale w spotkaniach i szkoleniach dla przedstawicieli organizacji pozarządowych dotyczących wzajemnej współpracy,
 - d) przygotowaniu zasad współpracy oraz projektów programu i konsultacji z zainteresowanymi podmiotami,
 - e) wspieraniu organizacji pozarządowych z terenu gminy,

f) sporządzaniu sprawozdania z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,

g) wzajemnym informowaniu o planowanych działaniach, opracowanych programach, ogłaszanych konkursach, źródłach finansowania projektów.

h) ogłaszania na stronie internetowej Urzędu:

- konsultacji społecznych rocznego programu współpracy,

- zadań publicznych na dany rok kalendarzowy obowiązywania rocznego programu współpracy,

- otwartego konkursu ofert i jego wyników,

- sprawozdania z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,

- innych spraw związanych ze współpracą gminy z organizacjami pozarządowymi,

4) Referat Budżetu i Finansów – Księgowość budżetowa w zakresie wydatkowania środków pieniężnych na realizację zadań określonych w Programie pod względem rachunkowym.

Rozdział 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PALNOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 11. 1. W 2026 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się w budżecie gminy środki w wysokości 120 000,00 zł.

2. Wysokość środków na zadania określone w § 8 ust. 1 Programu Rada Miejska określa w uchwale budżetowej.

Rozdział 10.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 12. 1. Miernikiem efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

1) liczba ogłoszonych konkursów,

2) liczba zadań ogłoszonych w konkursie,

3) liczba ofert złożonych w konkursie,

4) liczba ofert złożonych z pominięciem procedury konkursowej,

5) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,

- 6) beneficjenci zrealizowanych zadań,
 - 7) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań,
 - 8) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się merytoryczni pracownicy Urzędu.
 3. W terminie określonym w ustawie, Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu.
 4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 11.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU

ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

- § 13.** 1. Program współpracy Gminy Bogoria z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok utworzony został na bazie projektu programu.
2. Projekt jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
 3. Konsultacje programu przeprowadza się zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy tj. w sposób określony w uchwale Nr II/19/10 Rady Gminy Bogoria z dnia 6 grudnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
 4. Projekt Programu zamieszczony jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej gminy z informacją o możliwości składania przez organizacje uwag i sugestii do projektu.
 5. Projekt uchwały o przyjęciu programu wraz z projektem programu jest poddawany pod obrady Rady Miejskiej.
 6. Po przyjęciu przez Radę Miejską, Program zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 12.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 14. 1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza.

2. Burmistrz powołując Komisję wskazuje jej Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

§ 15. 1. W skład Komisji konkursowej wchodzi, co najmniej trzech przedstawicieli Urzędu wytypowanych przez Burmistrza oraz przedstawiciele organizacji lub innych podmiotów, z wyłączeniem osób, reprezentujących organizacje lub podmioty, biorące udział w danym konkursie.

2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty w przypadkach wymienionych w art. 15 ust. 2da ustawy.

3. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 16. 1. Do członków Komisji Konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 rok Kodeksu Postępowania Administracyjnego (tj. z 2025 r., poz. 1691) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

2. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków Komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, co najmniej 3 osobowym.

§ 17. 1. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1) Stwierdza prawomocność zebrania komisji.
- 2) Sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu.
- 3) Zapoznaje się z organizacjami, które złożyły oferty.
- 4) Ocenia oferty pod względem formalnym.
- 5) Odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków lub doręczone po terminie.
- 6) Po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, Komisja dokonuje punktowej oceny ofert.
- 7) Sporządza protokół z prac Komisji i podpisuje go.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) Oznaczenie miejsca i czasu konkursu.
 - 2) Imiona i nazwiska członków Komisji.
 - 3) Wykaz zadań zgłoszonych do konkursu.
 - 4) Wykaz ofert konkursowych.
 - 5) Wykaz ofert, które spełniają kryteria konkursu i wykaz ofert, które tych warunków nie spełniają.
 - 6) Wykaz ofert, które Komisja zaopiniowała wraz z oceną punktową.
 - 7) Podpisy członków Komisji biorących udział w postępowaniu.
4. Protokół Komisji Konkursowej wraz z ofertami Komisja przedstawia Burmistrzowi, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert.

Rozdział 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 18.** 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Programie stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, Kodeks Cywilnego.