



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 24 marca 2026 r.

Poz. 951

UCHWAŁA NR XXIX/161/2026 RADY MIEJSKIEJ W IWANISKACH

z dnia 23 marca 2026 r.

w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej o nazwie "Miejski Żłobek w Iwaniskach" oraz nadania Statutu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6a, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1-2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.) Rada Miejska w Iwaniskach uchwala co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 czerwca 2026 roku gminną jednostkę budżetową o nazwie „Miejski Żłobek w Iwaniskach”, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Siedziba Żłobka znajduje się w Iwaniskach pod adresem: Iwaniska, ul. Opatowska 30, 27-570 Iwaniska.

§ 3. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Iwaniska.

§ 4. Miejskiemu Żłobkowi w Iwaniskach nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Iwaniska.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Wiesław Kowalczyk

Załącznik do uchwały nr XXIX/161/2026
Rady Miejskiej w Iwaniskach
z dnia 23 marca 2026 r.

STATUT Miejskiego Żłobka w Iwaniskach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejski Żłobek w Iwaniskach, zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką budżetową Gminy Iwaniska.

2. Organem prowadzącym dla Żłobka jest Gmina Iwaniska.

3. Siedziba Żłobka znajduje się w Iwaniskach, , ul. Opatowska 30, 27-570 Iwaniska.

§ 2. 1. Żłobek działa na podstawie następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn.zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu.
- 5) innych przepisów dotyczących żłobków dziecięcych oraz samorządowych jednostek budżetowych.

Rozdział 2.

Cel i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny,
- 3) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
- 4) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 5) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku prawidłowego wyżywienia, zgodnie z obowiązującymi normami żywienia dla danej grupy wiekowej i stanu zdrowia,
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku,
- 7) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny.

3. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dzieci i ich możliwości rozwojowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

§ 4. 1. Żłobek realizuje cele i zadania o których mowa w § 3 poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,

- 2) umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w przedszkolu,
- 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodne z jego potencjałem i możliwościami rozwojowymi,
- 4) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku,
- 6) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki,
- 7) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) obejmującą w szczególności:
 - a) przekazywanie przez rodziców / opiekunów prawnych informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez personel Żłobka w zakresie opieki, wychowania i edukacji dzieci,
 - c) włączanie rodziców w działalność Żłobka.

Rozdział 3. Warunki przyjmowania dzieci

§ 5. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z wyjątkiem ustanowionych przerw, w tym corocznej przerwy wakacyjnej, określonych przez Dyrektora Żłobka w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Iwaniska.

2. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka w formie „Karty zgłoszenia dziecka do Miejskiego Żłobka w Iwaniskach” zwanej dalej „Kartą zgłoszeniową” opracowaną przez Dyrektora Żłobka .

§ 6. 1. Do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci, które wraz z rodzicami /opiekunami prawnymi (lub jednym z rodziców/ opiekunów prawnych) mieszkają na terenie Gminy Iwaniska spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) są w wieku określonym w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- 2) jeden z rodziców/ opiekunów prawnych spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) uczy się,
 - b) powraca na rynek pracy po urodzeniu dziecka,
 - c) pracuje zawodowo,
 - d) posiada orzeczony stopień niepełnosprawności.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem ust.1):
 - 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (tj. posiadających troje i więcej dzieci) ,
 - 2) dzieci niepełnosprawne (posiadające orzeczenie o niepełnosprawności),
 - 3) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) lub samotnie wychowujących pracujących zawodowo lub uczących się w trybie dziennym.
 - 4) dzieci rodzica (opiekuna prawnego), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) dzieci, których rodzeństwo już uczęszcza do Żłobka,
 - 6) z interwencji różnych instytucji publicznych np.: Ośrodka Pomocy Społecznej w Iwaniskach,
 - 7) dzieci, które wraz z rodzicami /rodzicem samotnie wychowującym/ opiekunami prawnymi są zameldowani w Gminie Iwaniska.

3. Dzieci spoza Gminy Iwaniska mogą być przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

4. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych od liczby miejsc w Żłobku, o kolejności przyjęć decyduje (z uwzględnieniem ust. 2) kolejność złożenia „Karty zgłoszeniowej”.

5. Zapisy do Żłobka prowadzone są w oparciu o opracowane przez Dyrektora Żłobka i zatwierdzone przez Burmistrza Miasta i Gminy Iwaniska zasady rekrutacji do Żłobka. Kryteria wymienione w ust. 2 podlegają punktacji.

6. Przyjęcie dziecka do Żłobka uzależnione jest od:

- ilości wolnych miejsc,
- ilości uzyskanych punktów,
- kolejności zgłoszenia dziecka.

7. Dzieci już uczęszczające do Żłobka są automatycznie przenoszone od września każdego roku do kolejnej grupy wiekowej, bez konieczności ponownego składania „karty zgłoszeniowej”. Dzieci te kontynuują pobyt w Żłobku na dany rok na podstawie złożonego przez rodziców dziecka oświadczenia, potwierdzającego przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku z zachowaniem ust. 1.

§ 7. 1. Przyjęcia dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor, który informuje rodziców o terminie przyjęcia dziecka do Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr złożonych w Żłobku „Kart zgłoszeniowych”.

3. Dzieci nie przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane (w ciągu roku szkolnego) w miarę zwalniania się miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

4. W przypadku nieobecności dziecka, o której mowa w art. 18b ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy oczekujących. W takim przypadku umowa zawarta z rodzicami określa okres na jaki zostało przyjęte nowe dziecko.

5. Nabór do Żłobka jest prowadzony na dany rok szkolny, tj. na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego, a w przypadku istnienia wolnych miejsc, dzieci mogą być przyjmowane do Żłobka przez cały rok.

6. Okres naboru do Żłobka jest określany w regulaminie organizacyjnym Żłobka opracowanym przez Dyrektora Żłobka.

Rozdział 4.

Zasady udziału rodziców w zajęciach w Żłobku

§ 8. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka objętego opieką mogą brać udziału w zajęciach w Żłobku za zgodą Dyrektora Żłobka w szczególności:

- 1) podczas organizacji uroczystości w Żłobku (w tym: dnia dziecka, wycieczek, festynów, itp.)
- 2) podczas realizacji zajęć tematycznych.

§ 9. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników, w tym Dyrektora Żłobka.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 10. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalna wysokość opłaty za wyżywienie ustalana jest przez Radę Gminy w Iwaniskach w odrębnej uchwale.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) nie płacą opłaty miesięcznej w okresie zamknięcia Żłobka z powodu przerwy wakacyjnej lub zdarzeń losowych.

§ 11. 1. Opłata miesięczna za wyżywienie jest obliczana jako iloczyn dziennej stawki żywniowej ustalonej przez Dyrektora Żłobka i liczby dni obecności dziecka w danym miesiącu.

2. Rodzic zobowiązany jest do informowania o nieobecności dziecka najpóźniej dnia poprzedzającego jego nieobecność – stanowi to podstawę obliczania opłaty miesięcznej za wyżywienie.

Rozdział 6.

Organizacja Żłobka

§ 12. 1. Żłobek jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Dyrektor Żłobka jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Żłobka i dokonuje za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektor Żłobka zarządza Żłobkiem i reprezentuje go na zewnątrz.

4. Dyrektor Żłobka odpowiada za całokształt działalności Żłobka, właściwą organizację i efektywnie gospodarowanie powierzonym mieniem.

5. Dyrektor Żłobka jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Miasta i Gminy Iwaniska.

6. Dyrektor Żłobka w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

7. Dyrektor Żłobka gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.

8. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo (w zakresie kierowania działalnością opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną) pełni wyznaczony przez niego pracownik Żłobka. W przypadku dłuższej nieobecności (powyżej 1 miesiąca) Dyrektora Żłobka zastępuje wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy Iwaniska pracownik Żłobka.

§ 13. 1. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku określa Dyrektor w Strukturze organizacyjnej Żłobka, która podlega zaopiniowaniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Iwaniska.

2. Skład personelu jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka.

3. W Regulaminie Organizacyjnym Dyrektor Żłobka ustala m.in. godziny pracy Żłobka – zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

4. Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

Rozdział 7.

Zasady gospodarki finansowej

§ 14. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla jednostki budżetowej, w oparciu o ustawę o finansach publicznych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków (plan finansowy).

3. Obsługę finansowo-księgową Żłobka realizuje Centrum Usług Wspólnych w Iwaniskach.

Rozdział 8.
Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 15. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Iwaniska.

Rozdział 9.
Przepisy końcowe

§ 16. 1. Zmiana statutu Żłobka następuje w trybie właściwym dla jego nadania.