



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 24 marca 2026 r.

Poz. 952

UCHWAŁA NR XXIX/162/2026 RADY MIEJSKIEJ W IWANISKACH

z dnia 23 marca 2026 r.

w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Przepiórowie

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz.1153 z późn. zm.), art.17 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 57 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.) oraz art. 11 i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz.1483 z późn. zm.) Rada Miejska w Iwaniskach uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Domowi Pomocy Społecznej w Przepiórowie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Iwaniska.

§ 3. Traci moc załącznik do Uchwały Nr LXV/312/2022 Rady Miejskiej w Iwaniskach z dnia 28 lipca 2022 r. w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Przepiórowie oraz Uchwała Nr XXVI/151/2026 Rady Miejskiej w Iwaniskach z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Domu Pomocy Społecznej w Przepiórowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Wiesław Kowalczyk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIX/162/2026
Rady Miejskiej w Iwaniskach
z dnia 23 marca 2026 r.

STATUT DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W PRZEPIÓROWIE

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Dom Pomocy Społecznej w Przepiórowie z Filią w Wygiełzowie zwany dalej "Domem" działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz.1153 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz.1483 z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 51);
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);
- 6) niniejszego statutu;
- 7) regulaminu organizacyjnego Domu;
- 8) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2. 1. Dom jest jednostką organizacyjną Gminy Iwaniska nie posiadającą osobowości prawnej.

2. Dom działa jako jednostka budżetowa w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

3. Dom jest placówką stałego pobytu, koedukacyjną, przeznaczoną dla osób w podeszłym wieku oraz osób przewlekle somatycznie chorych o zasięgu ponadgminnym.

4. Dom używa nazwy „Dom Pomocy Społecznej w Przepiórowie”.

5. Siedzibą Domu jest miejscowość Przepiórów 33A, 27-570 Iwaniska funkcjonujący jako blok A z budynkiem bloku B pod adresem Przepiórów 33, Gmina Iwaniska, powiat opatowski, województwo świętokrzyskie.

6. Przy Domu działa filia pod nazwą „Dom Pomocy Społecznej w Przepiórowie z Filią w Wygiełzowie, zwanej dalej Filią.

7. Siedzibą Domu Pomocy Społecznej w Przepiórowie z Filią w Wygiełzowie jest miejscowość Wygiełzów 6, 27-570 Iwaniska, gmina Iwaniska, powiat opatowski, województwo świętokrzyskie.

8. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Iwaniska.

9. Nadzór nad jakością działalności, jakością świadczonych usług przez Dom zgodnie z obowiązującymi standardami sprawuje Wojewoda Świętokrzyski.

Rozdział II. ZAKRES I POZIOM ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 3. 1. Celem działalności Domu jest zapewnienie całodobowej opieki z powodu wieku, choroby, niepełnosprawności osobom, które nie mogą samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu i którym nie można zapewnić niezbędnej pomocy i opieki w miejscu zamieszkania.

2. Dom świadczy usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańców.

3. Dom umożliwia mieszkańcom korzystanie z przysługujących im na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściowe do wysokości limitu ceny, przewidziane w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

4. Organizacja Domu, zakres i poziom usług świadczonych przez Dom uwzględnia zasadę poszanowania wolności, intymności, godności i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców Domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

5. Dom zapewnia mieszkańcom w szczególności:

1) w zakresie potrzeb bytowych:

- a) miejsce zamieszkania,
- b) wyżywienie,
- c) odzież i obuwie,
- d) utrzymanie czystości;

2) W zakresie usług opiekuńczych:

- a) udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- b) pielęgnacji,
- c) niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych;

3) w zakresie usług wspomagających

- a) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
- b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców domu, w tym w zakresie komunikacji wspomagającej lub alternatywnej, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej,
- c) umożliwieniu zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych,
- d) zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców domu,
- e) stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
- f) działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca domu, w miarę jego możliwości,
- g) pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi domu w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny, jeżeli mieszkaniec spełnia warunki do takiego usamodzielnienia,
- h) zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
- i) finansowaniu mieszkańcowi domu nieposiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku, w kwocie nieprzekraczającej 30 % zasiłku stałego, o którym mowa w art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- j) zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz zapewnieniu mieszkańcom dostępności do informacji o tych prawach,
- k) sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców domu.

Rozdział III. ZASADY DZIAŁANIA DOMU

§ 4. 1. Dom przyjmuje mieszkańców na pobyt stały lub czasowy na podstawie decyzji wydanej przez właściwy organ, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W pierwszej kolejności przyjmowani są mieszkańcy z terenu Gminy Iwaniska.

3. Pobyt w Domu jest odpłatny, wysokość odpłatności jest ustalana na podstawie obowiązujących przepisów.

Rozdział IV. PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCA

§ 5. Zakres praw i obowiązków mieszkańców Domu określa Regulamin mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Przepiórowie z filią w Wygiełzowie opracowany przez Dyrektora Domu i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Iwaniska.

Rozdział V. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 6. 1. Domem kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny za jego właściwe funkcjonowanie i realizację zadań statutowych oraz prawidłowe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi.

2. Dyrektor zarządza Domem i reprezentuje go na zewnątrz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Iwaniska.

3. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Iwaniska.

4. Dyrektor zarządza Domem przy pomocy:

- 1) zastępcy dyrektora;
- 2) kierownika filii w Wygiełzowie;
- 3) głównego księgowego;
- 4) pracowników samodzielnie realizujących przydzielone zadania.

5. Dyrektora Domu w czasie jego nieobecności zastępuje zastępca Dyrektora, a w razie jego nieobecności osoba wyznaczona przez Dyrektora.

6. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Domu na zewnątrz;
- 2) zapewnienie odpowiedniego poziomu świadczonych usług zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 3) zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników Domu;
- 4) należyty dobór kadry oraz stałe podnoszenie kwalifikacji;
- 5) racjonalne planowanie i wykorzystywanie środków finansowych w sposób zabezpieczający optymalne funkcjonowanie Domu;
- 6) kierowanie się w swojej działalności zawodowej przy podejmowaniu decyzji dobrem mieszkańców oraz przepisami prawa.

7. Dyrektor zarządza i kieruje całokształtem spraw związanych z bieżącą działalnością Domu poprzez wydawanie zarządzeń, regulaminów, poleceń służbowych oraz podejmowanie innych decyzji kierowniczych.

8. Szczegółowe funkcjonowanie Domu, strukturę organizacyjną oraz zakresy zadań działów i stanowisk określa opracowany przez Dyrektora regulamin organizacyjny i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Iwaniska.

Rozdział VI. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 7. 1. § Dom jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych przepisami prawa dla tych jednostek.

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy opracowany na podstawie uchwały budżetowej Rady Miejskiej w Iwaniskach.

3. Dom realizuje wydatki na podstawie rocznego planu finansowego, a uzyskane dochody odprowadza do budżetu Gminy.

4. Dom posiada rachunek podstawowy, rachunek dochodowy, rachunek ZFŚS, rachunek depozytowy.
5. Majątek Domu jest mieniem Gminy Iwaniska i może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.
6. Dyrektor Domu jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym za wykorzystanie określonych ustawą o finansach publicznych obowiązków w zakresie kontroli finansowej.
7. Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są przez Centrum Usług Wspólnych w Iwaniskach zgodnie z ustawą o rachunkowości.

Rozdział VII.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 8. 1. W sprawach nieuregulowanych statutem mają zastosowanie właściwe przepisy obowiązującego prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszego statutu następują w trybie właściwym do jego nadania.