



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 26 marca 2026 r.

Poz. 988

UCHWAŁA NR XXV/ 134/ 2026 RADY MIEJSKIEJ W SZYDŁOWIE

z dnia 19 marca 2026 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Szydłów i jej jednostkom organizacyjnym, mających charakter cywilnoprawny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zmianami) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zmianami), Rada Miejska w Szydłowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania w części lub całości, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Szydłów i jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej „należnościami cywilnoprawnymi”.

2. Wskazuje się również organ do tego uprawniony.

3. Określa się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz inne należności uboczne przypadające Gminie Szydłów lub jej jednostkom organizacyjnym według stanu na dzień złożenia wniosku,
- 2) jednostkach organizacyjnych - rozumie się przez to jednostki budżetowe Gminy Szydłów oraz instytucje kultury,
- 3) ulgach - rozumie się przez to: umorzenie, odroczenie terminu lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Szydłów lub jej jednostkom,
- 4) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 5) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Szydłów i jej jednostki organizacyjne,
- 6) przedsiębiorcy - rozumie się przez to każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną, sposób finansowania, wielkość czy zarobkowy charakter tej działalności,
- 7) ważnym interesie dłużnika - rozumie się przez to: względy społeczne i gospodarcze lub sytuację majątkową i finansową dłużnika, w których zapłata długu, bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu lub dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,

8) ważnym interesie publicznym - rozumie się przez to dyrektywę postępowania nakazującą mieć na uwadze respektowanie wartości wspólnych dla całego społeczeństwa, takich jak sprawiedliwość, bezpieczeństwo, zaufanie obywateli do organów władzy.

§ 3. Umorzenie należności cywilnoprawnych może nastąpić również z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483)

§ 4. 1. Na wniosek dłużnika należności pieniężne, których termin płatności minął, mogą być umarzone w całości lub w części, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

§ 5. 1. Umorzenie należności głównej powoduje umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej umorzono należność główną.

2. Umorzenie może również obejmować tylko należności uboczne w całości lub w części i może być dokonywane pod warunkiem spłaty należności głównej oraz nieumorzonej części należności ubocznej.

§ 6. 1. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności może nastąpić w przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy rokuje to zapłatę należności w całości lub w części. Przy czym okres spłaty należności odroczonej nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, a rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

2. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty może nastąpić jedynie na wniosek dłużnika.

§ 7. 1. Wniosek o umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty powinien zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek, o których mowa w § 4 ust. 1 lub § 6 ust. 1,
- 2) opis aktualnej sytuacji materialnej dłużnika i dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku, tj.:
 - a) osoba fizyczna składa „informację o sytuacji majątkowej” w postaci deklaracji podatkowej podatku dochodowego za rok poprzedzający złożenie wniosku o ulgę oraz zaświadczenie lub inne dokumenty (kopie) świadczące o wysokości otrzymanych dochodów wynagrodzenie za pracę, emerytura lub renta, wszelkiego rodzaju zasiłki, itp.) za 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku oraz inne dokumenty potwierdzające aktualną sytuację materialną lub życiową wnioskodawcy lub potwierdzające przyczynę wnioskowania o ulgę - jeżeli posiada,
 - b) Wnioskodawca nie będący osobą fizyczną, w tym jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej składa dokumenty świadczące o jego sytuacji finansowej, w tym sprawozdania finansowe za ostatnie 3 lata obrotowe oraz aktualny wykaz należności i zobowiązań publicznoprawnych i cywilnoprawnych, a jeżeli jednostka ww. sprawozdań nie sporządza zaświadczenie lub inne dokumenty świadczące o wysokości przychodów bądź dochodów uzyskiwanych w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku o ulgę, a jeżeli okres prowadzenia działalności lub istnienia jednostki jest krótszy to za cały okres prowadzenia działalności lub istnienia jednostki.

§ 8. 1. Od należności, o których mowa w § 6 ust. 1, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty udzielenia ulgi do upływu terminu zapłaty.

2. Brak zapłaty jakiegokolwiek raty w terminie spowoduje natychmiastową wymagalność pozostałej części należności wraz z odsetkami, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 1.

§ 9. Organem uprawnionym do umarzania, odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty jest: Burmistrz Miasta i Gminy Szydłów oraz dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych w zakresie przypadających tym jednostkom należności.

§ 10. 1. Umorzenie należności z urzędu następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

2. Na wniosek dłużnika umorzenie należności w całości lub w części, odroczenie terminów płatności w całości lub w części oraz rozłożenie płatności w całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnego porozumienia, zawartego pomiędzy dłużnikiem, a organem uprawnionym.

§ 11. 1. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz § 6 ust. 1 niniejszej uchwały oraz art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 28 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zmianami), na wniosek dłużnika będącego podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą udzielenie ulg stanowiących pomoc publiczną, odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis:

- 1) udzielanej na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/ 2831 z 15.12.2023 r.),
- 2) w rolnictwie udzielanej na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L 352 poz. 9 ze zmianami),
- 3) w rybołówstwie udzielanej na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. 2014 Nr 190 poz. 45 ze zmianami),

2. Łączna wartość pomocy publicznej udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1 pkt. 1-3.

3. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określany jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zmianami).

4. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo dołączenie dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rybołówstwie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określany jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752).

5. W przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające, właściwy organ wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia wyznaczając termin do ich przedłożenia z pouczeniem, iż niezastosowanie się do wezwania w określonym terminie i zakresie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

6. Pomoc de minimis na podstawie uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.

§ 12. Burmistrz Miasta i Gminy Szydłów w sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Szydłów przedstawia Radzie Miejskiej w Szydłowie informację o łącznej liczbie i wysokości zastosowanych ulg w trybie określonym niniejszą uchwałą.

§ 13. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XLI/ 183/ 2005 Rady Gminy Szydłów z dnia 21 października 2005 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa,
- 2) Uchwała Nr XXV/ 118/ 2008 Rady Gminy Szydłów z dnia 10 czerwca 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych Gminy Szydłów oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organu do tego uprawnionego.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szydłów.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Szydłowie

Katarzyna Justyna Skuza