



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 27 marca 2026 r.

Poz. 1009

UCHWAŁA NR VIII/59/2026 ZGROMADZENIA EKOLOGICZNEGO ZWIĄZKU GMIN DORZECZA KOPRZYWIANKI

z dnia 23 marca 2026 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Ekologicznemu Związkowi Gmin Dorzecza Koprzywianki oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnych (Dz.U. z 2025 r., poz.1153 z późn. zm.), oraz art. 59 ust, 1-3 i art.59a ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.)

Zgromadzenie Ekologicznego Związku Gmin Dorzecza Koprzywianki uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania w części lub w całości, odraczania terminu lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Ekologicznemu Związkowi Gmin Dorzecza Koprzywianki;
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulgi, o których mowa w ust. 1, stanowić będą pomoc publiczną;
- 3) organy uprawnione do udzielenia ulg;
- 4) zakres kwotowy niedochodzenia spłaty należności.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu- rozumie się przez to Ekologiczny Związek Gmin Dorzecza Koprzywianki;
- 2) dłużniku rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) uldze- rozumie się przez to umarzanie w części lub w całości, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Ekologicznemu Związkowi Gmin Dorzecza Koprzywianki;
- 4) należnościach pieniężnych- rozumie się przez to należność pieniężną bieżącą, jak i zaległą o charakterze cywilnoprawnym (należność główną) wraz z odsetkami i wszelkimi należnościami ubocznymi tj. koszty dochodzenia należności na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 5) przedsiębiorcy- rozumie się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji;
- 6) ustawie o finansach publicznych – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
- 7) ustawie o pomocy publicznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 468 z późn. zm.).

§ 3. 1. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, ulgi stosuje się z urzędu.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec pozostałych zobowiązanych.

3. Przesłanki umorzenia należności powinny być udokumentowane przez dłużnika, a w przypadku, gdy umorzenie następuje z urzędu- przez organ lub osobę uprawnioną do umorzenia.

4. Przesłanki umorzenia należności określone w § 3 powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub informacją uzyskaną z rejestru PESEL;
- 2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr lub pobranym samodzielnie wydrukiem komputerowym zawierającym aktualne informacje o wykreśleniu podmiotu z rejestru, zgodnie z art. 4 aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 3) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego,
- 4) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego;
- 5) protokołem zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem należności byłyby równe lub wyższe od dochodzonej kwoty;
- 6) dokumentem potwierdzającym likwidację danej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Ekologicznemu Związkowi Gmin Dorzecza Koprzywianki mogą być na wniosek dłużnika umarzane w całości lub w części, terminy spłaty należności pieniężnych mogą być odroczone lub należność może zostać rozłożona na raty.

2. Okres spłaty należności pieniężnych uzależniony jest od woli dłużnika, jego sytuacji finansowej i majątkowej oraz wysokości zadłużenia.

3. Umorzenie należności głównej skutkuje również umorzeniem należnych odsetek i należności ubocznych. W przypadku gdy umorzenie dotyczy części należności, w odpowiednim stosunku do tej części, umorzeniu podlegają należności uboczne i odsetki.

4. Umorzenie może obejmować także same wierzytelności uboczne.

5. Od należności, której termin zapłaty odroczone, umorzono lub która rozłożono na raty nie pobiera się odsetek ustawowych za okres od daty wpływu wniosku do daty umorzenia zaległości bądź upływu terminu zapłaty.

6. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnej, należy określić termin spłaty pozostałej części.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulgi powinien być skierowany, zgodnie z właściwością i winien w szczególności zawierać:

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres dłużnika;
- 2) kwotę należności w podziale na poszczególne składniki (należność główną i należności uboczne)
- 3) określenie rodzaju wnioskowanej ulgi i przyczyn ubiegania się o jej udzielenie;
- 4) proponowane warunki i terminy spłaty oraz źródła pokrycia zadłużenia.

2. Do wniosku o udzielenie ulgi dłużnik dołącza:

- 1) osoba fizyczna- składa „informację o sytuacji majątkowej” jak również zaświadczenia lub inne dokumenty(kopie) świadczące o wysokości otrzymywanych dochodów (wynagrodzenie za pracę, emerytura lub renta, wszelkiego rodzaju zasiłki, itp.) oraz inne dokumenty (kopie) potwierdzające przyczynę wnioskowania o ulgę – jeżeli posiada;
- 2) dłużnik niebędący osobą fizyczną, w tym jednostka organizacyjna bez osobowości prawnej- składa dokumenty świadczące o jego sytuacji finansowej za ostatni okres sprawozdawczy, aktualny wykaz należności i zobowiązań publiczno- i cywilnoprawnych, a jeżeli jednostka nie sporządza- zaświadczenia lub inne dokumenty (kopie) świadczące o wysokości przychodów bądź dochodów uzyskiwanych w ostatnim okresie sprawozdawczym przed dniem złożenia wniosku o ulgę, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności bądź istnienia jednostki jest krótszy to za cały okres prowadzenia działalności lub istnienia jednostki.

3. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się pisemnie dłużnika do uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

4. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.

5. O odmowie udzielenia ulgi informuje się dłużnika w formie pisemnej.

§ 6. 1. Organ uprawniony do udzielania ulg bada, czy ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz bada dopuszczalność udzielania pomocy publicznej.

2. Udzielanie ulg w formie umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności na wniosek prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną, następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025, poz. 468 z późn. zm.), rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U.UE.L.2023.2831 z dnia 15.12.2023 r.) w okresie obowiązywania tego rozporządzenia i przez okres kolejnych sześciu miesięcy, tj. nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2031 r.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz.40. z późn. zm.);

4. W przypadku, gdy przedsiębiorca nie dopełni obowiązków określonych w ust.3 wniosek o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia lub może być wykluczony z możliwości udzielenia pomocy zgodnie z ust. 6 niniejszego paragrafu.

5. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w przepisach § 3 ust. 1, § 3 ust.4 pkt 1-4 z zastrzeżeniem:

- 1) w sytuacjach określonych w art.56 ust.1 pkt 1,2 i 4 ustawy o finansach publicznych (brak przedsiębiorcy) oraz pkt 3 (spełnienie testu prywatnego wierzyciela) ustawy o finansach publicznych umorzenia należności pieniężnych nie stanowią pomocy de minimis;
- 2) natomiast w przypadkach, o których mowa w art.56 ust.1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych oraz w § 3 ust. 4 pkt 5-6 i § 4 ust. 1, udzielenie ulgi może stanowić pomoc de minimis.

6. Wyklucza się możliwość udzielania pomocy podmiotom prowadzącym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa w oparciu o przepisy Komisji Europejskiej regulujące udzielanie takiej pomocy, tj.:

- 1) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (DZ. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str.9, z późn. zm.),
- 2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str.45, z późn zm.).

§ 7. 1. Do umarzania, rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności wierzytelności uprawniony jest Zarząd Ekologicznego Związku Gmin Dorzecza Koprzywianki.

2. Organ właściwy do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności jest również uprawniony do umarzania i udzielania ulg w spłacie odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 8. Umarzanie należności, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie należności na raty następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego, w tym w szczególności w formie porozumienia pomiędzy wierzycielem a dłużnikiem lub w przypadkach wskazanych w art. 58 ust.3 i 3a ustawy o finansach publicznych w formie jednostronnego oświadczenia woli Zarządu Ekologicznego Związku Gmin Dorzecza Koprzywianki.

§ 9. 1. Od należności, którą umorzono, rozłożono na raty lub termin zapłaty odroczone nie pobiera się odsetek za okres od daty wpływu wniosku do daty umorzenia należności lub upływu terminu zapłaty.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się wymagalna wraz z należnymi odsetkami od pierwotnego terminu wymagalności.

§ 10. W przypadku, gdy kwota należności pieniężnej o charakterze cywilnoprawnym (należność główna wraz z odsetkami naliczonymi na dzień oceny) nie przekracza 100,00 zł, Zarząd odstępuje od dochodzenia tej należności zgodnie z art. 59a ustawy o finansach publicznych. Odstąpienie od dochodzenia następuje w drodze uchwały Zarządu na podstawie zbiorczego zestawienia należności sporządzanego co najmniej raz na pół roku.

§ 11. Do spraw wszczętych i niezakończonych przed terminem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy tejże uchwały.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§ 13. Traci moc uchwała nr VII/55/2025 w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności przypadających dla Ekologicznego Związku Gmin Dorzecza Koprzywianki z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, udzielania ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych z dnia 08.12.2025 roku.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
ZGROMADZENIA
ZWIĄZKU

MARCIN ADAMCZYK