



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 30 marca 2026 r.

Poz. 1065

UCHWAŁA NR XXVI/311/26 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 23 marca 2026 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendiów dla studentów pierwszego roku publicznych uczelni akademickich w województwie świętokrzyskim w roku akademickim 2026/27

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581, z późn. zm.) oraz art. 96 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów dla studentów pierwszego roku publicznych uczelni akademickich w województwie świętokrzyskim w roku akademickim 2026/27, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Sejmiku

Andrzej Bętkowski

Załącznik do uchwały nr XXVI/311/26
Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego
z dnia 23 marca 2026 r.

**Regulamin
przyznawania stypendiów dla studentów pierwszego roku publicznych uczelni akademickich
w województwie świętokrzyskim w roku akademickim 2026/27**

**Rozdział 1.
Postanowienia wstępne**

§ 1.1. Regulamin przyznawania stypendiów dla studentów pierwszego roku publicznych uczelni akademickich w województwie świętokrzyskim w roku akademickim 2026/27, zwany dalej „regulaminem”, określa rodzaj, kryteria, sposób przyznawania stypendiów, ich maksymalną wysokość oraz warunki wypłacania stypendiów dla studentów pierwszego roku stacjonarnych studiów I stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, studiujących na wybranych kierunkach ścisłych i przyrodniczych, pedagogicznych, społecznych oraz artystycznych na publicznych uczelniach akademickich.

2. Celem tej formy wsparcia stypendialnego jest:

- 1) podniesienie poziomu wykształcenia mieszkańców województwa świętokrzyskiego,
- 2) rozwój szkolnictwa wyższego w regionie,
- 3) promowanie uczniów zdolnych,
- 4) zachęcanie do podejmowania nauki na uczelniach w województwie świętokrzyskim,
- 5) zapobieganie migracji młodych ludzi i wspieranie ich kształcenia w celu wzmocnienia świętokrzyskiego rynku pracy,
- 6) motywowanie uczniów do uzyskiwania jak najlepszych wyników w nauce oraz podnoszenia aspiracji edukacyjnych,
- 7) wsparcie działań na rzecz kształcenia na wybranych kierunkach ścisłych i przyrodniczych, pedagogicznych, humanistycznych, społecznych i artystycznych w województwie świętokrzyskim, zwłaszcza nauczycieli przedmiotów ścisłych i przyrodniczych, pedagogów specjalnych, pedagogów przedszkolnych i wczesnoszkolnych, pracowników socjalnych, inżynierów danych, logopedów, designerów,
- 8) wzmocnienie świętokrzyskiego rynku pracy.

**Rozdział 2.
Postanowienia ogólne**

§ 2.1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – oznacza to ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w wersji obowiązującej w dniu stosowania;
- 2) Departamencie ds. edukacji – oznacza to departament właściwy ds. edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach;
- 3) Departamencie ds. budżetu – oznacza to departament właściwy ds. budżetu i finansów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach;
- 4) studencie – oznacza to osobę kształcąca się na studiach I stopnia lub jednolitych studiach magisterskich, prowadzonych w języku polskim,
- 5) stypendyście – oznacza to studenta, któremu przyznano stypendium zgodnie z regulaminem;
- 6) uczelni – oznacza to publiczną uczelnię akademicką w województwie świętokrzyskim, utworzoną w sposób określony w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;

- 7) losowanie publiczne – losowanie kandydatów do stypendium, z grupy wnioskodawców o takim samym dorobku punktowym, w przypadku, gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby możliwych do przyznania miejsc na *Liście rankingowej*. Wybór z tej grupy zostaje dokonany w drodze losowania publicznego w Urzędzie, przy udziale: co najmniej połowy składu komisji, w tym przewodniczącego komisji oraz zainteresowanych wnioskodawców z grupy podlegającej losowaniu, powiadomionych o losowaniu.

Rozdział 3.

Rodzaj i kryteria przyznawania stypendiów

§ 3. Stypendia przyznaje się dla spełniających kryteria określone w regulaminie studentów pierwszego roku stacjonarnych studiów I stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, studiujących na wybranych kierunkach ścisłych i przyrodniczych, pedagogicznych, humanistycznych, społecznych i artystycznych prowadzonych przez publiczne uczelnie akademickie, zlokalizowane w województwie świętokrzyskim.

§ 4. O stypendium mogą ubiegać się studenci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) w roku akademickim 2026/27 są studentami pierwszego roku stacjonarnych studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich publicznych uczelni akademickich, zlokalizowanych na obszarze województwa świętokrzyskiego, na następujących kierunkach prowadzonych w języku polskim:
 - a) matematyka,
 - b) fizyka,
 - c) chemia,
 - d) biologia,
 - e) geografia,
 - f) inżynieria danych,
 - g) pedagogika specjalna,
 - h) pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna,
 - i) logopedia,
 - j) praca socjalna,
 - k) design,- zwanych dalej „kierunkami regulaminowymi”,
- 2) uzyskali w procesie rekrutacyjnym na uczelnię najwyższy wynik;
- 3) posiadają stałe miejsce zameldowania na terenie województwa świętokrzyskiego w momencie składania wniosku o przyznanie stypendium;
- 4) nie powtarzają roku w momencie składania wniosku o przyznanie stypendium;
- 5) złożą pisemne oświadczenie o zobowiązaniu się do ukończenia kształcenia na kierunku regulaminowym.

Rozdział 4.

Tryb, warunki i termin ubiegania się o przyznanie stypendium

§ 5. 1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie przez studenta wniosku o przyznanie stypendium wraz z załącznikami, zwanego dalej wnioskiem.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie z uczelni o przyjęciu na studia lub inny dokument równoważny (np. decyzja itp.) wraz z wynikiem uzyskanym w procesie rekrutacyjnym, w roku akademickim 2026/27;
- 2) zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyrażoną przez studenta;
- 3) zaświadczenie o stałym zameldowaniu, wydane przez właściwą jednostkę samorządu terytorialnego województwa świętokrzyskiego;
- 4) oświadczenie studenta o zobowiązaniu się do ukończenia kształcenia na kierunku regulaminowym.

3. Wniosek wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 1, należy przekazać osobiście lub wysłać w zaklejonej kopercie z dopiskiem *Stypendia dla studentów I roku studiów akademickich* na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce** (liczy się data stempla pocztowego) w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków, zamieszczonym na stronie internetowej <https://www.swietokrzyskie.pro/>.

Rozdział 5.

Tryb i kryteria oceny wniosków

§ 6. 1. Wniosek wraz z dokumentami, o których mowa w § 5 ust. 2, podlegają ocenie formalnej, której dokonuje Departament ds. edukacji.

2. Wniosek wraz z załączoną dokumentacją nie będzie zakwalifikowany do dalszego rozpatrywania (tj. oceny merytorycznej) w przypadku, gdy nie spełnia następujących kryteriów formalnych:

- 1) został złożony po upływie terminu wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków lub – w przypadku konieczności uzupełnienia wniosku lub załączonej dokumentacji – po upływie 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o konieczności uzupełnienia braków formalnych;
- 2) został wypełniony nieprawidłowo lub niekompletnie;
- 3) nie zawiera wszystkich wymaganych załączników i innych dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 regulaminu.

3. Jeśli wniosek wraz z załączoną dokumentacją posiada braki formalne, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, Departament ds. edukacji informuje telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej studenta o brakach i wzywa do ich uzupełnienia. W oparciu o dostarczone dokumenty Departament ds. edukacji, w przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych we wniosku, ma prawo do dokonywania korekt w tym zakresie, bez konieczności wzywania studenta.

4. Uzupełnienie wniosku powinno zostać przekazane do Departamentu ds. edukacji w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania informacji o konieczności uzupełnienia braków formalnych (liczy się data stempla pocztowego). Niedotrzymanie tego terminu powoduje niezakwalifikowanie wniosku do dalszego rozpatrywania (tj. oceny merytorycznej).

5. Po zakończeniu oceny formalnej sporządza się *Listę wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym* i *Listę wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych*, które są przedkładane Komisji Stypendialnej.

§ 7. 1. Wnioski, ujęte na *Liście wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym*, podlegają ocenie merytorycznej.

2. Oceny merytorycznej wniosków wraz z załączoną dokumentacją dokonuje Komisja Stypendialna, zwana dalej Komisją, powołana przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, w następującym składzie:

- 1) trzech przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego;
- 2) przedstawiciel komisji właściwej ds. edukacji Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego;
- 3) dwóch przedstawicieli uczelni.

3. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego wskazuje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Komisji.

4. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący. Wiceprzewodniczący Komisji wykonuje obowiązki przewodniczącego podczas jego nieobecności.

5. Przewodniczący wyznacza termin posiedzenia Komisji.

6. Posiedzenia Komisji odbywają się w obecności co najmniej połowy jej członków.

7. Z obrad Komisji sporządza się protokół.

8. Komisja dokonuje oceny merytorycznej biorąc pod uwagę kryterium dotyczące liczby punktów uzyskanych w procesie rekrutacji na uczelnię.

9. W przypadku, gdy liczba kandydatów ubiegających się o stypendium jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają ci o najwyższej liczbie punktów.

10. W przypadku konieczności ustalenia kolejności kandydatów do stypendium z jednakową liczbą punktów bierze się pod uwagę datę wpływu kompletnego wniosku o przyznanie stypendium (dot. osobistego dostarczenia) lub stempla pocztowego (dot. wysyłki pocztą). Jeżeli warunek ten nie zdecyduje ostatecznie o kolejności kandydatów do stypendium z jednakową liczbą punktów, przeprowadza się losowanie publiczne, którego dokonuje się przy udziale co najmniej połowy składu komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Komisji stypendialnej oraz zainteresowanych kandydatów do stypendium, z grupy podlegającej losowaniu, powiadomionych o losowaniu.

11. Losowanie przeprowadza się przy użyciu zaklejonych kopert z kartami zawierającymi imiona i nazwiska kandydatów do stypendium.

12. Losowanie jest ważne także wówczas, gdy zainteresowani wnioskodawcy nie wezmą w nim udziału.

13. Z losowania, o którym mowa wyżej, sporządza się protokół.

14. Po dokonaniu oceny merytorycznej wniosków wraz z załączoną dokumentacją Komisja ustala *Listę rankingową*, z wyszczególnieniem *Listy stypendystów* i *Listy rezerwowej*.

15. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego zatwierdza *Listę rankingową* oraz podejmuje decyzję o przyznaniu stypendium studentom znajdującym się na *Liście stypendystów*.

16. Od decyzji Zarządu Województwa Świętokrzyskiego nie przysługuje odwołanie.

17. *Lista stypendystów* jest ogłaszana na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach <https://www.swietokrzyskie.pro/>

18. Informację o przyznaniu stypendium przekazuje się studentowi oraz uczelni, na której studiuje, w terminie 30 dni roboczych od dnia podjęcia decyzji przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.

19. W przypadku, gdy student nie dostarczy podpisanej jednostronnie umowy stypendialnej we wskazanym przez Departament ds. edukacji terminie lub złoży pisemną informację o rezygnacji ze studiowania na uczelni (przed podpisaniem umowy stypendialnej), stypendium otrzyma kolejny student z *Listy rezerwowej*.

Rozdział 6.

Tryb i warunki wypłacania stypendium

§ 8. 1. Podstawą wypłaty stypendium jest umowa stypendialna, określająca warunki i tryb wypłaty stypendium, której zabezpieczeniem jest podpisany przez studenta weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

2. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany w umowie, o której mowa w ust. 1.

3. Student ma obowiązek niezwłocznego pisemnego poinformowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy stypendialnej.

4. Stypendysta traci prawo do stypendium, z mocą wsteczną od chwili jego uzyskania, jeżeli:

- 1) przestanie być zameldowany na terenie województwa świętokrzyskiego;
- 2) przerwie kształcenie na uczelni i zostanie skreślony z listy studentów;
- 3) zmieni kierunek studiów na inny niż kierunek regulaminowy;
- 4) przebywa na urlopie określonym w regulaminie studiów.

5. Prawo do stypendium uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów nie przysługuje od chwili jego przyznania.

6. Stypendium nie będzie wypłacane od chwili, w której uzyskano informację o zaistnieniu okoliczności wskazanych w ust. 4 i ust. 5.

7. W przypadku stwierdzenia zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, wynikających ze zdarzenia losowego niezależnego od stypendysty, udokumentowanego zaświadczeniami (lub innymi dokumentami równoważnymi), umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron bez żądania zwrotu pobranego stypendium.

8. Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu pobranego stypendium, jeżeli:

- 1) w ciągu 3 miesięcy od daty ukończenia toku studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich i uzyskania tytułu licencjata, inżyniera lub magistra nie przedłoży w Departamencie ds. edukacji potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii dyplomu uzyskania tytułu licencjata, inżyniera lub magistra, na kierunku regulaminowym;
- 2) przed momentem ukończenia studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku regulaminowym, przestanie być zameldowany na terenie województwa świętokrzyskiego.

9. Decyzję o odstąpieniu od żądania zwrotu stypendium w całości lub w części, odroczeniu, rozłożeniu na raty, podejmuje Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, zgodnie z odrębną uchwałą.

§ 9.1. Pula stypendiów w roku akademickim 2026/27 obejmuje 100 stypendiów, które zostaną rozdysponowane w zależności od kierunku studiów w następujący sposób:

- 1) matematyka – 10 stypendiów;
- 2) fizyka – 10 stypendiów,
- 3) chemia – 10 stypendiów,
- 4) biologia – 10 stypendiów,
- 5) geografia – 10 stypendiów,
- 6) inżynieria danych – 10 stypendiów,
- 7) pedagogika specjalna – 8 stypendiów,
- 8) pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – 8 stypendiów,
- 9) logopedia – 10 stypendiów,
- 10) praca socjalna – 8 stypendiów,
- 11) design – 6 stypendiów.

2. W przypadku niewyczerpania stypendiów na jednym z kierunków, o których mowa w ust. 1, będzie możliwe przyznanie stypendium na innym kierunku regulaminowym. W tym przypadku, kandydata do stypendium wyłania się w sposób określony w § 7 ust. 9 – 12.

3. Stypendium przyznaje się studentowi w roku akademickim 2026/27 za okres 9 miesięcy, począwszy od 1 października 2026 r. do 30 czerwca 2027 r.

4. Kwota stypendium przyznanego dla jednego stypendysty wynosi maksymalnie 1 500 zł miesięcznie (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).

5. Stypendium będzie wypłacane:

- 1) za okres od 1 października do 31 grudnia 2026 r. – jednorazowo do 15 grudnia 2026 r.
- 2) za okres od 1 stycznia do 30 czerwca 2027 r. miesięcznie, do 15 dnia następnego miesiąca.

6. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach może ubiegać się tylko o jedno stypendium.

7. Stypendium może być przyznawane niezależnie od innych wyróżnień, nagród finansowych i stypendiów pochodzących z innych źródeł.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Obsługę:

- 1) organizacyjną związaną z przyznaniem stypendium w ramach regulaminu prowadzi Departament ds. edukacji;
- 2) finansową związaną z wypłatą stypendium oraz przyjmowaniem, przechowywaniem i zwrotem weksła wraz z deklaracją wekslową prowadzi Departament ds. budżetu.

2. Zarząd Województwa Świętokrzyskiego określi w odrębnej uchwale:

- 1) wzór wniosku o przyznanie stypendium;
- 2) wzór oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych;
- 3) wzór oświadczenia o zobowiązaniu się do ukończenia kształcenia na kierunku regulaminowym;
- 4) wzór umowy stypendialnej.

3. Podczas realizacji formy wsparcia, jak również po jej zakończeniu, stypendysta może zostać wezwany do udziału w ewaluacji przez Departament ds. edukacji oraz inne uprawnione instytucje.