



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 14 lipca 2015 r.

Poz. 2332

UCHWAŁA NR IX/41/15 RADY POWIATU W MOGILNIE

z dnia 10 lipca 2015 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad zbywania, oddawania w najem, dzierżawę, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mogilnie

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595, 645, z 2014 r. poz. 379, 1072), art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 618) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr LI/281/14 Rady Powiatu w Mogilnie z dnia 28 marca 2014 r. w sprawie określenia zasad zbywania, oddawania w najem, dzierżawę, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mogilnie (Dz. Urzęd. Woj. Kuj.-Pom. z 2014r. poz. 1191) wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 2 dodaje się § 2 a, w brzmieniu:

„§ 2a. 1. Postanowień uchwały określonych w § 1 ust. 2 oraz § 3 do § 6 nie stosuje się w przypadku, gdy przedmiotem dzierżawy, najmu lub użytkowania są aktywa trwałe w ramach dzierżawy, najmu lub użytkowania przedsiębiorstwa lub przedsiębiorstw SP ZOZ w Mogilnie w rozumieniu przepisu art. 2 ust. 1 pkt 8 ustawy o działalności leczniczej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wybór dzierżawcy, najemcy lub użytkownika aktywów trwałych nastąpi w trybie publicznym, określonym w § 6a do § 6g niniejszej uchwały a treść umowy zostanie zaakceptowana przez Zarząd Powiatu w Mogilnie w formie uchwały.

3. Zawarcie umowy dzierżawy, najmu lub użytkowania z podmiotem wybranym w trybie określonym w ust. 2 wymaga zgody Rady Powiatu wyrażonej w formie uchwały.”;

2) po § 6 dodaje się § 6a do 6g w brzmieniu:

ZASADY ODDAWANIA W DZIERŻAWĘ, NAJEM, UŻYTKOWANIE PRZEDSIĘBIORSTWA LUB PRZEDSIĘBIORSTW SP ZOZ W MOGILNIE

§ 6a. 1. W przypadku, gdy przedmiotem dzierżawy, najmu lub użytkowania są aktywa trwałe w ramach dzierżawy, najmu lub użytkowania przedsiębiorstwa lub przedsiębiorstw SP ZOZ w Mogilnie w rozumieniu przepisu art. 2 ust. 1 pkt 8 ustawy o działalności leczniczej, wybór dzierżawcy, najemcy lub użytkownika następuje w drodze negocjacji podejmowanych na podstawie publicznego zaproszenia ogłoszonego przez Dyrektora SP ZOZ w Mogilnie, po zatwierdzeniu jego treści przez Zarząd Powiatu w Mogilnie.

2. Ogłoszenie zaproszenia do negocjacji nastąpi co najmniej w jednym dzienniku o zasięgu ogólnopolskim.

3. Szczegółowe warunki w zakresie procedury negocjacji dotyczących dzierżawy, najmu lub użytkowania przedsiębiorstwa lub przedsiębiorstw SP ZOZ w Mogilnie, ustala Dyrektor SP ZOZ kierując się zasadami określonymi w uchwale. Treść warunków wymaga akceptacji przez Zarząd Powiatu w Mogilnie.

§ 6b. 1. Do przeprowadzenia negocjacji oraz wyboru najkorzystniejszej oferty dzierżawy, najmu lub użytkowania przedsiębiorstwa lub przedsiębiorstw, Dyrektor SP ZOZ w Mogilnie powołuje zespół negocjacyjny, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół składa się co najmniej z trzech członków powoływanych i odwoływanych przez Dyrektora SP ZOZ w Mogilnie. Skład Zespołu podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu w Mogilnie.

3. Dyrektor SP ZOZ w Mogilnie określi organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Zespołu, mając na celu zapewnienie sprawności jego działania oraz przejrzystości dokonywanych czynności.

§ 6c. 1. Zaproszenie do negocjacji powinno określać w szczególności:

- 1) nazwę, siedzibę i adres zapraszającego;
- 2) oznaczenie przedmiotu negocjacji;
- 3) miejsce, tryb, formę oraz termin do złożenia odpowiedzi na zaproszenie;
- 4) formę i termin, w którym zapraszający poinformuje o rozpatrzeniu odpowiedzi na zaproszenie;
- 5) informację, że do zawarcia umowy jest konieczne uzyskanie przez Dyrektora SP ZOZ w Mogilnie zgody, o której mowa w § 2a ust. 3 uchwały;
- 6) zastrzeżenie, że Dyrektor SP ZOZ w Mogilnie ma prawo odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyny.

§ 6d. Odpowiedzi na zaproszenie do negocjacji wymagają formy pisemnej.

§ 6e. 1. Zespół, po rozpatrzeniu odpowiedzi, o których mowa w § 6d, dokonuje wyboru podmiotu lub podmiotów w celu dopuszczenia do zbadania przedsiębiorstwa lub przedsiębiorstw SP ZOZ w Mogilnie. Wybór podmiotu lub podmiotów dopuszczonych do badania zatwierdza Zarząd Powiatu w Mogilnie.

2. Biorąc pod uwagę ilość podmiotów dopuszczonych do badania przedsiębiorstwa lub przedsiębiorstw SP ZOZ w Mogilnie, Zespół wyznacza dla każdego podmiotu termin na wykonanie badania i przedstawienie wiążących warunków umowy.

3. Zakres i warunki badania przedsiębiorstwa lub przedsiębiorstw SP ZOZ w Mogilnie określa Dyrektor SP ZOZ w Mogilnie.

§ 6f. 1. Zespół podejmuje negocjacje z wybranym podmiotem lub podmiotami, które przedstawiły wiążące propozycje warunków umowy.

2. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane podmiotom na równych zasadach.

3. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.

§ 6g. 1. W przypadku negocjacji z więcej niż jednym podmiotem, Zespół po przeprowadzeniu negocjacji dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Wszelkie czynności związane z procesem negocjacji powinny być zapisane w protokołach z posiedzeń Zespołu.

3. Kończąc negocjacje z podmiotem, Zespół sporządza protokół ostatecznych uzgodnień, który podpisują członkowie Zespołu i osoby ze strony podmiotu biorące udział w negocjacjach.

4. Ostateczne uzgodnienia, o których mowa w ust. 3 stanowią podstawę do sporządzenia treści umowy dzierżawy, najmu lub użytkowania, która powinna zostać parafowana przez członków Zespołu i osobę lub osoby reprezentujące podmiot.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Mogilnie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Jan Bartecki