



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 21 lipca 2015 r.

Poz. 2382

UCHWAŁA Nr IX/50/2015 RADY GMINY WIELKA NIESZAWKA

z dnia 1 lipca 2015 r.

w sprawie budżetu partycypacyjnego w Gminie Wielka Nieszawka na rok 2016.

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb realizowania przez Wójta Gminy Wielka Nieszawka budżetu partycypacyjnego w formie Regulaminu budżetu partycypacyjnego w Gminie Wielka Nieszawka, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na budżet partycypacyjny przeznaczona jest kwota 350.000,00 złotych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielka Nieszawka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie następnego dnia po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ireneusz Śmiechowski

¹⁾ Zmiany tekstu ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2013 r. poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072

załącznik
do uchwały nr IX/50/2015
Rady Gminy Wielka Nieszawka
z dnia 1 lipca 2015 r.

Regulamin budżetu partycypacyjnego w Gminie Wielka Nieszawka

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) budżecie partycypacyjnym - należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Wielka Nieszawka na wskazane przez mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencjach gminy;
- 2) regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin budżetu partycypacyjnego w Gminie Wielka Nieszawka;
- 3) mieszkańcach - należy przez to rozumieć osoby posiadające miejsce zamieszkania na terenie Gminy Wielka Nieszawka, tj. miejsce pobytu w rozumieniu art. 25-27 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1a ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. 1991 nr 80 poz. 350 z późn. zm.), tj. osoby, dla których określona miejscowość w Gminie Wielka Nieszawka stanowi ośrodek interesów życiowych, w którym przebywają ponad 183 dni w roku i z którym łączą je zatrudnienie, pobieranie nauki lub prowadzenie działalności;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wielka Nieszawka;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Wielka Nieszawka;
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wielka Nieszawka.

§ 2. Ze środków budżetu partycypacyjnego finansowane są zadania zgłaszane przez mieszkańców, należące do zadań własnych gminy, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 14.

§ 3. Realizacja zadań w ramach budżetu partycypacyjnego powinna odbyć się w ciągu roku 2016, przy czym, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania inwestycyjnego lub remontowego do dnia 30 czerwca 2017 r., na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

§ 4. Zadania finansowane z budżetu partycypacyjnego mogą mieć charakter lokalny lub ogólnie gminny. Oznacza to, że całość środków przeznaczonych na budżet partycypacyjny dzieli się na dwie pule:

- 1) lokalną, w wysokości 70% całości środków;
- 2) ogólnie gminną w wysokości 30% całości środków.

§ 5.1. Pula lokalna jest przeznaczona na realizację zadań służących mieszkańcom poszczególnych wsi położonych w Gminie:

- 1) Brzoza;
- 2) Cierpice;
- 3) Mała Nieszawka;
- 4) Wielka Nieszawka;

3. Podział puli lokalnej na poszczególne wsie odbywa się wg następujących reguł:

- 1) 50% puli lokalnej zostanie podzielona w równych częściach pomiędzy wszystkie wsie;
- 2) 50% puli lokalnej zostanie podzielona pomiędzy wsie proporcjonalnie do liczby mieszkańców poszczególnych okręgów ustalonej wg stanu na dzień 1 stycznia roku, w którym obliczana jest pula;

§ 6. Pula ogólnie gminna jest przeznaczona na realizację zadań służących mieszkańcom całej gminy, co oznacza, że finansowane z niej zadania dotyczą potrzeb więcej niż jednej wsi lub miejsce ich realizacji nie jest przypisane do jednej wsi.

§ 7.1. Propozycje zadań do budżetu partycypacyjnego może składać każdy mieszkaniec Gminy, który w momencie wypełniania wniosku ma ukończone 16 lat.

2. Zadania o charakterze lokalnym dotyczące danej wsi mogą zgłaszać jedynie mieszkańcy tej wsi. Przy zgłaszaniu propozycji do puli ogólnie gminnej nie stosuje się kryterium właściwości terytorialnej.

§ 8.1. O terminie składania propozycji zadań do budżetu partycypacyjnego oraz o kwocie środków przeznaczonych na pulę ogólnie gminną oraz pule lokalne, Wójt informuje co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem tego terminu.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, będzie podana do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej www.wielkanieszawka.lo.pl, wywieszona na tablicach znajdujących się na terenie Gminy oraz innych miejscach, o ile zostaną wskazane przez Wójta.

3. Czas na składanie propozycji zadań do budżetu partycypacyjnego nie może być krótszy niż 21 dni.

§ 9.1. Zgłoszenie zadań następuje na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Do formularza zgłoszenia zadania wnioskujący dołącza listę poparcia dla projektu, podpisaną przez co najmniej 15 mieszkańców Gminy, którzy ukończyli 16 rok życia. Wzór listy stanowi załącznik nr 2 do regulaminu. Mieszkańcy mogą popierać dowolną liczbę propozycji.

§ 10.1. Każdy mieszkaniec może zgłosić maksymalnie dwie propozycje zadań do puli lokalnej, z której będą realizowane projekty dotyczące miejscowości, w której mieszka oraz maksymalnie jedną propozycję do puli ogólnogminnej, z której będą realizowane projekty o zasięgu większym niż jedna miejscowość.

2. Ta sama propozycja nie może być zgłoszona do dwóch puli środków. O wyborze puli, do której propozycja zostaje zgłoszona, decyduje zgłaszający.

§ 11. Zgłaszający propozycję zadania może określić przybliżony koszt realizacji projektu według własnego oszacowania. Ostatecznej wyceny dokonuje Wójt w procesie weryfikacji zgłoszonych zadań.

§ 12.1. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje zadań do budżetu partycypacyjnego podlegają weryfikacji, której dokonuje Wójt przy pomocy właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Gminy.

§ 13.1. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji lub przekracza dostępną pulę środków, osoba składająca formularz zostanie niezwłocznie poinformowana, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego propozycji.

2. Modyfikacja, o której mowa w ust.1 musi być dokonana z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi oraz wymogów niniejszego Regulaminu.

3. Od momentu zawiadomienia o brakach we wniosku lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, składający propozycję ma 5 dni roboczych na dokonanie korekty.

4. Wniosek nie może być korygowany więcej niż 1 raz.

§ 14. W ramach procedury budżetu partycypacyjnego nie mogą być realizowane następujące zadania:

- 1) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków dostępnych w ramach środków przeznaczonych na budżet partycypacyjny w danym roku na dany obszar (miejscowość dla zadań lokalnych, cała gmina dla zadań ogólnogminnych);
- 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, wieloletnią prognozą finansową gminy, itp.;
- 4) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- 5) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 6) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie.

§ 15. Wyniki weryfikacji merytorycznej są podawane do publicznej wiadomości poprzez publikację na gminnej stronie internetowej www.wielkanieszawka.lo.pl. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera co najmniej wykaz złożonych propozycji zadań, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej z propozycji oraz uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji odrzuconych.

§ 16.1. Z zadań oznaczonych jako „przyjęte” tworzona jest lista projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców.

2. Lista jest podzielona na zadania lokalne dla poszczególnych miejscowości oraz ogólnogminne.

3. Lista zawiera co najmniej nazwę zadania, krótki opis, szacunkowy koszt realizacji.

§ 17.1. Wyboru zadań do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego dokonują mieszkańcy w głosowaniu jawnym, bezpośrednim i powszechnym.

2. Do wiadomości publicznej będą podawane jedynie zbiorcze wyniki głosowania na poszczególne propozycje zadań - bez podawania sposobu głosowania przez poszczególnych mieszkańców.

3. Uprawnieni do głosowania są mieszkańcy, którzy w dniu oddania głosu ukończyli 16 lat.

§ 18.1. Głosowanie odbywa się w punktach wyznaczonych przez Wójta, przy czym wykaz tych punktów zostanie podany do publicznej wiadomości, co najmniej na gminnej stronie internetowej, nie później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

2. Głos oddaje się za pomocą karty do głosowania, stanowiącej załącznik nr 3 do regulaminu, poprzez wpisanie numerów zadań wybranych z listy utworzonej zgodnie z § 16.

3. Wypełnioną kartę do głosowania należy wrzucić do urny znajdującej się w punkcie głosowania.

4. Wypełnioną kartę do głosowania można także przesłać pocztą tradycyjną na adres wskazany przez Wójta w ogłoszeniu zawierającym wykaz punktów do głosowania. Karta musi dotrzeć do adresata najpóźniej w dniu zakończenia głosowania.

§ 19.1. Głosowanie może się także odbywać za pośrednictwem Internetu, z wykorzystaniem gminnego serwisu www.wielkanieszawka.lo.pl.

2. W głosowaniu internetowym oddanie głosu następuje poprzez wypełnienie interaktywnej karty do głosowania.

§ 20. Głosowanie trwa nie krócej niż 9 dni i rozpoczyna się w sobotę.

§ 21. Każdy głosujący może poprzeć maksymalnie trzy projekty z jednej listy lokalnej dotyczącej miejscowości, w której mieszka, oraz trzy projekty z listy ogólnie gminnej.

§ 22. W miejscach oddawania głosów, w czasie głosowania nie wolno prowadzić agitacji, ani żadnej innej formy kampanii zachęcającej lub zniechęcającej do głosowania na którekolwiek ze zgłoszonych zadań.

§ 23.1. Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych.

2. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych oraz niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne.

3. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.

4. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione, wszystkie karty wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.

§ 24.1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich głosów oddanych na każdą propozycję zadań poddanych pod głosowanie. Oddzielnie będą liczone głosy na zadania lokalne dla każdego miejscowości oraz na zadania ogólnie gminne.

2. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet partycypacyjny dla zadań w poszczególnych miejscowościach oraz dla zadań ogólnie gminnych. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną zadań dokonaną przez Wójta.

3. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie.

4. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

5. Niewykorzystane środki z puli przydzielonej którejkolwiek z miejscowości przechodzą do puli ogólnie gminnej.

6. Niewykorzystane środki z puli ogólnie gminnej są dzielone pomiędzy poszczególne miejscowości z zachowaniem zasad opisanych w § 5 oraz z pominięciem miejscowości, które nie wykorzystwały przyznaných im wcześniej środków.

§ 25. Jeżeli w toku realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów, wykonane mogą być kolejne projekty z listy, które zdobyły największą liczbę głosów spośród niezakwalifikowanych - aż do ponownego wyczerpania puli środków.

§ 26. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło największe poparcie.

§ 27. Szczegółowy harmonogram dla budżetu partycypacyjnego roku 2016 ustali Wójt i poda go do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.wielkianieszawka.lo.pl.

§ 28. Wójt koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu partycypacyjnego w Gminie, które obejmują w szczególności:

- 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad budżetu partycypacyjnego;
- 2) zachęcanie do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu;
- 3) upowszechnianie informacji o wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach budżetu partycypacyjnego oraz o efektach realizacji tych zadań.

§ 29. Wójt powołuje i określa szczegółowe zadania grupy, której zadaniem będzie monitorowanie procesu realizacji budżetu partycypacyjnego w Wielkiej Nieszawce.

załącznik nr 1
do regulaminu budżetu partycypacyjnego
w Gminie Wielka Nieszawka
FORMULARZ ZG

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA

do realizacji w ramach partycypacyjnego Gminy Wielka Nieszawka

Nazwa zadania:	
Lokalizacja zadania:	
Podstawowe informacje o zgłaszającym zadanie	
Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania: (formularz można złożyć jedynie dla rejonu swojego zamieszkania - patrz wykaz rejonów)	
Nr PESEL: (formularze mogą składać osoby, które ukończyły 16 lat)	
Nr telefonu:	
E-mail:	
Opis zadania: (należy przedstawić, czego dotyczy zadanie, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji):	
Uzasadnienie: (należy uzasadnić potrzebę realizacji zadania, wskazać komu będzie służyło zadanie, jaki problem rozwiąże zrealizowanie zadania):	

Dodatkowe nieobowiązkowe załączniki do zadania: (do formularza można załączyć dokumentację pomocną przy zaopiniowaniu projektu np. kosztorys szacunkowy, mapę, zdjęcie lub inne materiały będące w posiadaniu zgłaszającego)

Oświadczam, że jestem mieszkańcem/ką Gminy Wielka Nieszawka który/a ukończył/a 16 lat, i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury budżetu partycypacyjnego Gminy Wielka Nieszawka na 2016 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.).

.....
Data i podpis

załącznik nr 2
do regulaminu budżetu partycypacyjnego
w Gminie Wielka Nieszawka

LISTA POPARCIA PROJEKTU

1. NAZWA PROJEKTU

--

2. DANE ZGŁASZAJĄCEGO PROJEKT

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	ADRES ZAMIESZKANIA	PESEL	PODPIS
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

załącznik nr 3
do regulaminu budżetu partycypacyjnego
w Gminie Wielka Nieszawka

BUDŻET PARTYCYPACYJNY – KARTA DO GŁOSOWANIA

1. DANE GŁOSUJĄCEGO

- Imię i nazwisko

- Adres zamieszkania

- Pesel

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w Regulaminie budżetu partycypacyjnego Gminy Wielka Nieszawka. Administratorem danych osobowych jest Gmina Wielka Nieszawka z siedzibą w Wielkiej Nieszawce przy ul. Toruńskiej 12

2. WYBIERAM PROJEKT

Kod projektu:

.....
Data i podpis