



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 23 lipca 2015 r.

Poz. 2395

UCHWAŁA NR VI/48/15 RADY MIEJSKIEJ CHEŁMŻY

z dnia 16 lipca 2015 r.

w sprawie wprowadzenia zasad i trybu realizowania budżetu obywatelskiego gminy miasta Chełmży przyjmowanego w drodze konsultacji społecznych.

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb realizowania przez Burmistrza Miasta Chełmży budżetu obywatelskiego przyjmowanego w drodze konsultacji społecznych w formie regulaminu budżetu obywatelskiego Miasta Chełmży stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na budżet obywatelski Miasta Chełmży przeznaczają się środki finansowe wyodrębnione corocznie na ten cel w budżecie miasta Chełmży oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chełmży.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Janusz Kalinowski

Załącznik do Uchwały Nr VI/48/15
Rady Miejskiej Chełmży
z dnia 16 lipca 2015 r.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY MIASTA CHEŁMŻY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Mianem budżetu obywatelskiego określa się proces decyzyjny, w ramach którego mieszkańcy współtworzą budżet gminy, współdecydując o podziale części środków publicznych, wydzielonych na realizację zadań własnych gminy miasta Chełmży, zgłoszonych przez mieszkańców miasta Chełmży.

§ 2. Realizacja zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego przy czym, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania inwestycyjnego lub bieżącego na lata następne, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

§ 3. Wdrożenie i realizacja budżetu obywatelskiego powinno składać się z następujących etapów:

- 1) kampania informacyjno – edukacyjna;
- 2) zgłaszanie propozycji zadań;
- 3) weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań;
- 4) głosowanie i obliczanie wyników.

Rozdział 2.

Zgłaszanie propozycji zadań

§ 4. 1. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego może składać:

- 1) każdy mieszkaniec gminy miasta Chełmży, który w momencie wypełniania wniosku ma ukończone 16 lat;
- 2) organizacje pozarządowe działające na terenie gminy miasta Chełmży.

2. Zgłoszenie zadania przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 1, wymaga poparcia co najmniej 50 mieszkańców gminy miasta Chełmży, którzy ukończyli 16 lat.

3. Wzór formularza zgłoszenia propozycji zadania do realizacji oraz wzór listy osób popierających zgłoszone zadanie ustala Burmistrz Miasta Chełmży w drodze zarządzenia.

§ 5. 1. O terminie składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego oraz wysokości środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego Burmistrz Miasta informuje co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem tego terminu.

2. Czas na składanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego nie może być krótszy niż 14 dni.

§ 6. 1. Formularz zgłoszenia propozycji zadania do realizacji oraz wzór listy osób popierających zgłoszone zadanie są udostępniane na stronie internetowej miasta Chełmży oraz w sekretariacie Urzędu Miasta Chełmży.

2. Formularz uznany zostaje za ważny, jeśli wypełnione są wszystkie pola.

§ 7. Wypełnione formularze zgłaszania propozycji zadania do realizacji wraz z załączoną listą osób popierających zgłoszenie składa się w wersji papierowej w sekretariacie Urzędu Miasta Chełmży.

Rozdział 3.

Weryfikacja propozycji zadań do realizacji

§ 8. Weryfikacji zgłoszonych propozycji zadań dokonują właściwe komórki Urzędu Miasta Chełmży w oparciu o następujące kryteria:

- 1) zgodność z wymaganiami formalnymi zgłoszenia;
- 2) zgodność proponowanego projektu z zadaniami własnymi gminy;

- 3) wartość zadania nie przekraczająca wysokości środków dostępnych w ramach środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego;
- 4) zgodność zgłoszonego zadania z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 5) zgodność z obowiązującymi przepisami prawa oraz prawami osób trzecich, w tym z prawem własności;
- 6) niegenerowanie kosztów utrzymania niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości proponowanego zadania;

§ 9. 1. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji propozycji zadania, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji lub przekracza dostępną pulę środków, osoba lub organizacja składająca formularz zostanie niezwłocznie poinformowana, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego propozycji.

2. Od momentu zawiadomienia o brakach we wniosku lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, składający propozycję ma 7 dni kalendarzowych na dokonanie korekty.

3. Wniosek może być korygowany jedynie jeden raz.

4. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że dwie lub więcej propozycje dotyczą realizacji identycznego zadania lub bardzo podobnego zadania, właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Chełmży organizuje spotkanie z udziałem przedstawicieli wnioskodawców celem omówienia możliwości połączenia projektów w jeden. W przypadku braku zgody przedstawicieli wnioskodawców na połączenie projektów, procedowane są one osobno.

§ 10. Informacja o wynikach weryfikacji zgłoszonych zadań wraz z uzasadnieniem zostaje opublikowana przez Burmistrza Miasta na stronie internetowej miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Miasta.

§ 11. 1. W przypadku odrzucenia projektu w wyniku weryfikacji przedstawicielowi wnioskodawcy przysługuje możliwość złożenia protestu.

2. Protest wraz z uzasadnieniem składa się Burmistrzowi Miasta w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w § 10.

3. Burmistrz Miasta niezwłocznie rozstrzyga protest w trakcie spotkania z udziałem przedstawicieli wnioskodawcy oraz właściwych komórek Urzędu Miasta dokonujących weryfikacji.

4. Rozpatrzenie protestu jest ostateczne. W przypadku uznania protestu za zasadny, wniosek proceduje się dalej, natomiast w przypadku uznania protestu za niezasadny, wniosek pozostawia się bez dalszego procedowania.

§ 12. 1. Z pozytywnie zweryfikowanych propozycji zadań tworzona jest lista projektów, które poddane są konsultacjom społecznym w głosowaniu powszechnym.

2. Lista zawiera co najmniej nazwę zadania, krótki opis oraz szacunkowy koszt realizacji.

3. Kolejność zadań na liście jest ułożona w drodze losowania.

Rozdział 4. Wybór zadań do realizacji

§ 13. 1. Zgłoszone zadania są oceniane w głosowaniu powszechnym.

2. Prawo udziału w głosowaniu mają mieszkańcy miasta Chełmży, którzy mają ukończone 16 lat.

3. Burmistrz Miasta ustala wzór karty do głosowania w drodze zarządzenia. Karta do głosowania musi zawierać opis, jak oddać prawidłowy głos.

4. Głosowanie, w tym wydawanie kart do głosowania, odbywa się w punktach wyznaczonych przez Burmistrza Miasta, przy czym wykaz tych punktów zostanie podany do publicznej wiadomości, nie później niż 14 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

5. Dopuszcza się do stosowania również karty do głosowania samodzielnie wydrukowane przez głosującego ze strony internetowej miasta Chełmży.

6. Głos oddaje się za pomocą karty do głosowania, poprzez postawienie znaku „x” przy wybranych zadaniach. Każdy głosujący może oddać głos maksymalnie na 3 różne zadania.

7. Każda osoba uprawniona do oddania głosu ma prawo do wypełnienia i wrzucenia do urny do głosowania jedynie jednej karty do głosowania. W przypadku stwierdzenia wypełnienia i wrzucenia przez jedną osobę większej liczby kart do głosowania, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę uznane zostaną za nieważne.

§ 14. 1. Wypełnioną kartę do głosowania należy wrzucić do urny znajdującej się w punkcie głosowania.

2. Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych.

3. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych oraz niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne.

4. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.

§ 15. 1. Głosowanie trwa nie krócej niż 7 dni.

2. Obliczenie wyników głosowania dokonuje komisja, którą powołuje Burmistrz Miasta.

3. Obliczenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każde ze zgłoszonych zadań.

4. Do realizacji mogą zostać przeznaczone te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski na dany rok. Dla określenia wartości zadań stosuje się wycenę ostateczną zadań dokonaną przez Burmistrza Miasta.

5. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie przeprowadzone przez Burmistrza Miasta.

6. Informacja o wyniku głosowania podawana jest do publicznej wiadomości przez Burmistrza Miasta w terminie do 7 dnia od daty zakończenia głosowania poprzez zamieszczenie wyników na stronie internetowej miasta oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Chełmży.

§ 16. Realizacja zadań wskazanych przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego następuje po uchwaleniu budżetu miasta Chełmży na rok budżetowy, którego dotyczyły konsultacje społeczne.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 17. Szczegółowy harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego corocznie ustala Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia i podaje go do publicznej wiadomości.