



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 5 sierpnia 2015 r.

Poz. 2450

### UCHWAŁA NR VIII/49/2015 RADY GMINY ROJEWO

z dnia 23 lipca 2015 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i placówek prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Rojewo oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z zm.<sup>2)</sup>), oraz art. 13 ust. 3 w związku z art. 1 pkt 20 lit. b ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827 z zm.<sup>3)</sup>) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Rojewo niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego).

2. Podstawą do naliczenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez Przedszkole Samorządowe „Akademia Przedszkolaka” w Rojewie.

3. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie wydatków bieżących dotowanych jednostek.

**§ 2. 1.** Przedszkola niepubliczne otrzymują na każde dziecko z budżetu Gminy Rojewo dotację w wysokości równej 100% wydatków bieżących, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiących dochody budżetu gminy, ponoszonych na jedno dziecko w Przedszkolu Samorządowym „Akademia Przedszkolaka”, dla którego organem prowadzącym jest Wójt Gminy Rojewo.

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013r. poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072.

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317, 1650 oraz z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198

<sup>3)</sup>Zmiany ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2014 r. poz. 7 i poz. 811 oraz z 2015 r. poz. 357.

2. Inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każde dziecko z budżetu Gminy Rojewo dotację w wysokości równej 50% wydatków bieżących, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiących dochody budżetu gminy, ponoszonych na jedno dziecko w Przedszkolu Samorządowym „Akademia Przedszkolaka” w Rojewie, dla którego organem prowadzącym jest Wójt Gminy Rojewo z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacja na każde dziecko niepełnosprawne uczęszczające do przedszkola niepublicznego i innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1 i 2 przekazywana jest z budżetu Gminy Rojewo i wynosi 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawne dziecko przedszkola lub oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Rojewo.

4. Przedszkola niepubliczne i inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust.2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko z budżetu Gminy Rojewo w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Rojewo.

5. Podmiot ubiegający się o dotację, o której mowa w §2 ust. 3 i 4, zobowiązany jest podać Gminie Rojewo informację o planowanej liczbie dzieci niepełnosprawnych, objętych wczesnym wspomaganie rozwoju nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 3.1.** Dotacja, do czasu naliczenia gminie ostatecznej kwoty subwencji oświatowej na dany rok budżetowy, będzie naliczana wg planowanych wydatków bieżących dla Przedszkola Samorządowego „Akademia Przedszkolaka” w Rojewie, zapisanych w uchwale budżetowej gminy na bieżący rok budżetowy i rzeczywistej liczby dzieci w tym przedszkolu wykazywanej w sprawozdaniu SIO na dzień 30 września i 31 marca.

2. W przypadku zmiany wysokości planowanych wydatków bieżących przewidzianych na jedno dziecko w Przedszkolu Samorządowym „Akademia Przedszkolaka” w Rojewie, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków. Zmiany te następują od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

**§ 4.1.** Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w §1, złożony do Wójta Gminy Rojewo w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. We wniosku o udzielenie dotacji należy podać dane o organie prowadzącym i placówce, w której będą się odbywać zajęcia, datę i numer wpisu do ewidencji niepublicznych placówek w Gminie Rojewo, planowaną liczbę dzieci, w tym niepełnosprawnych i spoza Gminy Rojewo oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 5.1.** Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie ustawowym, tj. nie później niż do ostatniego dnia danego miesiąca za dany miesiąc, z wyjątkiem grudnia, w którym będzie przekazana do 15 grudnia, na podstawie informacji o liczbie dzieci wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca do Wójta Gminy Rojewo informację o faktycznej liczbie dzieci ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 6.1.** Osoby prowadzące niepubliczne przedszkola lub inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego są zobowiązane przekazywać do Gminy Rojewo pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotację – w terminie do 31 stycznia następnego roku. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

**§ 7.** Do terminów określonych w § 4 ust.1 i § 5 ust. 2 niniejszej uchwały, w przypadku gdy koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy dzień powszedni.

**§ 8.** W przypadku, gdy podmiot kończy swoją działalność, rozliczenie dotacji należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

**§ 9.** Placówki otrzymujące dotację z budżetu gminy zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej uczęszczanie dziecka do placówki, w tym datę przyjęcia oraz skreślenia z listy uczniów i udostępnienie jej organowi kontrolującemu;
- 2) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej ewidencjonującej wydatki związane z dotacją oraz udostępnienie jej organowi kontrolującemu;
- 3) zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji z budżetu gminy adnotacji: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Rojewo w kwocie ..... zł. dotyczący ..... (nazwa dotowanej placówki) oraz datę i podpis organu prowadzącego/osoby upoważnionej;
- 4) wskazania rodzaju wydatku, z określeniem przeznaczenia zakupu usługi/ rzeczy itp..

**§ 10. 1.** Otrzymane dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok kalendarzowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

2. Dotacje w części lub w całości pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 11. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej placówki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej placówki.

**§ 12. 1.** Kontrolę w dotowanych placówkach przeprowadzać będą upoważnieni przez Wójta Gminy Rojewo pracownicy Urzędu Gminy w Rojewie i Samorządowego Zespołu Oświaty i Kultury w Rojewie. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wstępu do placówek oraz wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów tych placówek na potrzeby przeprowadzenia kontroli.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazana będzie kontrolowana placówka, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej placówki w dniach i godzinach pracy tej placówki. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzone również w siedzibie organu dotującego.

3. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

4. Kontrolujący może żądać od kontrolowanej placówki sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i organ prowadzący lub osoba upoważniona przez ten podmiot. Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej placówki oraz jej adres;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli z podaniem ewentualnych przerw w kontroli;
- 3) imiona i nazwiska osób kontrolujących oraz datę i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości;

6) opis załączników do kontroli;

7) pouczenie o przysługującym kontrolowanej placówce uprawnieniu do wniesienia do Wójta Gminy Rojewo ewentualnych zastrzeżeń do protokołu w ciągu 14 dni od dnia jego otrzymania.

6. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy. Odmowę podpisania protokołu kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania gminy, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

7. Na podstawie protokołu kontroli, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia do wykonania przez osobę prowadzącą dotowaną placówkę. Dotowana placówka, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rojewo.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Rojewo

**Joanna Mąka**

Załącznik Nr 1 do Uchwały nr VIII/49/2015  
Rady Gminy Rojewo  
z dnia 23 lipca 2015 r.

.....  
(pieczęć placówki oświatowej)

**Wójt Gminy Rojewo**  
**Wniosek o udzielenie dotacji na rok 20..**

**Dane o organie prowadzącym:**

- 1) Określenie organu prowadzącego: osoba fizyczna/osoba prawna\*
- 2) Nazwa: .....
- 3) Siedziba / adres .....

**Dane o placówce**

- 1) Nazwa: .....
- 2) Siedziba/adres: .....
- 3) Rodzaj placówki: .....
- 4) Data i nr wpisu do ewidencji niepublicznych placówek w Gminie Rojewo  
.....
- 5) Dane kontaktowe dotowanej jednostki (nr telefonu, adres e-mail):  
.....

**Informuję, że w roku 20.. planowana liczba uczniów w/w placówce wynosi:**

- 1) w okresie styczeń – sierpień ..... uczniów,  
- w tym niepełnosprawnych<sup>1)</sup> .....,  
- w tym spoza Gminy Rojewo .....
- 2) w okresie wrzesień – grudzień..... uczniów,  
- w tym niepełnosprawnych<sup>1)</sup> .....,  
- w tym spoza Gminy Rojewo .....

**Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja<sup>2)</sup>**

.....

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć i podpis organu prowadzącego/osoby  
upoważnionej

\*niepotrzebne skreślić

1) Do wniosku należy dołączyć pismo zawierające informację o numerze, dacie wydania i czasie obowiązywania orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, informację o numerze, dacie wydania i czasie obowiązywania opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

2) Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z banku potwierdzające prowadzenie rachunku bankowego dla dotowanej placówki.

Załącznik Nr 2 do Uchwały nr VIII/49/2015  
Rady Gminy Rojewo  
z dnia 23 lipca 2015 r.

.....  
(pieczęć placówki oświatowej)

**Wójt Gminy Rojewo**  
**Miesięczna informacja o faktycznej liczbie uczniów wg**  
**stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20 .. roku Dane o organie**  
**prowadzącym:**

- 1) Określenie organu prowadzącego: osoba fizyczna/osoba prawna\*
- 2) Nazwa:.....
- 3) Siedziba / adres .....

**Dane o placówce**

- 1) Nazwa: .....
- 2) Siedziba/adres: .....
- 3) Rodzaj placówki:.....
- 4) Data i nr wpisu do ewidencji niepublicznych placówek w Gminie Rojewo

.....  
Informuję, że faktyczna liczba uczniów uczęszczających w miesiącu..... do  
w/w placówki wynosi:.....

- w tym niepełnosprawnych.....
- w tym dzieci spoza Gminy Rojewo (należy dołączyć imienną listę dzieci):.....

**Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja**

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć i podpis organu prowadzącego/osoby  
upoważnionej

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do Uchwały nr VIII/49/2015  
Rady Gminy Rojewo  
z dnia 23 lipca 2015 r.

.....  
(pieczęć placówki oświatowej)

**Wójt Gminy Rojewo**  
**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Rojewo za rok 20 ..**

**Dane o organie prowadzącym:**

- 1) Określenie organu prowadzącego: osoba fizyczna/osoba prawna\*
- 2) Nazwa: .....
- 3) Siedziba / adres .....

**Dane o placówce**

- 1) Nazwa: .....
- 2) Siedziba/adres: .....
- 3) Rodzaj placówki: .....
- 4) Data i nr wpisu do ewidencji niepublicznych placówek w Gminie Rojewo  
.....
- 5) Kwota dotacji rocznej przekazanej przez Gminę Rojewo:  
..... zł.
- 6) Wykorzystana kwota dotacji rocznej:  
..... zł.
- 7) Kwota dotacji niewykorzystanej – do zwrotu (*kwota z pkt. 5 – kwota z pkt. 6*)  
..... zł.

(Załączyć kopię potwierdzenia zwrotu dotacji)

## 8) Roczne zestawienie liczby dzieci:

Miesiąc	Liczba dzieci ogółem	W tym	
		Liczba dzieci niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

9) Zestawienie wydatków poniesionych z dotacji zgodnie z art. 90 ust.3d ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Lp.	Rodzaje wydatków	Nr i data dowodu księgowego (np. f-ra, rnek, lista płac, deklaracja, itp....)	Kwota wydatku ogółem	W tym wysokość wydatku poniesionego z dotacji	Data poniesionego wydatku	Tytuł wydatku
<b>1. Wydatki bieżące</b>						
1.1	Wynagrodzenia					
1.2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, fundusz pracy)					
1.3	Wydatki bieżące związane z funkcjonowaniem placówki i realizacja zadań statutowych					
Razem wydatki						
<b>2. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych</b>						
2.1						
2.2						
2.3						
2.4						
2.5						
Razem wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych						

<b>Ogólna kwota poniesionych wydatków w roku rozliczeniowym (wydatki bieżące oraz w (wydatki bieżące oraz wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych)</b>					
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--