



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 12 sierpnia 2015 r.

Poz. 2516

UCHWAŁA NR XII/78/2015 RADY GMINY WĄBRZEŹNO

z dnia 7 sierpnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania oraz kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego, działającym na terenie Gminy Wąbrzeźno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622 i Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1317 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa bez bliższego określenia o placówce należy przez to rozumieć, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego (zespół wychowania przedszkolnego, punkt przedszkolny).

§ 2. Uchwała określa tryb udzielania, rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji podmiotowej na finansowanie bieżącej działalności oświatowej przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego.

§ 3. 1. Podstawę obliczenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego stanowią ustalone w budżecie wydatki bieżące ponoszone w przeliczeniu na jedno dziecko w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Wąbrzeźno oraz planowana liczba dzieci w placówce.

2. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola publicznego prowadzonego przez gminę, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkoli publicznych, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

§ 4. 1. Niepubliczne przedszkole otrzymuje dotację z budżetu gminy na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, jeżeli przedszkole to:

- 1) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 ustawy o systemie oświaty dalej zwanej ustawą, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez radę gminy dla przedszkoli prowadzonych przez gminę;
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez radę gminy na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a ustawy;
- 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
- 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy;
- 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy;
- 6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli, określone w rozdziale 2a
 - z tym, że na ucznia niepełnosprawnego dotacja przysługuje w wysokości kwoty przewidzianej dla niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

2. Dotacje dla niepublicznych przedszkoli niespełniających warunków, o których mowa w ust. 1, przysługują na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie danej gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy z tym, że na ucznia niepełnosprawnego dotacja przysługuje w wysokości kwoty przewidzianej dla niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego może otrzymywać dotację z budżetu gminy na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, jeżeli ta inna forma:

- 1) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 6 ust. 2 ustawy, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez radę gminy dla publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez gminę;
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez radę gminy na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. b ustawy;
- 3) stosuje zasady przyjmowania do publicznych innych form wychowania przedszkolnego określone w rozdziale 2a
 - z tym, że na ucznia niepełnosprawnego dotacja przysługuje w wysokości kwoty przewidzianej dla niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

4. Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego niespełniająca warunków, o których mowa w ust. 3, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego dotacja przysługuje w wysokości przewidzianej dla niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną formę wychowania przedszkolnego poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

5. Na wniosek osoby prowadzącej odpowiednio niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, Wójt Gminy może wyrazić zgodę na odstąpienie od terminu, o którym mowa w ust. 1 – 4, lub na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego.

§ 5. 1. Wniosek, o udzielenie dotacji, powinien być sporządzony odrębnie dla każdej placówki. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Zmiany w liczbie dzieci w przedszkolu i innych formach wychowania przedszkolnego, mające wpływ na wysokość przyznanej dotacji, wynikłe w trakcie realizacji wychowania przedszkolnego, winny być niezwłocznie przedłożone w postaci pisemnej Wójtowi Gminy Wąbrzeźno.

§ 6. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia, a jej wysokość ustalana jest comiesięcznie w oparciu o informację o aktualnej liczbie dzieci, przekazaną Wójtowi Gminy Wąbrzeźno do dnia 10 każdego miesiąca według stanu na dzień 1-go każdego miesiąca na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały, złożoną wraz z imienną listą dzieci, zawierającą adres zameldowania i zamieszkania dziecka.

2. Dotacja za miesiące wakacyjne: lipiec – sierpień przysługuje:

- 1) na faktyczną liczbę dzieci w przypadku placówki działającej bez przerwy wakacyjnej,
- 2) na średnioroczną liczbę dzieci (wyliczoną z roku szkolnego) w przypadku placówki działającej z przerwą wakacyjną.

§ 7. Organ prowadzący placówkę sporządza i przekazuje Wójtowi Gminy rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie do 15 sierpnia za okres od stycznia do lipca oraz w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji za okres od sierpnia do grudnia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 8. 1. W przypadku zaprzestania działalności organ prowadzący obowiązany jest złożyć rozliczenie wykorzystania dotacji za okres prowadzenia działalności w danym roku według załącznika Nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie należy przedłożyć Wójtowi Gminy w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończono prowadzenie działalności.

§ 9. 1. Termin wykorzystania środków z dotacji upływa z dniem 31 grudnia.

2. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi na konto Gminy Wąbrzeźno do dnia 31 stycznia następnego roku.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie wskazanym w ust. 2 nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

4. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań placówki i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących.

5. Dotacje:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie,
 - podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych na konto Gminy Wąbrzeźno w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności wskazanych w pkt 1 lub pkt 2.

6. Odsetki nalicza się od dnia:

- 1) przekazania z budżetu gminy dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) następującego po upływie terminu zwrotu dotacji nieprawidłowo naliczonej lub nienależnie pobranej.

§ 10. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie:

- 1) przeznaczenia dotacji;
- 2) liczby dzieci w poszczególnych okresach roku kalendarzowego.

2. Podstawą przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, zawierające: wskazanie kontrolowanego podmiotu, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego placówkę o terminie planowanej kontroli.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie przedstawionych w toku kontroli dokumentów.

5. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

6. Kontrolujący przedstawia wyniki przeprowadzonej kontroli w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu.

7. Kierownik kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, kontrolujący dokonuje weryfikacji przyczyny odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole pokontrolnym.

9. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

10. Kontrolujący na podstawie protokołu kontroli sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i zalecenia kierowane do organu prowadzącego niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

11. Kontrolowany ma obowiązek powiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąbrzeźno.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Piątkowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/78/2015

Rady Gminy Wąbrzeźno

z dnia 7 sierpnia 2015 r.

Wniosek o udzielenie dotacji

Dane o organie prowadzącym

Nazwa organu prowadzącego

.....

Adres organu prowadzącego

.....

Nr rachunku bankowego/nazwa i adres banku

.....

Dane osoby reprezentującej organ prowadzący

Imię i nazwisko.....

Pełniona funkcja.....

NIP/REGON.....

Nazwa rejestru i nr wpisu

.....

Osoba do kontaktu

.....

Nr telefonu/adres e-mail

.....

Dane o placówce

.....

Dane o planowanej liczbie dzieci

Planowana miesięczna liczba dzieci za okres od stycznia do sierpnia
..... w tym liczba dzieci niepełnosprawnych.....

Planowana miesięczna liczba dzieci za okres od września do grudnia
..... w tym liczba dzieci niepełnosprawnych

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XII/78/2015
Rady Gminy Wąbrzeźno
z dnia 7 sierpnia 2015 r.

.....
(pieczętka placówki)

.....
Miejscowość, data

Miesięczna informacja o liczbie dzieci
(miesiąc) _____ 20....r.

1. Pełna nazwa i adres placówki

.....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego

.....

3. Informuję, iż faktyczna liczba dzieci wg stanu na 1 dzień miesiąca wyniosła
..... w tym dzieci niepełnosprawnych

.....
Sporządził: podpis, nr telefonu

.....
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej do
reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik: imienna liczba dzieci zawierająca adres zamieszkania i zameldowania.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XII/78/2015

Rady Gminy Wąbrzeźno

z dnia 7 sierpnia 2015 r.

**Rozliczenie dotacji podmiotowej
otrzymanej w okresie od do**

Termin składania rozliczenia:

1. Do 15 sierpnia – za okres od stycznia do lipca
2. Do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji – za okres od sierpnia do grudnia
3. Do – za okres prowadzenia działalności wynoszący
miesiący w myśl § 8.1 uchwały.

I. Dane placówki
_____**II. Dane osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej placówkę**
_____**III. Informacje o liczbie dzieci**

Lp.	Miesiąc	Przewidywana liczba dzieci	Faktyczna liczba dzieci według stanu na 1 dzień miesiąca	W tym liczba dzieci niepełnosprawnych

IV. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od do

zł.

V. Kwota dotacji wykorzystanych łącznie w okresie od do

zł.

VI. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową placówki wskazanej w poz. I sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenie nauczycieli	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4.	Wydatki eksploatacyjne	

5.	Zakup wyposażenia, książek, pomocy naukowych i dydaktycznych	
6.	Remonty bieżące	
7.	Pozostałe wydatki (wskazać dokładnie jakie)	
	Suma wydatków sfinansowanych z dotacji podmiotowej	

VII. Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie objętym rozliczeniem

zł.

VIII. Oświadczenie osoby (osób) fizycznych lub prawnych prowadzących przedszkole/placówkę.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168).

Sporządził:

.....
Data, imię i nazwisko pracownika

.....
Czytelny podpis osób fizycznych
lub osoby reprezentującej organ prowadzący

.....

.....

.....

.....

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia dotacji - wypełnia przedstawiciel organu dotującego.

.....
Podpis osoby upoważnionej do zatwierdzenia
rozliczenia