



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 9 września 2015 r.

Poz. 2665

### UCHWAŁA Nr IX/58/2015 RADY MIEJSKIEJ W JANIKOWIE

z dnia 27 sierpnia 2015 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Janikowo.**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r., Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 44 poz. 250, Nr 54 poz. 320, Nr 127 poz. 857, Nr 148 poz. 991, z 2011 r. Nr 106 poz. 622, Nr 112 poz. 654, Nr 139 poz. 814, Nr 149 poz. 887, Nr 205 poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317, poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1877, z 2015 r. poz. 357), oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594, zmiany: poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Janikowo, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Janikowa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVII/183/2009 Rady Miejskiej w Janikowie z dnia 5 czerwca 2009 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu gminy Janikowo.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i obowiązuje od dnia 1 września 2015 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
Grzegorz Czerwiński

Załącznik do Uchwały Nr IX/58/2015  
Rady Miejskiej w Janikowie  
z dnia 27 sierpnia 2015 r.

## **REGULAMIN** **udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie** **miasta i gminy Janikowo**

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Janikowo.

§ 2. Regulamin w szczególności określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 3.1. Wysokość stypendium szkolnego wynikająca z zakwalifikowania ucznia zawiera się w granicach określonych w art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego określa się w zależności od wielkości miesięcznego dochodu przypadającego na członka rodziny ucznia zgodnie z art. 90d ust. 7 i ust. 8 ustawy o systemie oświaty.

3. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych.

4. Wysokość stypendium szkolnego wypłacanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowe ustala się przy zastosowaniu ust. 2-4 zgodnie art. 90 d ust. 11 ustawy o systemie oświaty.

§ 4. Stypendium szkolne może być przyznane w szczególności na:

- 1) zakup podręczników, pomocy dydaktycznych, ubioru sportowego, tj. obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, zakupu stroju galowego – wymaganego przez szkołę oraz stroju na praktyki;
- 2) pokrycie kosztów udziału w zajęciach realizowanych przez macierzystą szkołę, a odbywających się poza planem nauczania (np. wyjścia, wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły, basen);
- 3) zakupu komputera, oprogramowania, części do komputera, tuszy do drukarek, zakup biurka szkolnego i krzesła do biurka;
- 4) refundacje opłat chesnego w szkole;
- 5) pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wyrównawczych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych lub sportowych odbywających się poza szkołą;
- 6) pokrycie wydatków związanych z edukacją (wymaganych przez szkołę);
- 7) całościowe lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w internacie, bursie, stancji;
- 8) zakup posiłków w stołówce szkolnej lub internacie;
- 9) refundację zakupu biletów komunikacji publicznej - biletów miesięcznych.

§ 5.1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane:

- 1) na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów;
- 2) na wniosek pełnoletnich uczniów i słuchaczy;
- 3) na wniosek dyrektorów szkół lub kolegów;
- 4) z urzędu.

2. Warunkiem ubiegania się o przyznanie świadczenia jest złożenie wniosku, który powinien zawierać w szczególności imię i nazwisko ucznia, miejsce zamieszkania ucznia, dane uzasadniające przyznanie pomocy materialnej (w tym zaświadczenia o dochodach rodziców i innych dorosłych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym lub zaświadczenia o korzystaniu przez rodzinę ucznia ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej).

§ 6.1. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Janikowie.

2. Wniosek składa się w terminie do 15 września, a w przypadku słuchaczy kolegium do 15 października roku szkolnego, w którym ma zostać udzielone stypendium.

§ 7.1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa § 5 pkt 4 wypłacane będzie za okres:

- od 1 września do 31 grudnia w terminie do 31 grudnia każdego roku,
- od 1 stycznia do 30 czerwca w terminie do 30 czerwca każdego roku.

2. Terminy wskazane w ust. 1 mogą ulec przesunięciu w przypadku nie otrzymania dotacji w terminie ustawowym.

§ 8. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów - na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 9.1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 4 udziela się poprzez refundację.

2. Refundacji dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków, biletów imiennych, kwitariuszy oraz innych dokumentów imiennych potwierdzających poniesiony wydatek.

3. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2, zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

- 1) dotyczą ucznia, któremu przyznano stypendium w danym roku szkolnym;
- 2) dotyczą kosztów poniesionych na cele edukacyjne określone w § 4.

4. Refundacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa m. in. w § 7 ust. 1 regulaminu.

§ 10.1. W przypadku otrzymania stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca ma obowiązek udokumentowania wykorzystania stypendium na cele o charakterze edukacyjnym odpowiednio w terminach:

- do 30 listopada za okres od 1 września do 31 grudnia,
- do 31 maja za okres od 1 stycznia do 30 czerwca.

2. W przypadku braku możliwości udokumentowania poniesionych wydatków w sposób określony w ust. 1 wnioskodawca może złożyć stosowane oświadczenie o poniesieniu kosztów na cele o charakterze edukacyjnym w trybie art. 75 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

§ 11. Stypendysta, a w przypadku uczniów niepełnoletnich, jego rodzic lub opiekunowie, zobowiązany jest do poinformowania w terminie 7 dni o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 12.1. Wysokość stypendium podlegającego zwrotowi oraz termin zwrotu ustala się decyzją administracyjną.

2. W przypadku odmowy dobrowolnej wpłaty należności stosuje się przepisy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na uzasadniony wniosek osoby zobowiązanej do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, organ właściwy może odstąpić od żądania zwrotu udzielonej pomocy.

§ 13.1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzeń losowych.

2. Wysokość zasiłku jest uzależniona od wielkości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.

3. Tryb udzielania zasiłku szkolnego jest taki sam jak tryb udzielania stypendium szkolnego.

4. Warunkiem przyznania zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Janikowie wraz z udokumentowaniem okoliczności zdarzenia opisanego we wniosku w terminie do dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia losowego, o którym mowa w ust. 2.