



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 9 września 2015 r.

Poz. 2671

### UCHWAŁA NR XIII/227/2015 RADY MIEJSKIEJ W NAKLE NAD NOTECIĄ

z dnia 27 sierpnia 2015 r.

#### **w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i pkt 15 oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.<sup>1)</sup>), w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.<sup>2)</sup>), uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXI/289/2005 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

Jan Świątłowski

---

<sup>1)</sup> zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2013 r. poz. 645, 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072

<sup>2)</sup> zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i poz. 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357

załącznik  
do uchwały nr XIII/227/2015  
Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią  
z dnia 27 sierpnia 2015 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne i zasiłki szkolne przyznawane są zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

### **Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego**

§ 3.1. Uczeń otrzymuje stypendium szkolne w danym roku szkolnym w wysokości wynikającej z zakwalifikowania go do określonej grupy dochodowej.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny nie przekraczający kwoty 250,00 zł – I grupa;
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny wyższy niż 250,00 zł i nie przekraczający kwoty określonej w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty – II grupa.

3. Wysokość stypendium ustala się w następujący sposób:

- 1) przy I grupie dochodowej – do 200% kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, Nr 222, poz. 1630, z 2007 r., Nr 64, poz. 427, Nr 105, poz. 720, Nr 109, poz. 747, Nr 192, poz. 1378, Nr 200, poz. 1446, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 138, poz. 872 i poz. 875, Nr 223, poz. 1456, Nr 237, poz. 1654, z 2009 r. Nr 97, poz. 800);
- 2) przy II grupie dochodowej – do 160% kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 cytowanej ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. W przypadku posiadania środków finansowych istnieje możliwość przyznania stypendium w pełnej wysokości bądź wyższej niż określona w ust. 3 pkt 2 niezależnie od zakwalifikowania ucznia do określonej grupy dochodowej.

§ 4. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.

§ 5.1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
  - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
  - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych;
  - 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2, 3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 6.1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w siedzibie Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią.

2. Obsługę techniczno-organizacyjną prowadzi sekretariat Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią.

§ 7.1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej: w § 5 ust. 1 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego albo poprzez refundację wydatków poniesionych przez ucznia udokumentowanych rachunkami lub innymi imiennymi potwierdzeniami zapłaty.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 ust. 1 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza, podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę;

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 ust. 1 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez finansowanie lub dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych;

4. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 ust.1 pkt 1, 3, 4 jest wypłacane w terminie określonym decyzją administracyjną w formie gotówkowej w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

5. Warunkiem wypłaty stypendium szkolnego przewidzianego w § 5 ust. 1 pkt 1, 3, 4 jest okazanie przez wnioskodawcę oryginałów faktur lub innych imiennych dokumentów za poniesione koszty związane z zaspokojeniem potrzeb edukacyjnych ucznia, do wysokości przyznanego stypendium za odpowiedni okres rozliczeniowy. Oryginał faktury powinien być wystawiony na ucznia, na którego wnioskowano o przyznanie stypendium lub na rodzica (opiekuna) ucznia.

6. Dopuszcza się zwrot kosztów poniesionych w miesiącach lipiec i sierpień poprzedniego roku szkolnego przy rozliczaniu stypendium przyznanego na nowy rok szkolny, jako kosztów poniesionych w związku z rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 8. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w siedzibie Zespołu Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią.

§ 9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się do 5% dotacji celowej otrzymanej przez Miasto i Gminę Nakło nad Notecią w trybie art. 90r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności: śmierć jednego z rodziców lub opiekuna prawnego, zalenie, pożar lub okradzenie mieszkania ucznia, długotrwała choroba dziecka lub członka rodziny - pod warunkiem, że te zdarzenia uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

§ 11.1. Zespół Obsługi Oświaty i Rekreacji w Nakle nad Notecią przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

§ 12. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 13. Zasiłek szkolny wypłacany jest w kasie Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w terminie określonym decyzją administracyjną.

**Rozdział 5.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 14. Wnioski należy składać na drukach stanowiących załączniki do niniejszej uchwały.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

załącznik nr 1

**do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią**

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

**1. Dane wnioskodawcy**

Imię i nazwisko wnioskodawcy .....

Adres .....PESEL .....

Nr telefonu kontaktowego .....seria i nr dowodu osobistego .....

**2. Dane dotyczące ucznia**

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia i pesel	Szkoła, do której uczeń uczęszcza	Klasa	Potwierdzenie przez szkołę (pieczętka szkoły oraz podpis osoby potwierdzającej)

**3. Wnioskowane formy pomocy (zaznaczyć odpowiednie pole)**

\*(zaznaczyć odpowiednią formę znakiem „X” w odpowiedniej kratce)

Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach programu nauczania.	
Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.	
Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników.	
Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.	

**4. Informacja o występowaniu w rodzinie ucznia czynników wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, które uzasadniają przyznanie stypendium**

\*(zaznaczyć odpowiedni czynnik znakiem „X” w odpowiedniej kratce)

bezrobocie	
niepełnosprawność	
ciężka lub długotrwała choroba	
wielodzietność	
alkoholizm	
narkomania	
rodzina jest niepełna	
brak umiejętności opiekuńczo - wychowawczej	

**5. Dane uzasadniające przyznanie stypendium**

Oświadczam, że moja rodzina składa się z ..... osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia i pesel	Stopień pokrewieństwa w stosunku do ucznia	Miejsce pracy	Dochód netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku

Dochód utracony w miesiącu sierpniu ..... r.

\*Należy dołączyć dokument potwierdzający utratę dochodu

Świadczenia płacone na rzecz innych osób .....

\*Należy dołączyć dokument potwierdzający świadczenia na rzecz innych osób

**6. Informacja o otrzymywanych innych stypendiach o charakterze socjalnym**

Uczeń otrzymuje *inne stypendium* o charakterze socjalnym ze środków publicznych

<b>TAK</b>	
------------	--

rodzaj stypendium .....

wysokość przyznanego stypendium..... zł miesięcznie

na jaki okres zostało przyznane .....

stypendium zostało przyznane przez .....

<b>NIE</b>	
------------	--

**\* Jeżeli uczeń otrzymuje inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych do wniosku należy dołączyć dokument (umowę, decyzję, zaświadczenie, w którym określona będzie wysokość stypendium, okres na jaki zostało ono przyznane oraz przez kogo zostało przyznane).**

**7. Oświadczenie wnioskodawcy**

1. Ja niżej podpisany/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88 poz. 533 ze zm.) o składaniu fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy oświadczam, że wszystkie powyższe dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

2. Ja niżej podpisany/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88 poz. 533 ze zm.) o składaniu fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy, składam stosowne do art. 75 § 2 KPA w brzmieniu „Jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za „fałszywe” zeznania oświadczenie, iż utrzymuję się z dochodów zgodnie z przedstawionymi dokumentami.

**3. Zobowiązuję się zgodnie z art. 90o ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) niezwłocznie poinformować organ przyznający stypendium o wszelkich zmianach okoliczności oraz o ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania na mój wniosek stypendium szkolnego.**

4. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) wyrażam zgodę na wykorzystanie danych zawartych we wniosku do realizacji programu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów - stypendium szkolne.  
Zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych osobowych, ich poprawienia i kontroli przetwarzania.

Miejscowość, data .....	Podpis wnioskodawcy - ucznia pełnoletniego, rodzica lub opiekuna prawnego ucznia małoletniego  .....
-------------------------	--

<b>Wypełnia podmiot realizujący pomoc</b>	
Razem (na podstawie złożonych zaświadczeń) dochód netto z miesiąca sierpnia ..... r. wyniósł .....	..... zł
Ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym .....	.....
Dochód netto na osobę w rodzinie .....	..... zł

Wniosek <b>spełnia</b> wymagania do otrzymania stypendium szkolnego	
---	--

Wniosek <b>nie spełnia</b> wymagań do otrzymania stypendium szkolnego	
---	--

Przyznana kwota stypendium .....

na okres .....

nr decyzji .....

Nakło nad Notecią, ..... (data)	Podpis
------------------------------------	--------

**Do wniosku należy dołączyć:**

1. Zaświadczenie o dochodach netto wszystkich członków rodziny uzyskanych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.
2. Kserokopię decyzji o pobieraniu świadczeń z MGOPS.
3. Kserokopię decyzji lub zaświadczenia o przyznaniu dodatku mieszkaniowego.
4. Zaświadczenie z UMiG o wysokości hektarów przeliczeniowych.
5. Zaświadczenie z Urzędu Pracy, jeżeli osoba jest bezrobotna lub oświadczenie, jeżeli jest bezrobotna a nie zarejestrowana w Urzędzie Pracy.
6. Kserokopię decyzji lub zaświadczenie o pobieraniu renty lub emerytury.
7. Zaświadczenia o innych dochodach, jeżeli występują.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa, niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.)

załącznik nr 2

**do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią**

### WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Termin składania wniosku: nie później niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

I. Dane wnioskodawcy:

**Wnioskodawca:** (właściwe podkreślić):

- rodzic - opiekun prawny - pełnoletni uczeń - dyrektor szkoły lub placówki, do której uczęszcza uczeń.

**Dane osoby składającej wniosek**

<b>Nazwisko i imię</b>	
<b>PESEL</b>	<b>Telefon</b>
<b>Adres zamieszkania</b>	

II. Wnoszę o przyznanie zasiłku szkolnego dla (dane ucznia):

<b>Nazwisko i imię ucznia</b>	
<b>Imię i nazwisko matki</b>	<b>Imię i nazwisko ojca</b>
<b>Data i miejsce urodzenia</b>	<b>PESEL</b>
<b>Adres zamieszkania</b>	

III. Data i opis zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie zasiłku szkolnego.

Data .....

Opis zdarzenia:.....

.....

.....

.....

.....

Potwierdzenie, że uczeń/\*słuchacz/\*wychowanek wymieniony w punkcie „II wniosku” uczęszcza do szkoły/\*kolegium nauczycielskiego/\* nauczycielskiego kolegium języków obcych/\*kolegium pracowników służb społecznych/\*ośrodka

<b>Nazwa placówki:</b>	klasa:
------------------------	--------

miejsowość, data	podpis i pieczęć dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka
------------------	--

/\* właściwe zaznaczyć

**IV. Uzasadnienie wnioskodawcy zasadności przyznania zasiłku szkolnego****1. Źródła dochodów członków gospodarstwa domowego** .....

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 (np. stosunek pracy, umowa cywilno-prawna, praca dorywcza, działalność gospodarcza, emerytura, renta, gospodarstwo rolne, zasiłki z ubezpieczenia społecznego, zasiłki dla bezrobotnych, alimenty, zasiłki z pomocy społecznej i inne wymieniń jakie)

**2. Liczba członków gospodarstwa domowego** .....**3. Miesięczny dochód na jednego członka rodziny wynosi: ..... zł (NETTO).****4. W rodzinie występują** (właściwe podkreślić):

wielodzietność, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, rodzina jest niepełna, bezrobocie, alkoholizm, narkomania, wystąpiło zdarzenie losowe, brak wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczej.

**5. Rodzina ucznia ubiegającego się o zasiłek szkolny** (właściwe podkreślić):

nie korzysta/ korzystała w miesiącu ..... ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

**6. Forma pomocy** (właściwe podkreślić):

świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

miejsowość i data	podpis wnioskodawcy
-------------------	---------------------

**OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

- 1) Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i 2 Kodeksu Karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.).
- 3) Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o celu zbierania tych informacji, prawie dostępu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

miejsowość i data	podpis wnioskodawcy
-------------------	---------------------