



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 9 września 2015 r.

Poz. 2699

UCHWAŁA NR VIII/43/15 RADY GMINY BARTNICZKA

z dnia 2 września 2015 r.

w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Bartniczce.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 9 a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz.1493 z późn. zm.²⁾) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Bartniczka, uchwała się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Rozdział 1.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 2. 1. Wójt Gminy Bartniczka zwany dalej „Wójtem” zawiadamia pisemnie instytucje i organizacje wymienione w art. 9a ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o obowiązku wytypowania swoich przedstawicieli do pracy w Zespole Interdyscyplinarnym zwanym dalej „Zespołem”.

2. Instytucje i organizacje w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia zgłaszają swoich przedstawicieli do pracy w Zespole i załączają pisemną zgodę wskazanej osoby na pracę w tym Zespole.

3. Wójt zawiera pisemne porozumienie z osobą kierującą daną instytucją, która deleguje przedstawiciela do prac w Zespole.

§ 3. Wójt powołuje Zarządzeniem Zespół na okres 3 lat spośród zgłoszonych przedstawicieli instytucji i organizacji określonych w art. 9a ust. 3-5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 4. Członkowie Zespołu wybierają ze swojego składu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zespołu.

§ 5. 1 Zespół powiadamia Wójta o wyborze Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Zespołu może zostać odwołany na podstawie:

- 1) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego,
- 2) uzasadnionego pisemnego wniosku co najmniej 3 członków Zespołu Interdyscyplinarnego,
- 3) uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta Gminy Bartniczka.

§ 6. Wójt może odwołać członka Zespołu w następujących sytuacjach:

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013r. poz. 645, poz. 1318, z 2014r. poz. 379, poz. 1072.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2009r. Nr 206 poz. 1589, z 2010, Nr 28 poz.146; Nr 125 poz. 842 oraz z 2011r. Nr 149, poz. 887.

- 1) pisemnej rezygnacji członka,
- 2) na wniosek instytucji lub organizacji, która go delegowała,
- 3) na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zespołu.

Rozdział 2.

Szczegółowe warunki funkcjonowania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 7. 1. Zespół pracuje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Zespołu oraz grup roboczych zwoływane są przez Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 3 członków Zespołu. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt.

3. Posiedzenia odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartnicze.

4. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół.

§ 8. Zgłoszenia sprawy na posiedzenie może dokonać każdy członek Zespołu. Osoba zgłaszająca sprawę ustala z Przewodniczącym Zespołu skład, miejsce i termin posiedzenia Zespołu lub grupy roboczej.

§ 9. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu i może być zmienny w zależności od potrzeb.

§ 10. Decyzje podjęte przez Zespół są ważne, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu Zespołu.

§ 11. Zespół podejmuje decyzje w formie uchwał, stanowisk, opinii.

§ 12. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

§ 13. Przewodniczący Zespołu w celach statystycznych i ewaluacyjnych gromadzi dane dotyczące m.in. ilości spraw skierowanych do zespołu lub grup roboczych, składu grup, efektów pracy.

§ 14. Dokumentację z posiedzenia Zespołu i grup roboczych stanowi protokół i lista obecności i jest ona gromadzona w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bartnicze.

§ 15. Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do przedkładania Wójtowi sprawozdań z pracy Zespołu w terminach:

- 1) do 31 lipca roku, którego sprawozdanie dotyczy – sprawozdanie półroczne,
- 2) do 31 stycznia roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy – sprawozdanie roczne.

§ 16. Traci moc Uchwała Nr VI/25/2011 Rady Gminy Bartniczka z dnia 28 kwietnia 2011 roku w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Bartnicze.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Leszek Walczak