



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 11 września 2015 r.

Poz. 2737

UCHWAŁA Nr XII/82/15 RADY GMINY PRUSZCZ

z dnia 28 sierpnia 2015 r.

w sprawie określenia warunków udzielania pomocy de minimis dla przedsiębiorców w zakresie zwolnień w podatku od nieruchomości

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. - Dz.U. z2013 r., poz. 594 z późn. zmianami) oraz art. 7 ust. 3 i art. 20b ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. - Dz.U. Z 2014 r. poz. 849 z późn. zmianami), Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L Nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. uchwała się, co następuje:

§ 1. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale zwalnia się z podatku od nieruchomości, grunty, budynki, budowle lub ich części, zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej, które zostały nabyte, wybudowane, rozbudowane lub zmodernizowane przez podatnika, w związku z realizacją nowej inwestycji, połączonej z utworzeniem nowych miejsc pracy.

§ 2. Zwolnienie z podatku od nieruchomości stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.)

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) nowej inwestycji - należy przez to rozumieć nowe wybudowanie lub nowe nabycie budynków, budowli lub ich części oraz nowe nabycie gruntów przeznaczonych do prowadzenia działalności gospodarczej;
- 2) modernizacji lub rozbudowie – należy przez to rozumieć prace zmierzające do udoskonalenia obiektów lub budowli służących do prowadzenia działalności gospodarczej, poprzez wprowadzenie zmian w ich konstrukcji, unowocześnienie starych lub zainstalowanie nowych urządzeń ich wyposażenia;
- 3) wzroście zatrudnienia - należy przez to rozumieć wzrost liczby pracowników zatrudnionych u danego podatnika na podstawie umów o pracę, w wymiarze pełnego etatu, w porównaniu ze średnią liczbą pracowników z 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym przedsiębiorca stworzył nowe miejsca pracy w związku z realizacją nowej inwestycji;
- 4) 3 lat podatkowych – należy przez to rozumieć rok podatkowy udzielenia pomocy i poprzedzającego go 2 lata podatkowe.

§ 4.1. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 przysługuje podatnikowi, który w związku z realizacją nowej inwestycji nabył, rozbudował lub zmodernizował budynki, budowle lub grunty, co było połączone ze wzrostem zatrudnienia.

2. Zwolnienie, o którym mowa w § 1, przysługuje na okres:

- 1) 1 rok – jeżeli w wyniku nowej inwestycji utworzono co najmniej 1-2 miejsca pracy;
- 2) 2 lata– jeżeli w wyniku nowej inwestycji utworzono co najmniej 3-4 miejsca pracy;

3) 3 lata – jeżeli w wyniku nowej inwestycji utworzono co najmniej 5 miejsc pracy.

3. Podatnik, który w okresie trwania zwolnienia zmniejszył zatrudnienie, w stosunku do prognozy procentowego zwolnienia z którego korzystał dotychczas, może w dalszym ciągu korzystać ze zwolnienia w wysokości odpowiadającej wielkości prognozy procentowego w stosunku do wielkości zatrudnienia. Zmiana prognozy procentowego zatrudnienia następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym nastąpiła zmiana wielkości zatrudnienia.

4. W razie wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem, zwiększony poziom zatrudnienia uznaje się za utrzymany, jeżeli w ciągu 30 dni od wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę, podatnik zawarł umowę o pracę z nowym pracownikiem.

5. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 przysługuje począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po którym nastąpił wzrost zatrudnienia w związku z realizacją nowej inwestycji i z tytułu tej samej inwestycji może być przyznane tylko jeden raz.

§ 5.1. Pomoc de minimis może być udzielana wyłącznie podatnikom, dla których wartość planowanej pomocy de minimis udzielanej na podstawie niniejszej uchwały, łącznie z wartością pomocy de minimis uzyskanej dotychczas w różnych formach i z różnych źródeł, w okresie trzech lat podatkowych poprzedzających dzień jej udzielenia, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 000 EUR, a w zakresie drogowego transportu towarów kwoty 100 000 EUR., pomoc de minimis nie może być wydatkowana na zakup środków transportu wykorzystywanych do prowadzenia działalności w zakresie transportu drogowego towarów.

2. Jeżeli łączna kwota pomocy przewidziana w ramach niniejszej uchwały przekracza pułap określony w ust. 1, zwolnienie od podatku od nieruchomości, na podstawie niniejszej uchwały, przysługuje podatnikowi w odniesieniu do części, która nie przekracza tego pułapu.

3. Równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

4. Organ udzielający pomocy wydaje przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6. Zwolnienie, o którym mowa w § 1, przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały utworzone nowe miejsca pracy, pod warunkiem:

- 1) przedłożenia przez podatnika, w terminie 1 miesiąca od oddania nowej inwestycji do użytkowania wniosku o udzielenie pomocy de minimis (załącznik nr 1 do niniejszej uchwały) oraz dokumentów uprawniających do objęcia zwolnieniem tj.:
 - a) odnośnie nowej inwestycji:
 - dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości w odniesieniu, do której podatnik ubiega się o zwolnienie,
 - decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego organu nadzoru budowlanego lub innego dokumentu potwierdzającego przyjęcie obiektu do użytkowania,
 - wszelkich dokumentów potwierdzających modernizację lub rozbudowę istniejącego przedsiębiorstwa,
 - b) odnośnie zwiększonego zatrudnienia:
 - zestawienia średniego zatrudnienia za okres 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym podatnik złożył wniosek o udzielenie pomocy de minimis wraz z deklaracjami rozliczeniowymi (formularz ZUS DRA) za poszczególne miesiące, z potwierdzeniem ich złożenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych; w przypadku prowadzenia działalności w okresie krótszym niż 12 miesięcy średnie zatrudnienie z okresu działalności przedsiębiorstwa (załącznik nr 2 do niniejszej uchwały),
 - wykazu wszystkich nowo utworzonych miejsc pracy w okresie 1 miesiąca, poprzedzających dzień złożenia przez podatnika dokumentów uprawniających do objęcia zwolnieniem (załącznik nr 3 do niniejszej uchwały),
 - c) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 lat podatkowych albo oświadczenia o nieotrzymaniu w tym okresie takiej pomocy (załącznik nr 4 i 4a do niniejszej uchwały),
 - d) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, tj. informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311, z późn. zmianami);
- 2) utrzymania zwiększonego poziomu zatrudnienia przez cały okres zwolnienia (załącznik nr 5 do niniejszej uchwały).

§ 7.1. Podatnik korzystający ze zwolnienia, o którym mowa w § 1, zobowiązany jest przez cały okres trwania zwolnienia, do 31 stycznia każdego roku, do przedkładania następujących dokumentów:

- 1) informacji o utrzymaniu poziomu zatrudnienia (załącznik nr 6 do uchwały);
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu 3 lat podatkowych albo oświadczenia o nieotrzymaniu w tym okresie takiej pomocy (załącznik nr 4 do niniejszej uchwały);
- 3) uwierzytelnionych kopii sprawozdania finansowego za okres od przyznania zwolnienia, o którym mowa w § 1, sporządzonego zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 4) deklaracji na podatek od nieruchomości na druku DN-1 lub informacji na podatek od nieruchomości na druku IN-1 w terminie określonym w art 6 ust. 9 lub art. 6 ust. 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych zawierającej dane o powierzchni budynku lub jego części, wartości budowli lub jej części podlegającej zwolnieniu.

2. Podatnik zobowiązany jest do przedkładania, na żądanie organu udzielającego pomocy, dodatkowych informacji, niezbędnych dla oceny trwania uprawnienia do korzystania z pomocy oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

§ 8.1. Utrata prawa do zwolnienia, o którym mowa w § 1, następuje w razie:

- 1) niedopełnienia obowiązku złożenia dokumentów, o których mowa w § 7;
- 2) likwidacji nowych miejsc pracy w trakcie trwania zwolnienia.

2. Utrata prawa do zwolnienia, o którym mowa w § 1, następuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

3. Utrata prawa do zwolnienia za cały okres korzystania ze zwolnienia następuje w przypadku wprowadzenia w błąd organu udzielającego pomocy co do spełniania przesłanek do zastosowania zwolnienia.

4. W przypadku utraty prawa do zwolnienia podatnik zobowiązany jest do zapłaty podatku wraz z odsetkami za zwłokę za cały okres, w którym nienależnie korzystał ze zwolnienia, w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.

§ 9. Zwolnienia, o którym mowa w § 1, nie stosuje się do:

- 1) podatników zalegających z zapłatą zobowiązań wobec Gminy Pruszcz;
- 2) podmiotów gospodarczych działających w sektorach rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 17 z 21.01.2000 r.);
- 3) podmiotów gospodarczych działających w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską;
- 4) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - b) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
- 5) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- 6) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy. PL L 352/4 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej 24.12.2013;
- 7) podmiotów gospodarczych prowadzących zarobkową działalność w zakresie drogowego transportu – działalność związana z nabywaniem pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego;
- 8) nieruchomości zajętych na: stacje paliw, działalność instytucji finansowych, działalność handlową detaliczną oraz działalność handlową hurtową.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruszcz.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

§ 12. Traci moc uchwała nr XX/151/08 Rady Gminy Pruszcz z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie określenia warunków udzielania pomocy de minimis dla przedsiębiorców w zakresie zwolnień w podatku od nieruchomości.

§ 13. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r. zgodnie z art. 8 Rozporządzenia Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

Przewodniczący
Rady Gminy
Przemysław Sznajdrowski

załącznik nr 1
do uchwały nr XII/82/15
Rady Gminy Pruszcz
z dnia 28 sierpnia 2015 r.

WÓJT GMINY
ul. Główna 33
86-120 Pruszcz

WNIOSEK

o udzielenie pomocy de minimis

w ramach uchwały w sprawie określenia warunków udzielenia pomocy de minimis dla przedsiębiorców w zakresie zwolnień w podatku od nieruchomości na tworzenie nowych stałych miejsc pracy w związku z realizacją nowej inwestycji na terenie gminy Pruszcz

A. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORCY

Imię i nazwisko albo pełna nazwa przedsiębiorstwa zgodnie z dokumentem rejestracyjnym	
Adres zamieszkania albo adres siedziby przedsiębiorstwa	
Forma prawna prowadzonej działalności (właściwe zaznaczyć): <input type="checkbox"/> osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> spółka z ograniczoną odpowiedzialnością <input type="checkbox"/> spółka akcyjna <input type="checkbox"/> spółka cywilna <input type="checkbox"/> spółka jawna <input type="checkbox"/> spółka partnerska <input type="checkbox"/> spółka komandytowa <input type="checkbox"/> spółka komandytowo – akcyjna <input type="checkbox"/> spółdzielnia <input type="checkbox"/> inna forma prawna (jaka?)	
Identyfikator podatkowy NIP	
Numer identyfikacyjny REGON	
Numer w rejestrze przedsiębiorców KRS lub w rejestrze ewidencji działalności gospodarczej	
Symbol PKD i opis prowadzonej przez przedsiębiorstwo działalności	
Rok założenia firmy i podjęcia działalności gospodarczej	

B. TREŚĆ WNIOSKU**Dane dotyczące nowej inwestycji**

Lp.	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku
1.	Budynki lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej	Powierzchnia użytkowam ²złzł
2.	Budowle związane z prowadzeniem działalności gospodarczej	Wartość budowlizł%zł
3.	Grunty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej	Powierzchniam ²złzł

Dane dotyczące zatrudnienia

Średnia liczba pracowników z ostatnich 12 m-cy przed złożeniem wniosku	
Liczba pracowników przed zatrudnieniem dodatkowych osób	
Liczba pracowników po zatrudnieniu dodatkowych osób	

Ja, niżej podpisany, upoważniony do reprezentowania przedsiębiorstwa, oświadczam że:

- 1) informacje oraz dane przedstawione w niniejszym wniosku są prawdziwe,
- 2) spełniam kryteria określone w uchwale Nr Rady Gminy Pruszcz z dnia w sprawie określenia warunków udzielania pomocy de minimis dla przedsiębiorców w zakresie zwolnień w podatku od nieruchomości,
- 3) znane mi są w pełni postanowienia uchwały i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Telefon, fax:

E-mail:

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania

załącznik nr 2
do uchwały nr XII/82/15
Rady Gminy Pruszcz
z dnia 28 sierpnia 2015 r.

.....
imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy

.....
adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy

WÓJT GMINY
ul. Główna 33
86-120 Pruszcz

Zestawienie średniego zatrudnienia

			Liczba pracowników w przeliczeniu na zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy na: *			
L.p.	Miesiąc **	Rok	pierwszy dzień miesiąca	ostatni dzień miesiąca	Razem (4+5)	Średnia * (6:2)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

S =

S12 = S/12 =

.....
miejsowość, data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

* - oblicza się do dwóch miejsc po przecinku

** - 12 miesięcy począwszy od miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku

załącznik nr 3
do uchwały nr XII/82/15
Rady Gminy Pruszcz
z dnia 28 sierpnia 2015 r.

.....
imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy

.....
adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy

WÓJT GMINY
ul. Główna 33
86-120 Pruszcz

Wykaz wszystkich nowo utworzonych miejsc pracy

L.p.	Imię i nazwisko zatrudnionego pracownika	Data zatrudnienia i okres zatrudnienia	Miejsce wykonywania pracy	Stanowisko pracy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

.....
miejscowość, data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

załącznik nr 4
do uchwały nr XII/82/15
Rady Gminy Pruszcz
z dnia 28 sierpnia 2015 r.

.....
imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy

.....
adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy

WÓJT GMINY
ul. Główna 33
86-120 Pruszcz

OŚWIADCZENIE o nieotrzymaniu pomocy de minimis

W związku z ubieganiem się o zwolnienie z podatku od nieruchomości, które jest pomocą de minimis dla przedsiębiorców na tworzenie nowych stałych miejsc pracy w związku z realizacją nowej inwestycji na terenie gminy Pruszcz

oświadczam, że nie otrzymałem pomocy de minimis w okresie 3 lat podatkowych.

.....
miejsowość, data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

załącznik nr 4a
do uchwały nr XII/82/15
Rady Gminy Pruszcz
z dnia 28 sierpnia 2015 r.

.....
imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy

.....
adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy

WÓJT GMINY
ul. Główna 33
86-120 Pruszcz

OŚWIADCZENIE
o nieotrzymaniu pomocy de minimis w rolnictwie i w rybolóstwie

W związku z ubieganiem się o zwolnienie z podatku od nieruchomości, które jest pomocą de minimis dla przedsiębiorców na tworzenie nowych stałych miejsc pracy w związku z realizacją nowej inwestycji na terenie gminy Pruszcz

oświadczam, że nie otrzymałem pomocy de minimis w rolnictwie i rybolóstwie w okresie 3 lat podatkowych.

.....
miejscowość, data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

załącznik nr 5 do
uchwały nr XII/82/15
Rady Gminy Pruszcz
z dnia 28 sierpnia 2015 r.

.....
imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy

.....
adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy

WÓJT GMINY
ul. Główna 33
86-120 Pruszcz

OŚWIADCZENIE

Jako podmiot ubiegający się o zwolnienie w podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją zobowiązuję się do utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy co najmniej przez okres objęty zwolnieniem tj. 5 lat.

.....
miejscowość, data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

załącznik nr 6
do uchwały nr XII/82/15
Rady Gminy Pruszcz
z dnia 28 sierpnia 2015 r.

.....
imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy

.....
adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy

WÓJT GMINY
ul. Główna 33
86-120 Pruszcz

Informacja o utrzymaniu poziomu zatrudnienia

L.p.	Miesiąc	Rok	Liczba pracowników w przeliczeniu na zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy na: *		Razem (4+5)	Średnia * (6:2)
			pierwszy dzień miesiąca	ostatni dzień miesiąca		
1	2	3	4	5	6	7
1.***						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

S12 ** =

.....
miejsowość, data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

* - dane zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku

** - średnie zatrudnienie pracowników z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, w przeliczeniu na zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy (wyliczone w załączniku nr 2)

*** - pierwszy miesiąc korzystania ze zwolnienia