



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 15 września 2015 r.

Poz. 2747

UCHWAŁA NR X/89/15 RADY MIASTA RYPINA

z dnia 1 września 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.¹⁾)

§ 1. Dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego udziela się na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole, szkołę, inną formę wychowania przedszkolnego złożony do Burmistrza Miasta Rypin pod warunkiem, że osoba prowadząca poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji, informację o planowanej liczbie uczniów, a w przypadku wczesnego wspomaganie planowaną liczbę dzieci, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, zawierający następujące dane:

- 1) nazwę i adres jednostki dotowanej;
- 2) dane z adresem siedziby i numerem telefonu szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego;
- 3) imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną;
- 4) rodzaj kształcenia, typ i rodzaj szkoły;
- 5) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji;
- 6) numer rachunku bankowego dotowanej szkoły, przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego lub numer rachunku zespołu, jeżeli jednostka wchodzi w skład zespołu na który ma być przekazywana dotacja;
- 7) planowaną liczbę uczniów na kolejny rok budżetowy, w tym: liczbę uczniów niepełnosprawnych ze wskazanym rodzajem niepełnosprawności określonym w orzeczeniu, liczbę uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Miasta Rypin.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r., Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; Dz. U. z 2005 r., Nr 17, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; Dz. U. z 2006 r., Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; Dz. U. z 2008 r., Nr 70, Nr 145, poz. 917 i Nr 216, poz. 1370; Dz. U. z 2009 r., Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206; Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705; Dz. U. z 2010 r., Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857; i Nr 148, poz. 991; Dz. U. z 2011 r., Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654; Nr 139, poz. 814., Nr 149, poz. 887; i Nr 205, poz. 1206; Dz. U. z 2012 r., poz. 941 i poz. 979; Dz. U. z 2013 r., poz. 87, poz. 827; poz. 1265, poz. 1317 i poz. 1650 oraz Dz. U. z 2014 r., poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811., poz. 1146 i poz. 1877; Dz. U. z 2015 r., poz. 357.

§ 2. O wysokości kwoty dotacji należnej na jednego ucznia niepublicznej szkoły, przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego Burmistrz Miasta Rypin informuje pisemnie osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole, szkołę, inną formę wychowania przedszkolnego do 31 grudnia roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji .

§ 3. Osoba prowadzącą niepubliczne przedszkole, szkołę, inną formę wychowania przedszkolnego składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informacje o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca zawierający następujące dane:

- 1) nazwę i adres jednostki dotowanej;
- 2) liczbę uczniów, w tym: liczbę uczniów niepełnosprawnych ze wskazanym rodzajem niepełnosprawności określonym w orzeczeniu, liczbę uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Miasta Rypin .

§ 4. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji Burmistrz Miasta Rypin dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia oraz o weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia informuje pisemnie osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole, szkołę, inną formę wychowania przedszkolnego do końca miesiąca w którym dokonano weryfikacji .

§ 5. Podstawą obliczania dotacji na ucznia dla :

- 1) niepublicznych przedszkoli , innych form wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, jest kwota równa kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Rypin;
- 2) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych , w których realizowany jest obowiązek szkolny jest kwota równa kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasta Rypin;
- 3) niepublicznych przedszkoli spełniających warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty jest kwota równa wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasta Rypin,
- 4) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego spełniających warunki określone w art. 90 ust. 1 c ustawy o systemie oświaty jest kwota równa 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasta Rypin,
- 5) niepublicznych przedszkoli niespełniających warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty jest kwota 75% ustalonych w budżecie danej gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasta Rypin;
- 6) osoby prowadzącej inne formy wychowania przedszkolnego o których mowa w art. 90 ust 2d ustawy o systemie oświaty niespełniających warunków określonych w art. 90 ust. 1 c ustawy o systemie oświaty jest kwota 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę , pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiących dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasta Rypin.

§ 6. Dotacje ustalane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej na dany rok budżetowy , ustala się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu od stycznia danego roku po otrzymaniu metryczki na ten rok w następnym miesiącu po miesiącu, w którym otrzymano metryczkę.

§ 7. 1. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, która otrzymała dotację jest zobowiązana przekazać Burmistrzowi Miasta Rypin pisemne rozliczenie dotacji za okresy:

- 1) półroczny - w terminie do 20 lipca danego roku;
- 2) roczny – do 20 stycznia następnego roku.

2. Rozliczenie dotacji winno zawierać następujące dane:

- 1) nazwa i adres osoby prowadzącej;
- 2) dane z adresem siedziby i numerem telefonu szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego;
- 3) numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji;
- 4) kwota otrzymanej dotacji;
- 5) kwota wykorzystanej dotacji;
- 6) kwota niewykorzystanej dotacji;
- 7) informacja o wydatkach poniesionych z dotacji.

§ 8. 1. Środki dotacji przekazanej w roku tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe można rozliczyć wydatkami z roku jej wypłacenia albo wydatkami roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiedni za rok lub za lata wcześniejsze, w których się należała.

2. Do rozliczenia dotacji, o której mowa w ust. 1 stosuje się § 7 z tym że rozliczenie należy złożyć oddzielnie dla dotacji roku bieżącego i oddzielnie dla każdej dotacji otrzymanej za rok lub za lata ubiegłe.

§ 9. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.z 2013r. poz. 885, ze zm.).

§ 10. W przypadku likwidacji szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w trakcie roku budżetowego, osoba prowadząca przekazuje Burmistrzowi Miasta Rypin rozliczenie udzielonej dotacji sporządzone zgodnie z § 7 ust. 2 w terminie 30 dni od dnia przekazania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

§ 11. 1. Burmistrzowi Miasta Rypin przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 1a, 1b, 1c, 2a , 2b i 2d ustawy o systemie oświaty.

2. Postępowanie kontrolne prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Rypin, zwane dalej „kontrolującymi” w następującym zakresie:

- 1) prawidłowości pobrania dotacji w tym w szczególności:
 - a) zaistnienia przesłanek określonych w art. 252 ust. 2 ustawy o finansach publicznych tj. pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości,
 - b) spełniania przez podmiot dotowany wszystkich wymogów formalnych uprawniających go do pobierania dotacji,
 - c) zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z dokumentacją przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji w tym w szczególności:
 - a) poniesienia wydatków ze środków pochodzących z dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty,
 - b) potwierdzenia poniesionych wydatków na podstawie dokumentów finansowych uwzględnionych w ewidencji rachunkowej .

3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta Rypin do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 4) imię i nazwisko kontrolującego,
- 5) określenie nazwy i adresu kontrolowanego podmiotu i osoby prowadzącej,
- 6) określenie zakresu kontroli,
- 7) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 8) podpis osoby udzielającej upoważnienia.

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot i osobę prowadzącą szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, zwanego dalej „kontrolowanym” telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia kontroli.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego.

§ 12. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

§ 13. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli, który zawiera:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu, nazwę i adres osoby prowadzącej oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego,
- 2) imię i nazwisko osoby kontrolującej,
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 4) określenie zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 6) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 7) opis załączników do protokołu,
- 8) informacje o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 7 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 9) poinformowanie kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu;
- 10) podpis kontrolującego i osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 11) parafy kontrolującego i osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1 pkt 9, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

§ 14.1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta Rypin uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 9.

3. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić Burmistrza Miasta Rypin o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 15.1 Osoba prowadząca szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, która otrzymała dotację zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych z budżetu Miasta Rypin.

2. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji, osoba prowadząca szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, która otrzymała dotację, umieszcza na trwałe opis określający kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji budżetu Miasta Rypin.

3. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 16. Traci moc uchwała Nr XLIV/413/10 Rady Miasta Rypina z dnia 15 czerwca 2010r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Gminy Miasta Rypina przez inne niż Gmina Miasta Rypina osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2010 roku Nr 157, poz. 1969).

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rypin.

§ 18.1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Rypin

Jarosław Sochacki