



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 15 września 2015 r.

Poz. 2763

### UCHWAŁA NR XII/97/15 RADY MIEJSKIEJ W MOGILNIE

z dnia 9 września 2015 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Mogilno niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz terminu i sposobu ich rozliczenia.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594, poz. 1318 i z 2014r., poz. 379 i poz. 1072 oraz art. 80 ust. 4, ust. 8a i art. 90 ust. 4, ust. 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; Nr 273, poz. 2703; Nr 281, poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz. 141; Nr 94, poz. 788; Nr 122, poz. 1020; Nr 131, poz. 1091; Nr 167, poz. 1400; Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Nr 144, poz. 1043; Nr 208, poz. 1532; Nr 227, poz. 1658; z 2007r. Nr 42, poz. 273; Nr 80, poz. 542; Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818; Nr 180, poz. 1280; Nr 181, poz. 1292; z 2008r. Nr 70, poz. 416; Nr 145, poz. 917; Nr 216, poz. 1370; Nr 235, poz. 1618; z 2009r. Nr 6, poz. 33; Nr 31, poz. 206; Nr 56, poz. 458; Nr 157, poz. 1241; Nr 219, poz. 1705; z 2010r. Nr 44, poz. 250; Nr 54, poz. 320; Nr 127, poz. 857; Nr 148, poz. 991; z 2011r. Nr 106, poz. 622; Nr 112, poz. 654; Nr 139, poz. 814; Nr 149, poz. 887; Nr 205, poz. 1206; z 2012r., poz. 941, poz. 979; z 2013r., poz. 87; z 2014r., poz. 290, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317 i poz. 1650; z 2014r., poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1877 i z 2015r., poz. 357) uchwała się, co następuje:

#### § 1. Uchwała określa:

- 1) tryb udzielania przez Gminę Mogilno i rozliczania dotacji dla:
  - a) przedszkoli publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Mogilno lub osoby fizyczne,
  - b) przedszkoli niepublicznych,
  - c) innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych oraz zespołów wychowania przedszkolnego);
- 2) zakres i tryb kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, o których mowa w pkt. 1.

#### § 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) placówce – rozumie się przez to:
  - a) publiczne przedszkole prowadzone przez osoby prawne inne niż Gmina Mogilno lub osoby fizyczne,
  - b) przedszkole niepubliczne,
  - c) punkty przedszkolne i zespoły wychowania przedszkolnego;
- 2) organie prowadzącym placówkę – rozumie się przez to osoby prawne i fizyczne prowadzące placówkę;
- 3) uczniu – rozumie się przez to wychowanka placówki.

§ 3. 1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Mogilno dotację w wysokości równej 100 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Mogilno, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

2. Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1f i ust. 1j ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Mogilno dotację w wysokości równej 100% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Mogilno, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

3. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Mogilno dotację w wysokości równej 75% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Mogilno, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy z zastrzeżeniem ust. 7.

4. Osoby prowadzące inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego, dotację z budżetu Gminy Mogilno w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Mogilno, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

5. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c- 1f i ust. 1j ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Mogilno na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Mogilno, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. Prowadzący niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Mogilno dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Mogilno pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Dotacja na każdego niepełnosprawnego ucznia przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-6, z budżetu Gminy Mogilno, udzielona będzie w wysokości równej 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola lub oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Mogilno.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organów prowadzących placówki, o których mowa w § 1, zawierający informacje o planowanej liczbie uczniów, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 3.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

3. Warunku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 2 ust. 2 i ust. 5, którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

§ 5. 1. Organ prowadzący placówka składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Mogilnie informację o faktycznej liczbie uczniów przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja.

2. Informację o liczbie uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanej placówki po pierwszym dniu miesiąca, którego dotyczy informacja, składa się wraz z informacją o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu następnym.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. 1. Organ prowadzący placówkę sporządza i przekazuje do Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Mogilnie pisemne rozliczenie wykorzystania przyznanej dotacji za okresy:

- 1) miesięczne – w terminie do 10 dnia po zakończeniu każdego miesiąca;
- 2) kwartalne – w terminie do 15 dnia, po zakończeniu każdego kwartału;
- 3) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Przyznający dotację ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 7. 1. Burmistrz Mogilna kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontroli podlega:

- 1) zgodność liczby uczniów wykazywanej we wniosku o udzielenie dotacji oraz w informacjach, o których mowa w §5 ust.1 uchwały, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę ich sporządzania;
- 2) prawidłowość wykorzystania przyznanej dotacji;
- 3) zgodność złożonego rozliczenia wykorzystania dotacji z dokumentacją organizacyjną i finansową placówki.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzają w imieniu Burmistrza Mogilna, działający na podstawie imiennego upoważnienia pracownicy Urzędu Miejskiego w Mogilnie lub Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Mogilnie.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia placówkę pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej placówce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania z nich odpisów, wyciągów, wydruków, zestawień oraz obliczeń.

5. Kierownik kontrolowanej placówki lub upoważniony przez niego pracownik potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków z oryginałem oraz udziela wyjaśnień i informacji.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi – kontrolowany.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) nazwę kontrolowanej placówki w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe kontrolujących;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego w placówce;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych; w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 8) opis dokumentacji zbadanej w toku kontroli;
- 9) opis załączników do protokołu;
- 10) informację o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną placówkę;

12) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół podpisują kontrolujący oraz przedstawiciele kontrolowanego.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący czyni zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz Mogilna kieruje zalecenia pokontrolne do organu prowadzącego kontrolowaną placówkę w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

9. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania. Organ prowadzący placówkę jest w szczególności zobowiązany do poinformowania na piśmie organu, który udzielił dotacji o sposobie usunięcia stwierdzonych uchybień, zawartych w zaleceniach pokontrolnych.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mogilna.

**§ 11.** Traci moc uchwała Nr XXVI/237/08 Rady Miejskiej w Mogilnie z dnia 8 października 2008r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie gminy Mogilno przez inne niż gmina Mogilno osoby prawne lub fizyczne.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2015r.

Przewodnicząca Rady

**Teresa Kujawa**

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XII/97/15  
Rady Miejskiej w Mogilnie  
z dnia 9 września 2015 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(miejsowość)

**Burmistrz Mogilna  
ul. Narutowicza 1  
88-300 Mogilno**

### Wniosek o udzielenie dotacji na rok 20.....

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok ..... dla przedszkola, innej formy wychowania  
przedszkolnego 1), inne – wymienić .....

(nazwa

i adres

placówki)

.....

.....

.....  
prowadzonej przez .....

.....

1. Placówka jest wpisana do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzonej przez Gminę  
Mogilno — zaświadczenie nr ..... z dnia ..... 1)

2. Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia ....., w tym:

- uczniów niepełnosprawnych 2) ..... - rodzaj niepełnosprawności:

.....,

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie<sup>3</sup>) .....

3. Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do dnia 31 grudnia ....., w tym:

- uczniów niepełnosprawnych 2) ..... - rodzaj niepełnosprawności:

.....,

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie<sup>3</sup>) .....

4. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy placówki:

nazwa i adres placówki 4): .....

nazwa i adres banku: .....

.....

numer rachunku bankowego .....

.....

(pieczęćka imienna i podpis osoby reprezentującej placówkę )

Pouczenie: wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego  
rok udzielania dotacji.

.....  
1) Niepotrzebne skreślić.

- 2) Uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 3) Uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju.
- 4) Należy podać pełną nazwę placówki dysponującej rachunkiem, pełną nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XII/97/15  
Rady Miejskiej w Mogilnie  
z dnia 9 września 2015 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

.....

(miejsowość, data)

Termin złożenia do 10. dnia każdego miesiąca

**Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Mogilnie**  
**ul. Narutowicza 1a**  
**88-300 Mogilno**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca**  
**..... 20 ..... roku**

1. Nazwa i adres placówki:

.....,

2. Aktualna liczba uczniów:

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:

.....,

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów z taką niepełnosprawnością:

.....,

b) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty

.....

3. Liczba uczniów, którzy przybyli i ubyli z placówki w miesiącu ubiegłym – po 1 dniu miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w placówce:

.....

4. Liczba uczniów (przedszkolaków) publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Mogilno.

lp.	Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy dotującej	Nazwa i adres gminy

5. Lista uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Imię i nazwisko rodzica ucznia	Adres zamieszkania	Pesel ucznia

.....

(pieczętka imienna i podpis osoby reprezentującej placówkę)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XII/97/15  
Rady Miejskiej w Mogilnie  
z dnia 9 września 2015 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego) .....  
Przekazać w terminie 10 dnia od końca miesiąca miejscowość, dnia

**Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Mogilnie**  
**ul. Narutowicza 1a**  
**88-300 Mogilno**  
**Sprawozdanie z wykorzystanej dotacji za miesiąc:**  
**od ..... do ..... 20 ....**

Dotacja otrzymana w sumie ..... zł (słownie:.....)

Z banku pobrano sumę .....zł (słownie: .....)

Paragraf                      kwota

4110                      .....

4120                      .....

4010                      .....

4210                      .....

4300                      .....

4260                      .....

---

Razem                      .....

Saldo w banku: ..... zł

.....

(pieczęćka imienna i podpis osoby reprezentującej placówkę)

.....  
 (pieczęć organu prowadzącego)

.....  
 miejscowość, dnia

**Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Mogilnie  
 ul. Narutowicza 1a  
 88-300 Mogilno**

**Rozliczenie z wykorzystania dotacji kwartalnej/rocznej otrzymanej  
 w okresie od ..... do .....**

Dotacja otrzymana z budżetu gminy Mogilno w wysokości ..... (słownie..... ) przez

.....  
 (nazwa i adres placówki)

została wykorzystana na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej oraz wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących, w tym na:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.	Wynagrodzenia, w tym: a) wynagrodzenia kadry pedagogicznej (4010) b) wynagrodzenia administracji i obsługi (4010) c) składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy (4110, 4120) d) inne (określić jakie)	
2.	Zakup materiałów i wyposażenia (określić jakie) (4210, 4280)	
3.	Zakup pomocy dydaktycznych	
4.	Zakup energii, w tym (4260): a) energia cieplna b) energia elektryczna c) gaz	
5.	Zakup usług (określić jakie) (4300)	
6.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
7.	Inne (określić jakie)	
8.	Razem	

.....  
 (pieczęćka imienna i podpis osoby reprezentującej placówkę)

## Szczegółowe zestawienie za rok 20.....

Miesiąc	4010	4110	4120	4260	4300	4210	4280	4430	razem
styczeń									
luty									
marzec									
kwiecień									
maj									
czerwiec									
lipiec									
sierpień									
wrzesień									
październik									
listopad									
grudzień									
razem									

.....  
 (pieczętka imienna i podpis osoby reprezentującej placówkę)

## Zestawienie otrzymanej i wykorzystanej dotacji za rok 20.....

Miesiąc	Otrzymano	Pobrano	Wydano
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			

listopad			
grudzień			
Saldo z grudnia 20.....			

.....  
(pieczętka imienna i podpis osoby reprezentującej placówkę)