



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 23 września 2015 r.

Poz. 2828

### UCHWAŁA Nr XII/59/15 RADY MIEJSKIEJ CIECHOCINKA

z dnia 14 września 2015 r.

#### **w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Ciechocinku i nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318 i z 2014 r. poz. 379, oraz poz. 1072) uchwala się, co następuje:

§ 1. Rada Miejska Ciechocinka tworzy Miejską Radę Seniorów w Ciechocinku.

§ 2. Miejskiej Radzie Seniorów w Ciechocinku nadaje się Statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ciechocinka.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
Marcin Zajączkowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/59/15  
Rady Miejskiej Ciechocinka  
z dnia 14 września 2015 r.

## **STATUT Miejskiej Rady Seniorów w Ciechocinku**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut Miejskiej Rady Seniorów, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru członków Rady oraz zasady działania Rady.

§ 2.1. Miejską Radę Seniorów, zwaną dalej Radą, liczącą 15 członków zwanych Radnymi Seniorami, tworzy się w celu aktywnego i kompetentnego przeciwdziałania pomijaniu i wykluczaniu najstarszego pokolenia z uczestnictwa w życiu społecznym oraz dążąc do stworzenia warunków opartych na solidarności międzypokoleniowej, pragnąc zapewnić seniorom wysoką jakość życia.

2. Głównym celem działania Rady jest reprezentowanie interesów i potrzeb osób starszych zamieszkałych na terenie Ciechocinka – w szczególności wobec organów Gminy Miejskiej Ciechocinek.

3. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) monitorowanie potrzeb ciechocińskich seniorów;
- 2) wydawanie opinii i zgłaszanie wniosków dotyczących działalności władz miasta na rzecz osób starszych;
- 3) inicjowanie działań służących upowszechnianiu wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób w wieku senioralnym;
- 4) podejmowanie działań mających na celu wykorzystanie potencjału i czasu osób w wieku senioralnym, w tym odtworzenie i umocnienie międzypokoleniowych więzi społecznych;
- 5) opiniowanie aktów prawa miejscowego dotyczących problematyki osób w wieku senioralnym.

§ 3. Siedzibą Rady jest miasto Ciechocinek.

§ 4.1. Kadencja Rady, z zastrzeżeniem ust. 2, trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej Ciechocinka.

2. I kadencja Rady kończy się z upływem VII kadencji Rady Miejskiej Ciechocinka.

§ 5. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobom, które spełniają następujące warunki:

- 1) w dniu wyborów zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Ciechocinek,
- 2) zostaną zgłoszone przez jeden z podmiotów, o których mowa w §7 ust.1.

### **Rozdział 2. Tryb wyboru członków Rady**

§ 6.1. Burmistrz Ciechocinka w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ciechocinku oraz w prasie, nie później niż na 60 dni przed zakończeniem kadencji Rady, publikuje ogłoszenie o zgłaszaniu kandydatów do Rady, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać co najmniej informacje dotyczące biernego prawa wyborczego, terminu oraz trybu zgłaszania kandydatów do Rady określonego w § 7.

3. Kandydatów można zgłaszać w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku przez okres 21 dni od dnia publikacji ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 7.1. Kandydatów do Rady mogą zgłaszać:

- 1) grupy 30 osób zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Ciechocinek;
  - 2) organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Miejskiej Ciechocinek, które w swoich statutach lub innych dokumentach posiadają zapisy, iż działają na rzecz osób starszych;
  - 3) Stowarzyszenie Uniwersytet dla Aktywnych z siedzibą w Ciechocinku zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000516116.
2. Każdy podmiot, o którym mowa w ust. 1, może zgłosić dowolną liczbę kandydatów.
3. Zgłoszenie kandydata do Rady powinno zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko kandydata;
- 2) datę urodzenia;
- 3) numer PESEL;
- 4) miejsce zamieszkania;
- 5) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie do Rady;
- 6) nazwę i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji danego podmiotu;
- 7) podpisy osób zgłaszających kandydata z podaniem adresu zamieszkania i nr PESEL osób zgłaszających kandydata – w przypadku zgłoszenia sporządzonego przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 1).

4. Osoby zgłaszające kandydatów w imieniu podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, do zgłoszenia powinny dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający prawo do działania w imieniu zgłaszającego podmiotu, tj. pełnomocnictwo wystawione przez osoby uprawnione do reprezentacji danego podmiotu lub wyciąg z właściwego rejestru, sporządzony nie wcześniej niż na miesiąc przed datą zgłoszenia kandydata;
- 2) potwierdzony przez siebie wyciąg ze statutu lub innego dokumentu, zawierający informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 2).

5. Wzór zgłoszenia kandydata do Rady przez grupę 30 osób stanowi Załącznik nr 1 do Statutu.

6. Wzór zgłoszenia kandydata do Rady przez podmioty określone w § 7 ust. 1 pkt 2 i 3 Statutu stanowi Załącznik nr 2 do Statutu.

7. Wzór oświadczenia kandydata na członka Rady stanowi Załącznik nr 3 do Statutu.

8. Jeżeli zgłoszenie nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 3 lub w ust. 4, Burmistrz Ciechocinka wzywa podmiot zgłaszający kandydata do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 8.1. Rada Miejska, na pierwszej sesji po upływie terminu zgłoszenia kandydatów, wybiera członków Rady spośród kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w § 5 niniejszego Statutu.

2. Radni Rady Miejskiej głosują osobno nad każdą zgłoszoną kandydaturą do Rady.

3. Za wybranych do Rady uważa się tych kandydatów, którzy uzyskają kolejno największą liczbę głosów, przy czym ich liczba nie może przekraczać liczby 15 członków Rady.

4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, gdy ich liczba łączna nie przekracza składu Rady, wszyscy oni uzyskują mandat członka Rady.

5. W przypadku, gdy kilku kandydatów uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków zgodnie z § 2 ust. 1 Statutu, zarządza się dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie ilości 15 członków Rady.

6. W przypadku niedokonania wyboru członka Rady w dodatkowym głosowaniu zarządza się ponowne głosowania na zasadach określonych w ust. 5, aż do skutecznego dokonania wyboru.

7. W przypadku zgłoszenia 15 lub mniejszej liczby kandydatów głosowanie przeprowadza się łącznie w stosunku do wszystkich kandydatów zgłoszonych do Rady.

§ 9. Po podliczeniu głosów i ogłoszeniu wyników wyborów Przewodniczący Rady Miejskiej odczytuje uchwałę o wyborze Rady z podaniem imion i nazwisk osób wybranych do Rady.

### **Rozdział 3. Zasady działania Rady**

§ 10. Rada działa na sesjach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

§ 11.1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący Rady poprzedniej kadencji, z zastrzeżeniem § 17 ust. 2.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

3. Rada na swoim pierwszym posiedzeniu danej kadencji wybiera ze swojego składu przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

§ 12.1. Do kompetencji przewodniczącego Rady należy kierowanie Radą i jej pracami oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz.

2. W okresie nieobecności przewodniczącego lub niemożności sprawowania przez niego funkcji, czynności, o których mowa w Statucie, wykonuje zastępca przewodniczącego.

§ 13. Rada może powoływać ze swojego grona komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

§ 14.1. Sesje Rady zwołuje jej przewodniczący, który na co najmniej 10 dni przed terminem sesji wysyła do członków Rady zawiadomienia wraz z propozycją porządku obrad.

2. Do zawiadomienia mogą być dołączone projekty uchwał.
3. O terminie sesji przewodniczący powiadamia również Radę Miejską i Burmistrza Ciechocinka.
4. Na posiedzeniu Rada zatwierdza porządek obrad, który może być zmieniony przez Radę w trakcie posiedzenia.

§ 15.1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uchwał.

2. Projekt uchwały może zgłosić przewodniczący rady, komisja lub grupa co najmniej 3 członków Rady.
3. Projekty uchwał powinny być sporządzone na piśmie i dostarczone przewodniczącemu Rady na 14 dni przed posiedzeniem Rady. Za zgodą Rady mogą być wniesione w trakcie posiedzenia Rady.
4. Uchwały przyjmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.
5. Uchwały są przekazywane przez Przewodniczącego Miejskiej Rady Seniorów Radzie Miejskiej Ciechocinka i Burmistrzowi Ciechocinka w terminie 7 dni od ich podjęcia.

§ 16.1. Koszty działania Rady pokrywa się z budżetu Gminy Miejskiej Ciechocinek.

2. Praca członków Rady ma charakter społeczny, za którą nie pobierają wynagrodzenia oraz diet.
3. Obsługę techniczno-organizacyjną Rady zapewnia Burmistrz Ciechocinka.

#### **Rozdział 4. Przepisy końcowe**

§ 17.1. Ogłoszenie o zgłaszaniu kandydatów do Rady I kadencji Burmistrz Ciechocinka publikuje nie później niż po upływie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

2. Pierwszą sesję Rady I kadencji zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 30 dni po dokonaniu wyboru Rady I kadencji.

Załącznik Nr 1  
do Statutu Miejskiej Rady Seniorów  
w Ciechocinku

## **ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W CIECHOCINKU**

### **I. DANE KANDYDATA**

1) imię i nazwisko: .....

.....

2) data urodzenia: .....

3) numer PESEL: .....

4) miejsce zamieszkania: .....

.....

Załącznik:

1) pisemna zgoda kandydata na kandydowanie do Miejskiej Rady Seniorów



Załącznik Nr 2  
do Statutu Miejskiej Rady Seniorów  
w Ciechocinku

## ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W CIECHOCINKU

### I. DANE KANDYDATA

1) imię i nazwisko: .....

.....

2) data urodzenia: .....

3) numer PESEL: .....

4) miejsce zamieszkania: .....

.....

### II. Nazwa podmiotu i nr KRS podmiotu zgłaszającego kandydata:

.....

.....

.....

(czytelny podpis lub podpisy osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu zgłaszającego)

### Załączniki:

- 1) dokument potwierdzający prawo do działania w imieniu zgłaszającego podmiotu, tj. pełnomocnictwo wystawione przez osoby uprawnione do reprezentacji danego podmiotu lub wyciąg z właściwego rejestru sporządzony nie wcześniej niż na miesiąc przed datą zgłoszenia kandydata,
- 2) wyciąg ze statutu potwierdzony przez osoby podpisujące zgłoszenie
- 3) pisemna zgoda kandydata na kandydowanie do Miejskiej Rady Seniorów

Załącznik Nr 3  
do Statutu Miejskiej Rady Seniorów  
w Ciechocinku

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(nr PESEL)

Oświadczenie kandydata do Miejskiej Rady Seniorów:

***Wyrażam zgodę na kandydowanie do Miejskiej Rady Seniorów w Ciechocinku:***

.....  
(data i czytelny podpis)