



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 12 października 2015 r.

Poz. 3101

UCHWAŁA Nr XIII/117/15 RADY MIEJSKIEJ w SZUBINIE

z dnia 29 września 2015 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Bydgoskiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust.1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz § 81 ust. 2 uchwały nr XI/84/15 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szubin (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. poz. 2475), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwała się, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała się Statut Osiedla Bydgoskiego określający:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 3) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 2. Ilekroć mowa w niniejszej uchwale o:

- 1) burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Szubina;
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Szubin;
- 3) osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Bydgoskie;
- 4) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Szubinie;
- 5) statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla Bydgoskiego;
- 6) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Szubinie.

Rozdział 2. Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

§ 3.1. Osiedle nosi nazwę Osiedle Bydgoskie.

2. Osiedle Bydgoskie jest jednostką pomocniczą gminy. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Szubin.

3. Osiedle Bydgoskie obejmuje następujące ulice położone w mieście Szubinie: Adama Asnyka, Browarna, Władysława Broniewskiego, Marii Dąbrowskiej, Dworcowa, Glinica, Jana Kasprowicza, Jana Kochanowskiego, Marii Konopnickiej, Krótka, Łabiszyńska, Jana Matejki, Adama Mickiewicza, ks. Władysława Mączkowskiego, Cypriana Kamila Norwida, Podgórna, Powstańców Wielkopolskich, Bolesława Prusa, Mikołaja Reja, Sędziwoja Pałuki, Juliusza Słowackiego, Henryka Sienkiewicza, 21 Stycznia, Lucjana Szenwalda, Wiejska, Stanisława Wyspiańskiego, Stefana Żeromskiego.

4. Granice osiedla zostały zaznaczone na mapie poglądowej stanowiącej załącznik do uchwały.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 4. Organami osiedla są:

- 1) ogólne zebranie mieszkańców;
- 2) zarząd osiedla.

§ 5.1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu.

2. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla tworzą wszyscy stali mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

3. Stałym mieszkańcem osiedla jest osoba zamieszkująca w osiedlu pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

4. Warunkiem czynnego uczestnictwa w ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla jest wpisanie się na liście obecności imieniem i nazwiskiem (czytelnie) i złożenie oświadczenia własnoręcznym podpisem, że jest się stałym mieszkańcem osiedla.

§ 6.1. Ogólne zebranie mieszkańców obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez zarząd osiedla, a w wypadkach wskazanych w statucie, przez burmistrza.

2. Zarząd osiedla zwołuje ogólne zebranie mieszkańców:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na żądanie co najmniej 50 mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania,
- 3) na wniosek burmistrza.

3. Jeżeli zarząd nie zwołał ogólnego zebrania mieszkańców osiedla w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 2 pkt 2-3, lub w sytuacji gdy nie dokonano wyboru zarządu osiedla ogólne zebranie mieszkańców zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia.

4. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb. Termin i miejsce zebrania podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń co najmniej na 7 dni przed terminem jego odbycia.

5. W posiedzeniu ogólnego zebrania mieszkańców mogą uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu, osoby zaproszone przez przewodniczącego zarządu, w szczególności radni rady gminy, burmistrz, pracownicy urzędu i jednostek organizacyjnych gminy.

§ 7. Do zadań i kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należy w szczególności:

- 1) wybieranie i odwoływanie zarządu osiedla oraz ustalanie liczby osób wchodzących w skład zarządu osiedla,
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności zarządu osiedla;
- 3) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących osiedla;
- 5) wnioskowanie do organów gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców osiedla;
- 6) organizowanie wspólnych prac na rzecz osiedla.

§ 8.1. Ogólne zebranie mieszkańców może podejmować ważne uchwały, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu i uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uczestniczy w zebraniu co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, ogólne zebranie mieszkańców może odbyć się po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania. Po spełnieniu powyższych warunków zebranie podejmuje prawomocne uchwały.

§ 9.1. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym w osiedlu.

2. W skład zarządu osiedla wchodzi od 2 do 9 osób. Na czele zarządu stoi przewodniczący, który kieruje pracami zarządu.

3. Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Prawo zwołania posiedzenia zarządu osiedla ma każdy członek zarządu osiedla.

§ 10. Do obowiązków i kompetencji zarządu osiedla należy:

- 1) przygotowanie na ogólne zebrania mieszkańców osiedla projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji osiedla;
- 2) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców;
- 3) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady gminy;
- 4) zwoływanie ogólnego zebrania mieszkańców osiedla;
- 5) składanie sprawozdań ze swojej działalności wobec ogólnego zebrania mieszkańców osiedla;
- 6) udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez burmistrza;
- 7) przesyłanie burmistrzowi uchwał i protokołów z posiedzeń ogólnego zebrania mieszkańców.

§ 11.1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla i zarząd osiedla podejmuje rozstrzygnięcia i wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.

2. Rozstrzygnięcia ogólnego zebrania mieszkańców osiedla oraz zarządu osiedla mogą mieć formę uchwał odrębnych lub wpisanych do protokołu. Uchwały w formie odrębnego od protokołu dokumentu podpisuje przewodniczący zarządu osiedla.

§ 12.1. Z posiedzenia ogólnego zebrania mieszkańców osiedla oraz zarządu osiedla winien być sporządzony protokół, który podpisywany jest przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. W protokole odzwierciedla się przebieg obrad, w szczególności protokół powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce posiedzenia, godzinę rozpoczęcia i zakończenia obrad, imię i nazwisko protokolanta i przewodniczącego obrad;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg obrad.

3. Do protokołu należy dołączyć listę obecności oraz podjęte uchwały.

4. Protokół należy sporządzić w ciągu 7 dni od dnia posiedzenia.

5. Z treścią protokołu można zapoznać się w urzędzie.

§ 13.1. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera i prowadzi obrady przewodniczący zarządu osiedla lub jeden z członków zarządu osiedla, a w przypadku zwołania ogólnego zebrania mieszkańców w celu dokonania wyborów organów osiedla albo odwołania zarządu osiedla lub poszczególnych jego członków, burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik urzędu.

2. Porządek obrad ogólnego zebrania mieszkańców ustala ogólne zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

3. Porządek obrad posiedzenia zarządu ustala zarząd.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 14.1. Kadencja organów osiedla trwa do zakończenia kadencji rady gminy. Po upływie kadencji organy osiedla pełnią swoje funkcje do czasu wyborów organów osiedla na nową kadencję, jednak nie dłużej niż do upływu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze kraju.

2. Wybory organów osiedla zarządza burmistrz na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy, licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze kraju. W zarządzeniu podaje się w szczególności dzień, miejsce i godzinę ogólnego zebrania mieszkańców.

3. Kandydaci do organów osiedla zgłaszani są i wybierani na ogólnym zebraniu mieszkańców, zwołanym przez burmistrza w trybie określonym w ust. 2, przez mieszkańców osiedla. Kandydat do zarządu osiedla musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 15.1. Zarząd osiedla jest wybierany w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory przewodniczącego zarządu osiedla, a następnie pozostałych członków zarządu osiedla.

§ 16.1. Wybory w osiedlu przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osobowym, zwana dalej komisją, wybrana w głosowaniu jawnym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do zarządu osiedla.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§ 17.1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią urzędową Gminy Szubin.

2. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Komisja skrutacyjna przygotowuje tyle kart do głosowania, ile jest osób uprawnionych do głosowania na ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla zgodnie z listą obecności.

§ 18.1. W wyborach przewodniczącego zarządu osiedla wyborca głosuje na określonego kandydata stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na przewodniczącego zarządu osiedla wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na przewodniczącego zarządu osiedla. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 19.1. W wyborach pozostałych członków zarządu osiedla głosuje się na określonych kandydatów, stawiając na karcie do głosowania znak „x” z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków jest wybieranych do zarządu osiedla.

2. Jeśli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwiska większej ilości kandydatów na członków zarządu osiedla niż wskazano w uchwale ogólnego zebrania mieszkańców, albo nie postawiono tego znaku obok żadnego nazwiska kandydata, głos uznaje się za nieważny.

3. Jeśli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk mniejszej ilości kandydatów na członków zarządu osiedla niż wskazano w uchwale ogólnego zebrania mieszkańców, głos uznaje się za ważny.

4. W przypadku głosowania na tylu kandydatów ilu ustalono członków zarządu osiedla, wyborca głosuje na kandydata stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na członka zarządu osiedla. Postawienie znaku „x” w obu kratkach albo nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu w odniesieniu do konkretnego kandydata.

§ 20. Za nieważne uznaje się głosy oddane na kartach:

- 1) podartych,
- 2) innych niż ustalone w § 17 ust.1.

§ 21.1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, a w przypadkach o których mowa w § 18 ust. 2 i § 19 ust. 4 za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali więcej głosów „za” niż „przeciw”.

2. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą ilość głosów i nie można ustalić składu zarządu osiedla, przeprowadza się kolejną turę głosowania.

§ 22.1. Wybór zarządu i przewodniczącego zarządu stwierdza się w uchwale ogólnego zebrania mieszkańców.

2. W ciągu 14 dni od dnia wyborów organów osiedla, wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli naruszono przepisy statutu, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

3. Po upływie terminu do składania protestów, rada gminy podejmuje uchwałę w sprawie rozstrzygnięcia złożonych protestów i o ważności wyborów.

4. Uwzględniając protest rada gminy stwierdza nieważność wyborów.

§ 23.1. Wygaśnięcie mandatu członka zarządu następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyborów organów osiedla stosuje się odpowiednio.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, w przypadku gdy:

- 1) liczba członków zarządu osiedla nie jest mniejsza niż 2 osoby;
- 2) do końca kadencji pozostało mniej niż 12 miesięcy.

4. Kadencja członków zarządu osiedla wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji zarządu osiedla wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 14 ust. 2 statutu.

§ 24.1. Zarząd osiedla i poszczególni jego członkowie są bezpośrednio odpowiedzialni przed ogólnym zebraniem mieszkańców i mogą być przez to zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek co najmniej 10% mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia, nazwiska, wieku i adresu zamieszkania. We wniosku należy wskazać jedną osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się na ręce burmistrza, który zwołuje ogólne zebranie mieszkańców w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

4. Wniosek o odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może zostać złożony po upływie 12 miesięcy od dnia ich wyboru albo 12 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż 12 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

5. Odwołanie następuje na ogólnym zebraniu mieszkańców w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Odwołanie z zajmowanej funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 25.1. Przedterminowego wyboru zarządu osiedla lub poszczególnych jego członków dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania zarządu lub poszczególnych jego członków.

2. Do procedury wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru zarządu osiedla.

3. Kadencja zarządu lub poszczególnych jego członków wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji zarządu osiedla wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 14 ust. 2 statutu.

§ 26. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów organów osiedla pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 27.1. Podstawowym celem utworzenia i działania osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) wnioskowanie do organów gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców osiedla, w szczególności w zakresie tworzenia, łączenia i likwidacji oraz zmiany granic osiedla, budżetu gminy na etapie przygotowywania jego projektu, bezpieczeństwa i porządku publicznego, nazw ulic i placów na terenie osiedla oraz ich zmiany;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań, o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków zamieszkiwania i życia mieszkańców osiedla;
- 3) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy dotyczących osiedla.

3. Zgłaszanie wniosków odbywa się w trybie i terminie przewidzianym przepisami prawa oraz określonym w zawiadomieniach o podejmowanych czynnościach przez organy gminy.

4. Udzielenie opinii lub zajęcie stanowiska następuje w terminie 30 dni od otrzymania projektu rozstrzygnięcia lub wystąpienia o opinię.

5. W razie niezajęcia stanowiska lub niewyrażenia opinii w terminie określonym w ust. 4, wymóg zasięgnięcia opinii lub stanowiska uznaje się za spełniony.

- § 28.1. Osiedle nie zarządza i nie korzysta z mienia komunalnego.
2. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.
 3. Gospodarka finansowa osiedla prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 29.1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru jest rada gminy.
3. Rada gminy wykonuje nadzór nad działalnością organów osiedla poprzez:
 - 1) badanie sprawozdań z działalności zarządu osiedla;
 - 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej w terminach ustalonych przez radę gminy.
4. Bieżącą kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje burmistrz, w szczególności poprzez uczestniczenie w posiedzeniach organów osiedla.

§ 30. Zarząd osiedla obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał ogólnego zebrania mieszkańców oraz protokołów i list obecności w ciągu 14 dni od dnia odbycia zebrania.

- § 31.1. Uchwała ogólnego zebrania mieszkańców osiedla lub zarządu sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. O nieważności uchwały w całości lub w części rozstrzyga rada gminy.

Rozdział 7. Przepisy końcowe

§ 32. Traci moc Statut Osiedla Bydgoskiego z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Bydgoskiego (Dz.Urz.Woj.Kuj-Pom z 2011 r. Nr 248, poz. 2352).

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Remigiusz Kasprzak

załącznik
do uchwały nr XIII/117/15
Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 29 września 2015 r.

