



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 5 lutego 2015 r.

Poz. 321

UCHWAŁA Nr IV/16/15 RADY MIASTA WĄBRZEŹNO

z dnia 28 stycznia 2015 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości na terenie Gminy Miasto Wąbrzeźno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.¹⁾) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2014 r. poz. 849) oraz rozporządzenia Komisji (UE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013) uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Zwolnienie od podatku od nieruchomości dotyczy nieruchomości przedsiębiorców rozpoczynających i prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Miasto Wąbrzeźno.

2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości na zasadach określonych w uchwale, nieruchomości lub ich części położone na terenie Gminy, na których dokonano inwestycji powodujących powstanie nowych miejsc pracy.

3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje grunty, na których dokonano inwestycji, nowo wybudowane budynki lub ich części i nowo powstałe budowle lub ich części.

4. Zwolnienie od podatku, o którym mowa w § 1 ust. 1, 2 i 3 przysługuje od dnia 1 stycznia roku następnego po zakończeniu inwestycji. Zwolnienie następuje:

- 1) na okres 1 roku - jeżeli utworzono do 10 nowych miejsc pracy łącznie;
- 2) na okres 2 lat - jeżeli utworzono od 11 do 25 nowych miejsc pracy łącznie;
- 3) na okres 3 lat - jeżeli utworzono od 26 do 50 nowych miejsc pracy łącznie;
- 4) na okres 5 lat - jeżeli utworzono powyżej 50 nowych miejsc pracy.

4. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli inwestycja spowodowała u podatnika wzrost liczby zatrudnionych na terenie Gminy Miasto Wąbrzeźno, w pełnym wymiarze czasu pracy.

5. Prawo do zwolnienia podatnik traci w przypadku jeżeli wymagany poziom zatrudnienia nie zostanie utrzymany przez cały okres udzielenia zwolnienia, bądź w tym okresie podatnik zatrudni osobę, od której wbrew obowiązującym przepisom nie będzie odprowadzał przewidzianych przepisami należności (ZUS, podatki, itp.).

6. Zwolnienie w odniesieniu do tego samego gruntu, budynku i budowli lub ich części, może być udzielone tylko jeden raz.

§ 2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) grunt, na którym dokonano inwestycji - grunt, na którym zakończono prace związane z realizacją inwestycji na podstawie uzyskanego pozwolenia na budowę;
- 2) nowo wybudowany budynek - obiekt budowlany odebrany do użytku przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w roku poprzedzającym powstanie obowiązku podatkowego;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2013 r. poz. 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072.

- 3) nowo powstała budowla - obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego niebędący budynkiem lub obiektem małej architektury, którego użytkowanie rozpoczęto w roku poprzedzającym powstanie obowiązku podatkowego;
- 4) inwestycja - budowa lub rozbudowa obiektów budowlanych.

§ 3.1. Zwolnienie od podatku od nieruchomości o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

2. Zwolnienie o którym mowa w ust. 1 stanowi pomoc de minimis, która może być udzielona wyłącznie przedsiębiorcy, dla którego wartość planowanej pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały, łącznie z wartością innej otrzymanej pomocy de minimis przez danego przedsiębiorcę w bieżącym roku kalendarzowym tj. w tym w którym złożył wniosek oraz dwóch poprzedzających latach, nie przekroczy kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro brutto.

3. Wartość pomocy de minimis przyznanej jednemu podmiotowi gospodarczemu działającemu w sektorze drogowego transportu towarów nie może przekroczyć równowartości 100 tys. euro brutto, otrzymanej w okresie 3 lat podatkowych.

4. Określone pułapy pomocy de minimis stosuje się bez względu na formę i cel pomocy. Okres trzech lat podatkowych ustala się przez odniesienie do lat obrachunkowych stosowanych przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim.

5. Zwolnienie, o którym mowa dotyczy wszelkiej działalności poza działalnością określoną w artykule 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (EU) nr 1407/2013.

§ 4.1. Zwolnienie od podatku przyznaje się na wniosek podatnika, do którego należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS;
- 2) dokument potwierdzający zgłoszenie osób zatrudnionych do ubezpieczenia społecznego;
- 3) REGON;
- 4) pozwolenie na budowę;
- 5) informację w sprawie podatku od nieruchomości lub deklarację na podatek od nieruchomości;
- 6) pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego wydane przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego;
- 7) oświadczenie o stanie zatrudnienia na dzień złożenia wniosku z wyszczególnieniem ilości nowo utworzonych miejsc pracy;
- 8) imienną listą zatrudnionych pracowników na nowo utworzonych miejscach pracy;
- 9) zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 10) formularz określony w rozporządzeniu w sprawie zakresu informacji niezbędnych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

2. Podatnik korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest na żądanie organu udzielającego pomocy do przedłożenia dodatkowych informacji, niezbędnych dla oceny udzielonej pomocy oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

3. Wniosek wraz z określonymi w ust. 1 załącznikami należy złożyć Burmistrzowi Wąbrzeźna do dnia 31 grudnia w roku, w którym budowa została zakończona, albo w którym rozpoczęto użytkowanie budynku, budowli lub ich części przed ich ostatecznym wykończeniem.

4. Podatnik, który nie dotrzyma terminu określonego w ust. 3, nie nabywa prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 1.

§ 5.1. Przedsiębiorca, którego zwolniono od podatku od nieruchomości zobowiązany jest w terminie do 15 lutego każdego roku, przedłożyć Burmistrzowi Wąbrzeźna:

- 1) informację o wielkości otrzymanej pomocy de minimis;
- 2) oświadczenie o utrzymaniu zwiększonego zatrudnienia;
- 3) imienną listą zatrudnionych pracowników na nowo utworzonych miejscach pracy;
- 4) zaświadczenie z ZUS potwierdzające opłacanie składek.

2. W przypadku otrzymania pomocy ponad dopuszczalną wartość, Burmistrz Wąbrzeźna w terminie jednego miesiąca dokona korekty zwolnienia w podatku od nieruchomości i wyda decyzję w sprawie zwrotu nadwyżki ponad dopuszczalną wartość.

§ 6.1. Podatnik jest obowiązany powiadomić Burmistrza Wąbrzeźna o utracie warunków do zwolnienia od podatku w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących tą utratę.

2. Prawo do zwolnienia wygasa od ostatniego dnia miesiąca, w którym podatnik utracił warunki do zwolnienia.

3. Podatnik, który przekazał Burmistrzowi Wąbrzeźna błędne informacje co do spełnienia warunków, od których uzależnione jest zwolnienie od podatku, albo nie dopełnił obowiązku terminowego zawiadomienia o utracie warunków do zwolnienia, traci prawo do tego zwolnienia za cały okres zwolnienia, a już wykorzystane zwolnienie staje się zaległością podatkową i podlega zwrotowi do budżetu gminy.

4. Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzenia kontroli u podatnika korzystającego ze zwolnienia w zakresie przestrzegania przez niego warunków udzielonego zwolnienia.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąbrzeźna.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XIX/129/04 Rady Miejskiej w Wąbrzeźnie z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości na terenie miasta Wąbrzeźno (Dz.Urz.Woj.Kuj-Pom z 2004 r. Nr 58, poz. 1010, z 2005 r. Nr 25, poz. 438, z 2007 r. Nr 127, poz. 1923).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 roku.

Przewodniczący Rady
Radosław Kędzia