



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 16 października 2015 r.

Poz. 3145

UCHWAŁA Nr X/72/2015 RADY GMINY LUBIEWO

z dnia 30 września 2015 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubiewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. Z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. Z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjąć „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubiewo” w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr V/30/2011 Rady Gminy Lubiewo z dnia 24 marca 2011 r. w sprawie „Zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubiewo”.

§ 3. Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubiewo.

§ 4. Uchwała ma zastosowanie do wniosków o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym złożonych przed dniem wejścia jej w życie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Mirosław Winowiecki

Załącznik do Uchwały Nr X/72/2015
Rady Gminy Lubiewo
z dnia 30 września 2015 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY LUBIEWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie gminy Lubiewo uczniom szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§ 3.1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności i przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 170 zł - I grupa;
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 170 zł i nie przekraczający 320 zł - II grupa;
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 320 zł i nie przekraczający kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej – III grupa.

3. Kwota stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi miesięcznie:

- 1) przy I grupie 120% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 2) przy II grupie 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 3) przy III grupie 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. W przypadku kiedy kwota środków w budżecie jest niewystarczająca do wpłacenia stypendiów zgodnie z § 3 ust. 3 regulaminu, we wszystkich grupach dochodowych stosuje się stawkę stypendium wynoszącą 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. Stypendia przydziela się realizując wnioski od najniższej do najwyższej grupy dochodowej.

5. W sytuacji kiedy pomimo zastosowania stawek stypendiów szkolnych określonych w § 3 ust. 3 regulaminu pozostają jeszcze do dyspozycji środki finansowe, nadwyżkę dzieli się na wszystkich wnioskodawców spełniających kryterium dochodowe.

§ 4.1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;
- 4) świadczenia pieniężnego, wypłacanego w okresie zajęć szkolnych.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5.1. Wnioski o przyznawanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubiewie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego za potwierdzeniem odbioru. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty.

2. Postępowanie w sprawie przyznania lub odmowie przyznania stypendium w imieniu Wójta Gminy Lubiewo na podstawie upoważnienia Rady Gminy Lubiewo prowadzi kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiewie.

§ 6.1. Stypendium szkolne w formie rzeczowej przewidzianej w § 4 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i szkołę lub zwrot kosztów zakupu podręczników na podstawie przedstawionej faktury.

2. Stypendium szkolne przewidziane w § 4 ust. 1 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot lub dofinansowanie kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie (albo dofinansowanie) kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 7. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się do 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Lubiewo w trybie art. 90 r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 8. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

- 1) śmierci rodzica lub prawnego opiekuna;
- 2) klęski żywiołowej;
- 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia lub członka rodziny;
- 4) innych, szczególnych okoliczności.

§ 9. Rada Gminy Lubiewo upoważnia Wójta Gminy Lubiewo do powołania Komisji stypendialnej.

§ 10.1. Komisja Stypendialna przedstawia Wójtowi propozycje dotyczącą formy i wysokości przyznania zasiłku szkolnego.

2. Postępowanie w sprawie przyznania lub odmowie przyznania stypendium w imieniu Wójta Gminy Lubiewo na podstawie upoważnienia Rady Gminy Lubiewo prowadzi kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubiewie.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając aktualną sytuację materialną ucznia indywidualnie.