



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 2 listopada 2015 r.

Poz. 3237

UCHWAŁA NR XIV/108/2015 RADY MIEJSKIEJ W KCYNI

z dnia 22 października 2015 r.

w sprawie nadania statutu Osiedla Nr 2.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedla Nr 2 uchwała się, co następuje:

STATUT OSIEDLA Nr 2

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kcynia;
- 2) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Kcynia;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut Osiedla Nr 2;
- 4) osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Nr 2 ;
- 5) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kcyni;
- 6) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Kcyni;
- 7) przewodniczącym - należy przez to rozumieć przewodniczącego Osiedla Nr 2;
- 8) zarządzie - należy przez to rozumieć zarząd Osiedla Nr 2;
- 9) ogólnym zebraniu mieszkańców - należy przez to rozumieć ogólne zebranie mieszkańców Osiedla Nr 2 .
- 10) stałych mieszkańcach osiedla uprawnionych do głosowania – należy przez to rozumieć mieszkańców Osiedla Nr 2 posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Kcyni.

Rozdział 2. Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

§ 2. 1. Osiedle Nr 2 jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Kcynia.

2. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Kcynia;

3) postanowień niniejszego statutu.

§ 3. 1. Jednostka pomocnicza działa pod nazwą: Osiedle Nr 2 .

2. Teren działania Osiedla Nr 2 obejmuje następujące ulice miasta Kcynia: Ceglana, Cmentarna, Dworcowa, Farna, Gliniana, Kasztanowa, Libelta, Młyńska, Nowa, Ogrodowa, Parkowa, Poznańska, Rynek, Sądowa, Strażacka, Szubińska.

3. Osiedle używa pieczęci podłużnej o treści:

1) OSIEDLE NR 2 GMINA KCYNIA

2) ZARZĄD OSIEDLA NR 2 GMINA KCYNIA

3) PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU OSIEDLA NR 2 /Imię i nazwisko/

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 4. Organami osiedla są:

1) ogólne zebranie mieszkańców;

2) zarząd osiedla.

§ 5. 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla jest organem uchwałodawczym w osiedlu.

2. Ogólne zebranie mieszkańców tworzą stali mieszkańcy osiedla uprawnieni do głosowania.

§ 6. Do zadań i kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należy w szczególności:

1) wybieranie i odwoływanie zarządu;

2) dokonywanie oceny działalności zarządu;

3) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;

4) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji osiedla;

5) wyrażanie stanowiska osiedla w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy

o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy;

§ 7. 1. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący zarządu:

1) z własnej inicjatywy;

2) na żądanie, co najmniej 1/10 stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania;

3) z inicjatywy rady lub burmistrza;

4) na wniosek zarządu osiedla.

2. Prawo zwołania zebrania przysługuje również burmistrzowi.

3. Jeżeli przewodniczący zarządu nie zwoła ogólnego zebrania mieszkańców w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, ogólne zebranie mieszkańców może zwołać burmistrz.

4. Termin, godzinę i miejsce zebrania wraz z porządkiem obrad przewodniczący zarządu lub burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń na 14 dni przed datą zebrania. Dodatkowo informacja o zebraniu może zostać rozpowszechniona wśród mieszkańców przy wykorzystaniu środków masowego przekazu.

5. Ogólne zebranie mieszkańców odbywa się w miarę potrzeby nie rzadziej niż raz do roku.

§ 8. 1. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców są ważne, gdy w zebraniu uczestniczy co najmniej 10% stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania. O ile w wyznaczonym terminie nie jest obecna wymagana liczba mieszkańców, zwołujący ogólne zebranie mieszkańców może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu. Po spełnieniu powyższych warunków, ogólne zebranie mieszkańców podejmuje ważne uchwały, bez względu na liczbę mieszkańców w nim uczestniczących.

2. Uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 9. 1. Zarząd osiedla jest organem wykonawczym.

2. W skład zarządu wchodzi pięć osób.

3. Na czele zarządu stoi przewodniczący, który kieruje pracami zarządu.

4. Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

5. Prawo zwoływania posiedzeń zarządu ma każdy członek zarządu.

§ 10. Do obowiązków i kompetencji zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał ogólnego zebrania mieszkańców;
- 2) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców;
- 3) prowadzenie racjonalnej i rzetelnej gospodarki środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy zgodnie z przeznaczeniem określonym przez ogólne zebranie mieszkańców;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców;
- 5) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 6) współdziałanie z instytucjami, organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 7) wykonywanie zadań powierzonych przez organy gminy.
- 8) współpraca z Osiedlem Nr 1 i Osiedlem Nr 3 w zakresie wykonywania zadań na rzecz mieszkańców.

§ 11. Do obowiązków i kompetencji przewodniczącego należy:

- 1) wykonywanie uchwał zarządu;
- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom zarządu;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał zarządu;
- 4) reprezentowanie osiedla na zewnątrz;
- 5) przedkładanie na ogólnym zebraniu mieszkańców informacji z działalności zarządu.
- 6) zwoływanie ogólnego zebrania mieszkańców.

§ 12. 1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla i zarząd osiedla podejmuje rozstrzygnięcia i wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy stanowią inaczej.

2. Rozstrzygnięcia ogólnego zebrania mieszkańców osiedla oraz zarządu osiedla mogą mieć formę uchwał odrębnych lub wpisanych do protokołu. Uchwały w formie odrębnego od protokołu dokumentu podpisuje przewodniczący zarządu lub w razie jego nieobecności członek zarządu, który przewodniczył posiedzeniom organów osiedla.

§ 13. 1. Ogólne zebranie mieszkańców otwiera i prowadzi obrady przewodniczący zarządu lub pod nieobecność przewodniczącego jeden z członków zarządu osiedla,

a w przypadku zwołania ogólnego zebrania mieszkańców w celu dokonania wyboru zarządu osiedla albo odwołania zarządu osiedla lub jego poszczególnych członków, burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik.

2. Porządek obrad ogólnego zebrania mieszkańców ustala ogólne zebranie mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

3. Posiedzeniom zarządu osiedla przewodniczy przewodniczący zarządu lub inny członek zarządu.

4. Porządek posiedzenia zarządu ustala zarząd.

§ 14. 1. Z posiedzenia ogólnego zebrania mieszkańców oraz z posiedzenia zarządu sporządza się protokół, który podpisywany jest przez przewodniczącego.

2. Protokół, powinien zawierać:

- 1) miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia obrad, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta;
- 2) w przypadku ogólnego zebrania mieszkańców liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania biorących udział w zebraniu i stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) zatwierdzony porządek zebrania;
- 4) streszczenie przebiegu obrad oraz treści wystąpień;
- 5) treść podejmowanych uchwał oraz wyniki głosowania;
- 6) podpis przewodniczącego.

3. Do protokołu winna być dołączona lista obecności, podjęte uchwały, złożone wnioski oraz wszystkie inne załączniki, jeśli były niezbędne do przeprowadzenia obrad.

4. Oryginał protokołu z posiedzenia przedkłada się burmistrzowi.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 15. 1. Kadencja zarządu osiedla upływa z dniem upływu kadencji Rady Miejskiej

w Kcyni. Po upływie kadencji, zarząd osiedla pełni swoją funkcję do czasu wyboru zarządu osiedla na nową kadencję.

2. Wyboru zarządu osiedla na nową kadencję dokonuje się w okresie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej w Kcyni.

3. Ogólne zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór zarządu osiedla zwołuje burmistrz. W tym celu burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Zarządzenie burmistrza o zwołaniu zebrania dla wyboru lub odwołania zarządu lub jego członków podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla na 14 dni przed datą zebrania, w sposób określony w § 7 ust.4.

§ 16. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do zarządu osiedla przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom osiedla uprawnionym do głosowania w wyborach do Rady Miejskiej w Kcyni.

§ 17. 1. Dla ważności wyborów na zebraniu jest wymagana obecność co najmniej 10% stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania. O ile w wyznaczonym terminie nie jest obecna wymagana liczba mieszkańców, zwołujący ogólne zebranie mieszkańców może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, w tym samym dniu. Po spełnieniu powyższych warunków wybory są ważne bez względu na liczbę mieszkańców uczestniczących w zebraniu.

2. Uczestnicy zebrania podpisują listę obecności.

§ 18. 1. Zarząd osiedla wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów z zachowaniem zasad: tajności, bezpośredniości, powszechności, równości.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla wyboru przewodniczącego zarządu osiedla. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków zarządu osiedla.

3. Kandydatów na przewodniczącego i członków zarządu osiedla zgłasza się do przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

4. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata. W razie nieobecności kandydata zgoda musi być udzielona na piśmie.

5. Uprawnieni do zgłaszania kandydatur w wyborach są mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

6. Listę kandydatów zamyka się na wniosek o zamknięciu listy, który podlega przegłosowaniu.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, po uprzednim uzyskaniu zgody kandydata. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego lub członka zarządu. Komisja wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się przed zgłoszeniem kandydatów na przewodniczącego i członków zarządu.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów i oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie w formie ustnej lub pisemnej;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) udzielenie informacji o sposobie głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania i ustalenie jego wyników;
- 5) sporządzenie i odczytanie protokołów z przeprowadzonych wyborów.

§ 20. 1. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce wyborów;
- 2) skład komisji skrutacyjnej;
- 3) liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 4) liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania;
- 5) imiona i nazwiska zgłaszanych kandydatów;
- 6) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;
- 7) stwierdzenie dokonania lub nie dokonania wyborów.

2. Protokół wyników wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 21. 1. Przewodniczącego i członków zarządu wybiera się w głosowaniu tajnym, przeprowadzonym przy pomocy kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią burmistrza.

2. Głosowanie na przewodniczącego:

- 1) za głos nieważny uznaje się, gdy użyto kart do głosowania innych niż ustalone w ust. 1, gdy na karcie do głosowania zaznaczono więcej niż jednego kandydata do obsadzenia lub gdy na karcie do głosowania nie zaznaczono żadnego kandydata, bądź w przypadku całkowitego przedarcia karty;
- 2) za wybranego przewodniczącego uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę głosów, jeżeli o wybór ubiega się jeden kandydat, uważa się go za wybranego, jeżeli otrzymał zwykłą większość głosów;
- 3) w przypadku, uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie w którym biorą udział kandydaci, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali tę samą liczbę głosów. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymają równą ilość głosów, wyboru dokonuje komisja skrutacyjna w drodze losowania;
- 4) losowanie przeprowadza się w następujący sposób:
 - a) na dwóch oddzielnych kartach zapisuje się imię i nazwisko kandydata,
 - b) karty te umieszcza się w dwóch równych kopertach,
 - c) komisja skrutacyjna dokonuje losowania jednej z kopert, w której umieszczone jest imię i nazwisko wybranego kandydata.

3. Głosowanie na członków zarządu:

- 1) za głos nieważny uznaje się, gdy użyto do głosowania kart innych niż określone w ust. 1, gdy na karcie do głosowania zaznaczono więcej kandydatów niż określona liczba składu zarządu, lub gdy na karcie do głosowania nie zaznaczono żadnego kandydata bądź w przypadku całkowitego przedarcia karty;
- 2) członkami zarządu zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów;
- 3) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów, którzy mieliby objąć ostatni wolny mandat w składzie zarządu przeprowadza się dodatkowe głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów. W przypadku, gdy w drugim głosowaniu kandydaci otrzymają równą ilość głosów, wyboru dokonuje komisja skrutacyjna w drodze losowania na zasadach określonych w ust.2 pkt 4.
- 4) w przypadku nie dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla z powodu nie zgłoszenia kandydatów, wyboru pozostałych członków zarządu nie przeprowadza się. Burmistrz zwołuje ponowne zebranie na zasadach określonych w statucie w celu wyboru zarządu.

§ 22. 1. Ogólne zebranie mieszkańców może odwołać przewodniczącego

i poszczególnych członków zarządu przed upływem kadencji. Odwołanie ze stanowiska przewodniczącego lub członków zarządu może nastąpić w szczególności, gdy nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie wykonują uchwał ogólnego zebrania mieszkańców, dopuszczają się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska lub utracili w inny sposób zaufanie mieszkańców osiedla.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

3. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) mieszkańcy osiedla; wniosek musi być podpisany przez co najmniej 10% mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania;
- 2) rada, burmistrz;
- 3) uprawnionym do złożenia wniosku o odwołanie poszczególnych członków zarządu jest również przewodniczący.

4. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie przewodniczącego i członka zarządu składany jest na piśmie do burmistrza, który ustala termin i miejsce ogólnego zebrania mieszkańców w sprawie odwołania i dokonania wyborów przedterminowych. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 1 może zostać złożony po upływie 12 miesięcy od dnia ich wyboru albo 12 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 10 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

5. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego, bezwzględną większością głosów.

§ 23. 1. Przedterminowego wyboru przewodniczącego, członka zarządu dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania przewodniczącego albo członka zarządu.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego statutu dotyczące wyboru przewodniczącego i wyborów do zarządu.

3. W przypadku zmiany przewodniczącego i członków zarządu w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji Rady Miejskiej w Kcyni.

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu przewodniczącego i członka zarządu następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) utraty prawa wybieralności.

2. W wypadku wygaśnięcia mandatu przewodniczącego lub członka zarządu, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru przewodniczącego lub wyborów do zarządu stosuje się odpowiednio.

3. Przepis § 23 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 25. 1. Organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu związanego z przeprowadzonymi wyborami jest Rada Miejska w Kcyni.

2. Protest wyborczy należy złożyć w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym przeprowadzone zostało zebranie wyborcze.

3. Protest złożony po terminie podlega odrzuceniu.

4. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów organu osiedla, burmistrz zwołuje ponowne ogólne zebranie mieszkańców. Przepisy o trybie wyboru przewodniczącego i wyborów do zarządu stosuje się odpowiednio.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 26. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań własnych gminy.

2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy warunków zamieszkiwania i życia mieszkańców osiedla;
- 3) współpracę z organizacjami pozarządowymi i właściwymi instytucjami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego itp.,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz osiedla.

Rozdział 6.

Majątek jednostki pomocniczej i jego finanse

§ 27. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy Kcynia.

3. Rada Miejska w Kcyni może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe z przeznaczeniem na realizację zadań osiedla.

§ 28. Zarząd osiedla ponosi odpowiedzialność za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej w ramach środków przyznanych osiedlu.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organem nadzoru jest Rada Miejska w Kcyni.

3. Rada wykonuje nadzór nad działalnością organów osiedla poprzez kontrole dokonywane przez komisję rewizyjną.

§ 30. Bieżącą kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje burmistrz, w szczególności poprzez uczestniczenie w posiedzeniach organów osiedla.

§ 31. Zarząd osiedla obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał ogólnego zebrania mieszkańców oraz uchwał zarządu osiedla wraz z protokołem i listą obecności w ciągu 14 dni od dnia odbycia zebrania.

§ 32. 1. Uchwała ogólnego zebrania mieszkańców osiedla lub zarządu sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub części rozstrzyga Rada Miejska w Kcyni.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 33. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kcyni.

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Zbigniew Witczak