



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

---

Bydgoszcz, dnia 4 listopada 2015 r.

Poz. 3302

### UCHWAŁA NR XIII/116/15 RADY MIEJSKIEJ GRUDZIĄDZA

z dnia 28 października 2015 r.

#### **w sprawie powołania Grudziądzkiej Rady Seniorów i nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 515) uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Grudziądzką Radę Seniorów, zwaną dalej Radą.

§ 2. Tryb wyboru członków Rady oraz zasady jej działania określa statut Rady, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie niniejszej Uchwały powierza się Prezydentowi Grudziądza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Arkadiusz Goszka**

Załącznik do Uchwały Nr XIII/116/15  
Rady Miejskiej Grudziądza  
z dnia 28 października 2015 r.

## **STATUT GRUDZIĄDZKIEJ RADY SENIORÓW**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut określa tryb wyboru członków i zasady działania Grudziądzkiej Rady Seniorów.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) mieście – należy przez to rozumieć gminę – miasto Grudziądz;
- 2) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Grudziądza;
- 3) Przewodniczącym Rady Miejskiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej Grudziądza;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Grudziądzką Radę Seniorów;
- 5) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Grudziądza;
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Grudziądzu.

§ 3. 1. Grudziądzka Rada Seniorów jest organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.

2. Celem działania Rady jest pobudzanie aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej, wykorzystanie potencjału działających organizacji osób starszych oraz podmiotów działających na rzecz osób starszych.

3. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych, wzmacniania ich aktywności obywatelskiej oraz służących ochronie praw i poszanowaniu godności osób w wieku senioralnym;
- 2) podejmowanie działań mających na celu wykorzystanie potencjału i czasu osób starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych, w tym w zakresie kultury, sportu, rekreacji i edukacji;
- 3) zapobieganie marginalizacji seniorów oraz przełamywanie stereotypów na temat starości i osób starszych;
- 4) współpraca z władzami miasta przy rozstrzyganiu istotnych problemów dotyczących potrzeb i oczekiwań osób w wieku senioralnym, w tym opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących seniorów przedłożonych przez Prezydenta lub Przewodniczącego Rady Miejskiej;
- 5) formułowanie i przedstawianie propozycji dotyczących krótko- i długoterminowych działań na rzecz osób starszych;
- 6) określanie potrzeb osób w wieku senioralnym, w tym w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia, pomocy społecznej i usług opiekuńczych oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami zajmującymi się problemami osób starszych;
- 8) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i uprawnieniach osób w wieku senioralnym;
- 9) upowszechnianie informacji o działaniach podejmowanych na rzecz osób starszych.

### **Rozdział 2. Skład Rady i tryb wyboru jej członków**

§ 4. 1. Rada liczy dziesięciu członków, w tym:

- 1) ośmiu przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych – pochodzących z publicznego naboru;
- 2) jednego przedstawiciela wskazanego przez Radę Miejską spośród radnych Rady Miejskiej;
- 3) jednego przedstawiciela wskazanego przez Prezydenta.

2. Członkami Rady, o których mowa w ust. 1 pkt 1, mogą być wyłącznie mieszkańcy Grudziądza posiadający czynne prawo wyborcze, którzy ukończyli 60 rok życia.

3. Członkowie Rady są powoływani przez Radę Miejską.

4. Kadencja członków Rady trwa 4 lata.

5. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do czasu powołania Rady kolejnej kadencji.

**§ 5. 1.** Prezydent ogłasza nabór kandydatów na członków Rady, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, poprzez zamieszczenie ogłoszenia:

- 1) na stronie internetowej miasta [www.grudziadz.pl](http://www.grudziadz.pl);
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

2. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady dokonywane są:

- 1) indywidualnie przez kandydatów – zgłoszenia wymagają zebrania przez kandydata piętnastu podpisów poparcia udzielonych mu na liście poparcia, sporządzonej według wzoru określonego przez Prezydenta, przez mieszkańców Grudziądza posiadających czynne prawo wyborcze, którzy ukończyli 60 rok życia;
- 2) przez uprawnione organy statutowe podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych.

3. Zgłaszanie kandydatów następuje w formie pisemnej, według wzoru określonego przez Prezydenta, do którego należy załączyć:

- 1) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i powołanie do Rady;
- 2) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 3) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne;
- 4) listę poparcia – w przypadku zgłoszeń, o których mowa w ust. 2 pkt 1;
- 5) kopię (odpis) dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu zgłaszającego – w przypadku zgłoszeń, o których mowa w ust. 2 pkt 2.

4. Termin zgłaszania kandydatów wynosi 30 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia o naborze.

**§ 6. 1.** Zgłoszenia kandydatów pod względem formalnym oceniać będzie doraźna komisja powołania przez Prezydenta, w skład której wchodzi radny Rady Miejskiej wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej i dwóch pracowników Urzędu wskazanych przez Prezydenta.

2. W przypadku wątpliwości, co do spełniania wymogów formalnych, komisja może zwrócić się do kandydata lub podmiotu zgłaszającego o wyjaśnienie lub uzupełnienie zgłoszenia.

3. Komisja sporządza listę kandydatów w porządku alfabetycznym, którą przedkłada Radzie Miejskiej w terminie 30 dni od daty zakończenia naboru.

**§ 7. 1.** Wyboru członków Rady spośród osób pochodzących z publicznego naboru dokonuje Rada Miejska.

2. Wybór odbywa się poprzez głosowanie, w którym radny może oddać po jednym głose maksymalnie na osiem osób umieszczonych na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym, zaznaczając znak „x” obok nazwiska wybranego kandydata.

3. W przypadku zaznaczenia na karcie więcej niż 8 znaków „x”, głos uznaje się za nieważny.

4. W skład Rady wybranych zostaje osiem osób, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie spośród osób, które uzyskały tę samą liczbę głosów.

5. Kandydaci, którzy nie zostali członkami Rady, tworzą listę rezerwową zgodnie z liczbą uzyskanych głosów.

### **Rozdział 3. Członkostwo w Radzie**

§ 8. 1. Członkowie Rady pełnią swoją funkcję społecznie i nie przysługuje im z tego tytułu wynagrodzenie ani dieta.

2. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.

3. Członkowie Rady są zobowiązani brać czynny udział w pracach Rady.

4. Każdemu członkowi Rady przysługuje inicjatywa uchwałodawcza w sprawach będących przedmiotem działalności Rady.

5. Każdy z członków Rady ma zapewniony dostęp do dokumentów Rady i może żądać wydania ich kopii lub odpisów.

§ 9. 1. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie przed upływem kadencji następuje:

- 1) na wniosek członka;
- 2) na wniosek podmiotu, który zgłosił kandydaturę członka;
- 3) w przypadku, gdy członek stał się trwale niezdolny do pełnienia swojej funkcji;
- 4) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności członka na trzech kolejnych posiedzeniach Rady;
- 5) wskutek śmierci członka.

2. Rada Miejska uzupełnia skład Rady z zachowaniem zasad określonych w § 4.

3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady o przedstawicieli pochodzących z publicznego naboru, w skład Rady powołuje się kolejną osobę z listy rezerwowej, o której mowa w § 7 ust. 5, a w razie wyczerpania listy rezerwowej przeprowadza się ponowny nabór publiczny.

### **Rozdział 4. Organy i tryb działania Rady**

§ 10. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent w terminie 30 dni od daty powołania jej składu.

2. Pierwsze posiedzenie Rady do chwili wyboru przewodniczącego Rady prowadzi najstarszy wiekiem członek Rady obecny na posiedzeniu.

§ 11. 1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków przewodniczącego.

2. Na wniosek przewodniczącego Rada wybiera spośród swoich członków wiceprzewodniczącego i sekretarza.

3. Wyboru przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza Rada dokonuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady. W tym samym trybie następuje odwołanie z tych funkcji.

§ 12. 1. Rada pracuje na posiedzeniach.

2. Posiedzenie Rady uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa członków Rady, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.

3. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

4. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków Rady.

5. W przypadku zwołania posiedzenia na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków Rady, przewodniczący wyznacza termin posiedzenia Rady w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 13. 1. Członkowie Rady są powiadamiani o terminie i miejscu posiedzenia nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.

2. Wraz z powiadomieniem o posiedzeniu członkowie Rady otrzymują porządek posiedzenia oraz materiały będące przedmiotem posiedzenia.

3. Powiadomianie członków Rady odbywa się drogą pocztową lub elektroniczną na adres wskazany przez każdego z członków Rady.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, termin wskazany w ust. 1 może ulec skróceniu, wówczas członkowie Rady powiadamiani są telefonicznie.

5. W przypadku niemożności uczestniczenia w posiedzeniu, członek Rady przed wyznaczonym terminem posiedzenia:

- 1) jest zobowiązany powiadomić sekretarza Rady osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną o swojej nieobecności;
- 2) może złożyć pisemnie lub przesłać drogą elektroniczną swoją opinię w sprawach będących przedmiotem posiedzenia.

**§ 14. 1.** Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) datę i miejsce posiedzenia;
- 2) porządek posiedzenia;
- 3) przebieg posiedzenia i streszczenie spraw będących przedmiotem posiedzenia;
- 4) treść uchwał, opinii i wniosków;
- 5) wyniki głosowania.

2. Załącznikami do protokołu są lista obecności z posiedzenia oraz materiały będące przedmiotem posiedzenia.

3. Protokół podpisuje przewodniczący lub, w razie jego nieobecności, wiceprzewodniczący oraz sekretarz.

4. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek do dnia kolejnego posiedzenia Rady, uważa się za przyjęty.

**§ 15. 1.** Pracami Rady kieruje jej przewodniczący, do którego zadań należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Rady w stosunku do innych organów, instytucji i podmiotów;
- 2) ustalanie porządku i terminu posiedzeń Rady;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady;
- 4) zapraszanie na posiedzenia Rady przedstawicieli organów, instytucji i podmiotów niereprezentowanych w Radzie;
- 5) prowadzenie posiedzeń Rady;
- 6) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady;
- 7) przedstawianie Radzie Miejskiej w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku, sprawozdania z działalności Rady w roku poprzednim.

2. W przypadku niemożności wykonywania zadań określonych w ust. 1 przez przewodniczącego Rady, zadania te wykonuje wiceprzewodniczący Rady.

3. Do zadań sekretarza Rady należy obsługa administracyjna Rady, w tym:

- 1) powiadomianie członków Rady o terminie i miejscu posiedzenia;
- 2) przygotowywanie list obecności i materiałów będących przedmiotem posiedzenia;
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
- 4) przygotowywanie informacji o pracach Rady do zamieszczenia na stronie internetowej miasta.

**§ 16. 1.** Rada podejmuje decyzje w sprawach należących do zakresu jej działania w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. Głosowania Rady są jawne. Na wniosek członka Rady przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.

**§ 17.** 1. Rada rozpatruje sprawy wniesione pod jej obrady z własnej inicjatywy oraz przekazane jej do konsultacji lub opinii przez Prezydenta lub Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Sprawy przekazane przez Prezydenta lub Przewodniczącego Rady Miejskiej Rada rozpatruje w terminie 21 dni od dnia ich przekazania przewodniczącemu Rady.

3. Na uzasadniony wniosek Prezydenta lub Przewodniczącego Rady Miejskiej Rada powinna rozpatrzyć sprawę w krótszym terminie uzgodnionym przez przewodniczącego Rady z Prezydentem lub Przewodniczącym Rady Miejskiej.

4. Nieprzedstawienie przez Radę opinii w terminie wskazanym w ust. 2 lub 3 uważa się za rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

**§ 18.** Obsługę organizacyjną i administracyjną Rady zapewnia Prezydent.

**§ 19.** Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego nadania.