



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 10 listopada 2015 r.

Poz. 3419

UCHWAŁA Nr XII/120/2015 RADY MIEJSKIEJ w ŻNINIE

z dnia 28 października 2015 r.

w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania, ustalenia wysokości opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania, sposobu pobierania opłat i określenia wysokości opłaty dodatkowej

Na podstawie art. 13 b ust. 3 i 4 i art. 13 f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 460 – tekst jednolity z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. tekst jednolity z późn. zm.), oraz art. 4, ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. nr 68, poz. 449 z 2007 r. – tekst jednolity z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1.1) Ustala się Strefę Płatnego Parkowania (SPP) na drogach publicznych na terenie Miasta Żnina w obszarze ograniczonym ulicami:

- a) Obszar A: ul. 700 – lecia, ul. Lewandowskiego, ul. Plac Działowy, ul. Kościuszki, ul. Podmurna, ul. Poczтовая, ul. Poprzeczna, ul. Łączna, ul. Średnia, ul. Plac Wolności, ul. Sądowa, ul. Szkolna, ul. Śniadeckich, ul. Rychlewskiego, ul. Świętego Floriana, ul. Bł. Marii Karłowskiej, ul. Skwer Jana Pawła II,
 - b) Obszar B: ul. Plac Zamkowy (plac targowy).
- 2) Obszar Strefy Płatnego Parkowania i jej granice określa załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 2. Ustala się stawki opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania oraz opłaty dodatkowej za nie uiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu samochodowego na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania w wysokościach określonych w Załączniku Nr 2 do Uchwały.

§ 3.1) Zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania oraz parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania na terenie Miasta Żnina oraz sposób pobierania opłat, o których mowa w § 2 określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania stanowiący Załącznik Nr 3 do Uchwały.

2) Burmistrz Żnina upoważni administratora Strefy Płatnego Parkowania do kontroli uiszczania opłat, o których mowa w § 2, ustalania obowiązku wniesienia opłat dodatkowych oraz do wystawiania wezwań do uiszczenia tych opłat.

§ 4. Opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w obszarze Strefy Płatnego Parkowania na drogach publicznych na terenie Miasta Żnina określonych w § 1 pobiera się w dni od poniedziałku do soboty w godzinach określonych w Regulaminie Strefy Płatnego Parkowania.

§ 5.1) Opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania na drogach publicznych na terenie Miasta Żnina wnoszone są poprzez wykupienie biletu parkingowego w parkomacie lub wykupienie abonamentu.

- 2) Administrator Strefy Płatnego Parkowania zostanie powołany przez Burmistrza Żnina

3) Całość pobranych opłat administrator Strefy Płatnego Parkowania będzie wpłacał na rachunek Gminy Żnin.

§ 6. Tracą moc: Uchwała Nr XII/71/2007 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania i sposobu ich pobierania oraz Uchwała Nr XIX/114/2007 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania i sposobu ich pobierania.

§ 7. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Żnina.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Grzegorz Koziół

załącznik nr 2
do uchwały nr XII/120/2015
Rady Miejskiej w Żninie
z dnia 28 października 2015 r.

Wysokość stawek opłat za czas parkowania pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania w Żninie.

1. OPŁATY JEDNORAZOWE

Opłata minimalna w SPP wynosi 0,50 zł

1.1. Opłaty:

- za pierwsze pół godziny – 0,50 zł
- za pierwszą godzinę – 1,50 zł
- za drugą godzinę – 1,80 zł
- za trzecią godzinę – 2,00 zł
- za czwartą i każdą następną godzinę – 1,50 zł

2. OPŁATY ABONAMENTOWE

- A. 20,00 zł – stawka abonamentu miesięcznego dla mieszkańców ze stałym lub czasowym zameldowaniem przy ulicy objętej SPP
- B. 100,00 zł – stawka miesięczna dla pozostałych użytkowników parkingów na ulicach objętych SPP,
- C. 250,00 zł – stawka abonamentu kwartalnego dla pozostałych użytkowników parkingów na ulicach objętych SPP,
- D. 500,00 zł – stawka abonamentu półrocznego dla pozostałych użytkowników parkingów na ulicach objętych SPP,
- E. 900,00 zł – stawka abonamentu rocznego dla pozostałych użytkowników parkingów na ulicach objętych SPP,

3. OPŁATY DODATKOWE

- 1) W przypadku niedokonania opłaty za parkowanie w SPP, kierowca po otrzymaniu stosownego powiadomienia może skierować się do BSPP w celu uregulowania zaległej opłaty. W przypadku zgłoszenia się do BSPP w dniu wystawienia wezwania, opłata zostanie naliczona licząc od ostatniej opłaconej godziny do chwili zgłoszenia się w BSPP. W przypadku stawienia się do BSPP do 7 dni od wystawienia wezwania, kierowca opłaca zaległość od ostatnio opłaconej godziny do godziny 18:00. Kierowca dodatkowo zobowiązany będzie do opłacenia opłaty dodatkowej:
 - a) w wysokości 10 zł w przypadku jeżeli zgłosi się do BSPP w dniu wystawienia powiadomienia o braku wniesienia opłaty za parkowanie,
 - b) w wysokości 25 zł w przypadku jeżeli zgłosi się do BSPP do 7 dni licząc od dnia wystawienia powiadomienia o braku wniesienia opłaty za parkowanie;
- 2) W przypadku niedokonania opłaty za parkowanie kierowca, który nie zgłosi się do BSPP w celu uregulowania opłaty przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych licząc od daty wystawienia powiadomienia zostanie wezwany do wniesienia opłaty dodatkowej w wysokości 50,00 zł oraz poniesie koszty związane z wysyłką listownego powiadomienia.
- 3) w przypadku nie stawienia się w BSPP i niedokonania stosownej wpłaty w określonych terminach, sprawa zostanie skierowana do odpowiednich organów ścigania.

załącznik nr 3
do uchwały nr XII/120/2015
Rady Miejskiej w Żninie
z dnia 28 października 2015 r.

Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Żninie

§ 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania oraz parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania w Żninie, wymienionej w Uchwale

Nr XII/120/2015 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 28 października 2015 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania, ustalenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania, sposobu pobierania opłat i określenia wysokości opłaty dodatkowej.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

1. SPP – Strefa Płatnego Parkowania;
2. BSPP – Biuro Strefy Płatnego Parkowania prowadzone przez administratora;
3. Kontroler SPP – pracownik upoważniony do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w SPP;
4. Bilet parkingowy – wydruk z automatu parkingowego;
5. Karta abonamentowa – dokument potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, uprawniający do parkowania w SPP bez wnoszenia opłaty jednorazowej lub upoważniający do parkowania bez wnoszenia opłaty jednorazowej na wyznaczonej kopercie w SPP;
6. Karta parkingowa – dokument wydany przez starostę osobie niepełnosprawnej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2003, Nr 58, poz. 515 ze zm.);
7. Koperta – zastrzeżone stanowisko postojowe wyznaczone w celu korzystania z niego na prawach wyłączności przez osobę, która wniosła z tego tytułu opłatę;
8. Automat parkingowy (parkomat) – urządzenie inkasujące, wydające za opłatą wniesioną przy użyciu monet bilety parkingowe;
9. Wezwanie – dokument wystawiany przez kontrolera SPP w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający nie wniesienie opłaty za parkowanie lub przekroczenie opłaconego czasu parkowania;
10. Uchwała – Uchwała Nr XII/120/2015 Rady Miejskiej w Żninie z dnia 28 października 2015 r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania, ustalenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania, sposobu pobierania opłat i określenia wysokości opłaty dodatkowej.

Rozdział 1.

ROZDZIAŁ I: PRZEPISY OGÓLNE

§ 3.1. Za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w SPP na terenie Miasta Żnina pobiera się opłaty w wysokości określonej w Uchwale Rady Miejskiej w Żninie.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych na wyznaczonych drogach publicznych w miejscach do parkowania znajdujących się w granicach SPP, w Obszarze A w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 17.00 oraz soboty w godzinach od 8:00 do 13:00 oraz dla SPP w Obszarze B w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 17.00 oraz soboty w godzinach od 8:00 do 13:00, z wyłączeniem wtorku i piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

§ 4.1. Granice obszaru SPP określa Uchwała Rady Miejskiej Żnina.

2. Granice wjazdu do SPP oznakowane są znakami D-44 strefa parkowania, natomiast wyjazdy znakami D-45 koniec strefy parkowania.

§ 5.1. W SPP stosuje się następujące opłaty za parkowanie:

- a) jednorazowe – uiszczane niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie biletu parkingowego w parkomacie,
- b) abonamentowe typu A, B, C, D E – uiszczane poprzez wykupienie karty abonamentowej.
 2. Karty abonamentowe można wykupić wyłącznie w biurze SPP w Żninie.

§ 6. Od opłat o których mowa w § 3 zwolnione są pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 ze zm.).

§ 7. Ustala się zerową stawkę za parkowanie dla:

1. Oznakowanych pojazdów Straży Miejskiej oraz transportu sanitarnego;
2. Oznakowanych pojazdów służb komunalnych i pogotowia służb technicznych, tj. pogotowia gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodno-kanalizacyjnego oraz pojazdów jednostek organizacyjnych Gminy Żnin w czasie udokumentowanego wykonywania prac;
3. Osób niepełnosprawnych kierujących pojazdem samochodowym, posiadających kartę parkingową w miejscach wyznaczonych;
4. Kierującego pojazdem samochodowym, przewożącym osobę niepełnosprawną posiadającą kartę parkingową w miejscach wyznaczonych;
5. Wykonawców remontów na ulicach objętych strefą płatnego parkowania na czas trwania remontu, za okazaniem dokumentu poświadczającego wykonywanie remontu na określonej ulicy i w określonym czasie;
6. Przedsiębiorców wykonujących transport drogowy osób taksówką w oczekiwaniu na pasażera lub w związku z zakończeniem kursu i rozliczeniem na czas 5 minut.

Rozdział 2.

ROZDZIAŁ II: REALIZACJA OPŁAT WSPP

§ 8.1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w SPP jest niezwłoczne po zaparkowaniu wniesienie opłaty za parkowanie.

2. Opłata za parkowanie pojazdów samochodowych obowiązuje w każdym wyznaczonym miejscu do parkowania w SPP.

§ 9.1. Minimalny opłacony czas parkowania w SPP wynosi 0,5 godziny.

2. Wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym następuje przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr i 10 gr. Opłacenie czasu parkowania, z zastrzeżeniem ust.1, następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.

§ 10.1. Wysokość opłat abonamentowych określa Uchwała Rady Miejskiej.

2. Karty abonamentowe potwierdzające wniesienie opłaty określonej w ust.1 wydaje się na okresy: miesięczne, kwartalne, półroczne, roczne.

§ 11. Uprawnienie do wykupienia abonamentu, po wniesieniu opłaty, posiadają:

Typ A) 20,00 zł – stawka abonamentu miesięcznego dla mieszkańców ze stałym lub czasowym zameldowaniem przy ulicy objętej SPP,

Typ B) 100,00 zł – stawka miesięczna dla pozostałych użytkowników parkingów na ulicach objętych SPP,

Typ C) 250,00 zł – stawka abonamentu kwartalnego dla pozostałych użytkowników parkingów na ulicach objętych SPP,

Typ D) 500,00 zł – stawka abonamentu półrocznego dla pozostałych użytkowników parkingów na ulicach objętych SPP,

Typ E) 900,00 zł – stawka abonamentu rocznego dla pozostałych użytkowników parkingów na ulicach objętych SPP,

§ 12. Osoby, o których mowa w § 11 mogą wykupić kartę abonamentową po przedstawieniu następujących dokumentów:

1. dowodu rejestracyjnego pojazdu, w którym ujawnieni są jako właściciele lub posiadające dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z pojazdu;
2. dokumentu tożsamości lub innego dokumentu, z którego wynikać będzie fakt zameldowania.

§ 13.1. W razie utraty lub kradzieży karty abonamentowej nie przysługuje zwrot kosztów za nie wykorzystany okres jego ważności.

2. Osoba zameldowana w lokalach usytuowanych przy ulicach objętych SPP, która nie wykupi abonamentu, uiszcza opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP, na zasadach określonych w § 8 i 9.

§ 14.1. Bilety parkingowe niezwłocznie po ich wykupieniu w najbliższym automacie parkingowym, karty abonamentowe, muszą być umieszczone za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości co do ich treści i ważności, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu.

2. W przypadku uszkodzenia najbliższego automatu parkingowego, należy niezwłocznie wykupić bilet parkingowy w innym najbliższym automacie parkingowym.

3. W ramach wniesionej opłaty za parkowanie można zmieniać miejsce parkowania w SPP.

4. Niepełne wykorzystanie biletu parkingowego nie uprawnia do żądania zwrotu wniesionej opłaty.

§ 15. Wykupienie karty abonamentowej i umieszczenie jej wewnątrz pojazdu, zgodnie z zasadami określonymi w § 15, upoważnia do parkowania bez wniesienia opłaty jednorazowej w wyznaczonym miejscu w obszarze SPP, lecz nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania w SPP niezgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec Gminy Żnin lub zarządu drogi w przypadku braku miejsc parkingowych.

Rozdział 3.

ROZDZIAŁ III: PARKOWANIE BEZ WNIESIENIA OPŁATY

§ 16.1. Za parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty, udokumentowane wezwaniem, pobiera się opłaty dodatkowe w wysokościach określonych w § 18 Regulaminu i Załączniku Nr 2 do Uchwały.

2. Przez parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty rozumie się:

- a) nie wniesienie opłat za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale II niniejszego regulaminu,
- b) parkowanie ponad czas opłacony,
- c) parkowanie z abonamentem na korzystanie z koperty w innym miejscu postojowym.

3. Opłatę dodatkową należy wpłacać w kasie biura SPP lub na rachunek bankowy Gminy Żnin.

4. Opłatę dodatkową anuluje się po okazaniu ważnego biletu parkingowego lub abonamentu

5. Opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 17. Ustala się zasady naliczania opłat dodatkowych i ich wysokości:

1. W przypadku niedokonania opłaty za parkowanie w SPP, kierowca po otrzymaniu stosownego powiadomienia może skierować się do BSPP w celu uregulowania zaległej opłaty. W przypadku zgłoszenia się do BSPP w dniu wystawienia wezwania, opłata zostanie naliczona licząc od ostatniej opłaconej godziny do chwili zgłoszenia się w BSPP. W przypadku stawienia się do BSPP do 7 dni od wystawienia wezwania, kierowca opłaca zaległość od ostatnio opłaconej godziny do godziny 17:00. Kierowca dodatkowo zobowiązany będzie do opłacenia opłaty dodatkowej:
 - a) w wysokości 10 zł w przypadku jeżeli zgłosi się do BSPP w dniu wystawienia powiadomienia o braku wniesienia opłaty za parkowanie,
 - b) w wysokości 25 zł w przypadku jeżeli zgłosi się do BSPP do 7 dni licząc od dnia wystawienia powiadomienia o braku wniesienia opłaty za parkowanie;
2. W przypadku niedokonania opłaty za parkowanie kierowca, który nie zgłosi się do BSPP w celu uregulowania opłaty przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych licząc od daty wystawienia powiadomienia zostanie wezwany do wniesienia opłaty dodatkowej w wysokości 50,00 zł oraz poniesie koszty związane z wysyłką listownego powiadomienia.

Rozdział 4.

ROZDZIAŁ IV: KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDÓW

§ 18.1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPP upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy administratora SPP, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami Regulaminu SPP.

2. Kontrolerzy wykonują swoje obowiązki w stroju służbowym z widocznym numerem służbowym.

§ 19. Obowiązkiem kontrolerów SPP jest kontrola parkujących w strefie pojazdów, a w szczególności:

1. kontrola prawidłowości działania parkometrów;
2. kontrolowanie wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów;
3. sprawdzanie ważności biletów parkingowych;
4. sprawdzanie ważności kart abonamentowych;

5. wypisywanie wezwań - raportów do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty lub przekroczenia czasu opłaconego parkowania i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego;
6. zgłaszanie Straży Miejskiej lub policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego w SPP;
7. kontrola stanu oznakowania SPP oraz zgłaszania nieprawidłowości w tym zakresie do zarządu drogi.

§ 20. Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych i kart abonamentowych.

Rozdział 5.

ROZDZIAŁ V: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21.1. Wzory biletów parkingowych, kart abonamentowych i wezwań – raportów, określa administrator strefy w uzgodnieniu z zarządem drogi.

2. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPP oraz reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmowane są w biurze SPP oraz zarządzie drogi.