



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 12 listopada 2015 r.

Poz. 3460

UCHWAŁA Nr XIII/60/2015 RADY MIEJSKIEJ W GÓRZNIE

z dnia 29 października 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2015.1515 j.t. oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.¹), uchwala się, co następuje:

Rozdział 1 Tryb udzielania dotacji

§ 1. Podstawą obliczania dotacji na ucznia dla:

- 1) niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, jest kwota równa kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta i Gminy Górzno, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego czy szkołę, poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji;
- 2) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, jest równa kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto i Gminę Górzno, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji;
- 3) niepublicznych przedszkoli jest kwota równa 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Górzno, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto i Gminę Górzno, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informacje o planowanej liczbie uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji;
- 4) osoby prowadzącej inne formy wychowania przedszkolnego jest kwota równa 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto i Gminę Górzno,

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i poz. 979, z 2013 r. poz. 827, poz. 1317 i poz. 1650 oraz z 2014 r. poz. 7, poz. 290 i poz. 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357, 1045, 1240, 1418 i 1607)

- pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto i Gminę Górzno, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną formę wychowania przedszkolnego poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji;
- 5) niepublicznych przedszkoli funkcjonujących w oparciu o art. 90 ust. 1d ustawy o systemie oświaty jest dotacja równa wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto i Gminę Górzno, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji;
 - 6) osoby prowadzącej inne formy wychowania przedszkolnego w oparciu o art. 90 ust. 1d ustawy o systemie oświaty jest dotacja równa 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto i Gminę Górzno, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji;
 - 7) Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Podstawą obliczenia miesięcznej dotacji na jednego ucznia w niepublicznym przedszkolu są planowane wydatki bieżące zapisane w uchwale budżetowej Miasta i Gminy Górzno na dany rok.

2. Do obliczenia podstawy dotacji dla niepublicznych przedszkoli bierze się liczbę uczniów przedszkola publicznego wg danych z SIO - stan na dzień 30 września roku budżetowego poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Zmiana ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym w przeliczeniu na jednego ucznia, o którym mowa w § 1 pkt 3, 4, 5 i 6 stanowiących podstawę ustalania dotacji, powoduje zmianę wysokości dotacji - poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmiany.

4. Dotacje ustalane w oparciu o część oświatowej subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej na dany rok budżetowy, ustala się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu od stycznia danego roku po otrzymaniu metryczki na ten rok w następnym miesiącu po miesiącu, w którym otrzymano metryczkę.

§ 3.1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej szkołę, przedszkole złożony do Burmistrza Miasta i Gminy Górzno, który powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwa i adres osoby prowadzącej;
- 2) dane z adresem siedziby i numerem telefonu szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego;
- 3) rodzaj kształcenia, typ i rodzaj szkoły;
- 4) numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji;
- 5) numer rachunku bankowego dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego;
- 6) planowaną liczbę uczniów na kolejny rok budżetowy, w tym uczniów niepełnosprawnych.

§ 4.1. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego składa do Burmistrza Miasta i Gminy Górzno, w terminie do dnia dziesiątego każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

2. Miesięczna Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać następujące dane:

- 1) nazwa i adres przedszkola, szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) aktualną liczbę uczniów;
- 3) liczbę uczniów w przedszkolu z terenu innej gminy wraz z imiennym wykazem oraz z podaniem miejsca zamieszkania;
- 4) liczbę uczniów niepełnosprawnych z podziałem na rodzaje (stopnie)niepełnosprawności.

3. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy organu prowadzącego.

5. Za miesiąc lipiec i sierpień przysługuje dotacja wyliczona na podstawie informacji o rzeczywistej liczbie uczniów - wg stanu na dzień pierwszego dnia miesiąca, złożonej przez osoby prowadzące dotowane jednostki - w miesiącu czerwcu danego roku.

6. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

Rozdział 2

Tryb i termin rozliczania dotacji

§ 5.1. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego która otrzymała dotację jest zobowiązana przekazać Burmistrzowi Miasta i Gminy Górzno pisemne rozliczenie dotacji za okresy:

- 1) kwartalny - w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po kwartale, w którym dotacja została udzielona;
- 2) roczny - do 20 stycznia następnego roku.

2. Rozliczenie dotacji winno zawierać następujące dane:

- 1) nazwa i adres osoby prowadzącej;
- 2) dane z adresem siedziby i numerem telefonu szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego;
- 3) numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji;
- 4) kwota otrzymanej dotacji;
- 5) kwota wykorzystanej dotacji;
- 6) kwota niewykorzystanej dotacji;
- 7) informacja o wydatkach poniesionych z dotacji.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Dotacje niewykorzystane w całości lub części, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależne podlegają zwrotowi do budżetu Miasta i Gminy Górzno w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego.

§ 6.1. Środki dotacji przekazanej z tytułu wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe można rozliczyć wydatkami z bieżącego roku, pod warunkiem, że wydatki te nie będą przedmiotem rozliczenia dotacji za rok bieżący.

2. Do rozliczenia dotacji, o której mowa w ust. 1 stosuje się § 5, z tym że rozliczenie należy złożyć oddzielnie za każdy rok.

§ 7. W przypadku likwidacji szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w trakcie roku budżetowego, osoba prowadząca przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Górzno rozliczenie udzielonej dotacji sporządzone zgodnie z § 5 ust. 2 w terminie 30 dni od dnia przekazania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

Rozdział 3

Zakres i tryb kontroli

§ 8.1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Postępowanie kontrolne prowadzą upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy Górzno pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Górznie, zwani dalej „kontrolującymi” w następującym zakresie:

- 1) zgodności danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniu dotacji;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty- na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i osoby prowadzącej;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;

7) podpis osoby udzielającej upoważnienia.

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot i osobę prowadzącą szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego zwanego dalej kontrolowanym” pisemnie - nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego.

§ 9.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli, który zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego podmiotu, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 6) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 7) opis załączników do protokołu;
- 8) informacje o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 9) poinformowanie kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu;
- 10) podpisy kontrolujących i osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 11) parafy kontrolujących i osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1 pkt 9, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

§ 10.1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta i Gminy Górzno uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 9.

3. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Górzno o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XL/200/2010 Rady Gminy w Górznie z dnia 05 listopada 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz.Urz.Woj. Kuj.-Pom. z dnia 19 maja 2011 r. Nr 116, poz. 968).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Górzno.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskie
Jacek Ruciński

Załącznik nr 1
do uchwały nr XIII/60/2015
Rady Miejskiej w Górznie
z dnia 29 października 2015

**Burmistrz Miasta i Gminy Górzno
87-320 Górzno**

Wniosek u udzielenie dotacji na rok

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla gimnazjum, szkoły podstawowej, przedszkola,¹⁾ inne –
wymienić

(nazwa i adres placówki)

prowadzonej przez

1. Placówka jest wpisana do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzonej przez Miasto i Gminę
Górzno zaświadczenie nr z dnia i posiada uprawnienia szkoły
publicznej nadane przez decyzją nr
z dnia²⁾

2. Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpniaosób, w tym:

- uczniów niepełnosprawnych³⁾osób - rodzaj niepełnosprawności:

.....,

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie⁴⁾ osób.

3. Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do dnia 31 grudnia osób w tym:

- uczniów niepełnosprawnych³⁾osób - rodzaj niepełnosprawności:

.....

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie⁴⁾ osób.

4. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy placówki:

nazwa i adres placówki⁵⁾:

nazwa i adres banku:

numer rachunku bankowego:.....

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

Pouczenie: wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok
udzielania dotacji.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Dotyczy tylko szkół.

³⁾ Uczniowie niepełnosprawni posiadający orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie
kształcenia specjalnego.

⁴⁾ Uczniowie posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju.

⁵⁾ Należy podać pełną nazwę placówki dysponującej rachunkiem, pełną nazwę i adres banku oraz numer
rachunku bankowego.

Załącznik nr 2
do uchwały nr XIII/60/2015
Rady Miejskiej w Górznie
z dnia 29 października 2015

pieczętka szkoły (placówki)

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
w miesiącu roku
(wg stanu na 1 dzień miesiąca)**

1. Pełna nazwa i adres szkoły (placówki)

--

2. Liczba uczniów w:

a) przedszkolu	
Ogółem	
w tym:	
2,5 -latki	
3 -latki	
4 -latki	
5 -latki	
liczba uczniów spoza Miasta i Gminy Górzno	
liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie*	
b) szkole podstawowej	
Ogółem	
w tym:	
w oddziale przedszkolnym „0”	
w tym uczniowie spoza Miasta i Gminy Górzno	
liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie*	
w klasach I-VI	
c) gimnazjum	
Ogółem	
w tym:	
w klasach I	
w klasach II	
w klasach III	

* należy dołączyć kopie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną

Ksero opinii lub orzeczenia dotyczące ucznia dostarczamy tylko raz. Przy każdej kolejnej miesięcznej informacji dostarczamy ksero opinii lub orzeczeń tylko nowych uczniów

Sporządził:

(imię, nazwisko i nr telefonu)

.....

(podpis i pieczętka osoby prowadzącej lub upoważnionej do złożenia informacji)

Załącznik nr 3
do uchwały nr XIII/60/2015
Rady Miejskiej w Górznie
z dnia 29 października 2015

ROZLICZENIE PRZEKAZANEJ DOTACJI

WKWARTALEROKU

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę.....
2. Kwota otrzymanej z budżetu Miasta i Gminy Górzno dotacji
3. Kwota wykorzystanej dotacji.....
4. Kwota niewykorzystanej dotacji.....
5. Dotacja otrzymana z budżetu Miasta i Gminy Górzno została wykorzystana na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej oraz wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących, w tym na:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.	Wynagrodzenia, w tym: a) wynagrodzenia kadry pedagogicznej b) wynagrodzenia administracji i obsługi c) składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy d) inne (określić jakie)	
2.	Zakup materiałów i wyposażenia (określić jakie)	
3.	Zakup pomocy dydaktycznych	
4.	Zakup energii, w tym: a) energia cieplna b) energia elektryczna c) gaz	
5.	Inne (określić jakie)	
6.	Zakup usług (określić jakie)	
7.	Inne (określić jakie)	
	Razem	

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania
organu prowadzącego

Załącznik nr 4
do uchwały nr XIII/60/2015
Rady Miejskiej w Górznie
z dnia 29 października 2015

**Burmistrz Miasta i Gminy Górzno
87-320 Górzno**

ROCZNE ROZLICZENIE PRZEKAZANEJ DOTACJI

ZA OKRES ODDO.....

Dotacja otrzymana z budżetu Miasta i Gminy Górzno w wysokości (słownie.....
.....przez.....
(nazwa i adres placówki)

została wykorzystana na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej oraz wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących, w tym na:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.	Wynagrodzenia, w tym: a) wynagrodzenia kadry pedagogicznej b) wynagrodzenia administracji i obsługi c) składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy d) inne (określić jakie)	
2.	Zakup materiałów i wyposażenia (określić jakie)	
3.	Zakup pomocy dydaktycznych	
4.	Zakup energii, w tym: a) energia cieplna b) energia elektryczna c) gaz	
5.	Inne (określić jakie)	
6.	Zakup usług (określić jakie)	
7.	Inne (określić jakie)	

Liczba uczniów w roku

L.p.	Miesiąc	Planowana liczba uczniów	Faktyczna liczba uczniów
1.	Styczeń		
2.	Luty		
3.	Marzec		
4.	Kwiecień		
5.	Maj		
6.	Czerwiec		
7.	Lipiec		
8.	Sierpień		
9.	Wrzesień		
10.	Październik		
11.	Listopad		
12.	Grudzień		

Nie wykorzystaną dotację należy przekazać na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Górznie.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania
organu prowadzącego)