



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 12 listopada 2015 r.

Poz. 3461

UCHWAŁA Nr XIII/61/2015 RADY MIEJSKIEJ W GÓRZNIE

z dnia 29 października 2015 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.¹) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin, który określa tryb przeprowadzania otwartego konkursu ofert oraz kryteria jakie będą brane pod uwagę przy wyborze oferty na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na zlecenie Miasta i Gminy Górzno.

§ 2.1. Powierzenie realizacji zadania, na które niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego może otrzymać na każdego ucznia dotację równą wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto i Gminę Górzno, pomniejszoną o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, odbywa się na podstawie przeprowadzonego konkursu ofert.

2. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są organy prowadzące niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie gminy.

§ 3.1. Przystępując do otwartego konkursu ofert, osoba prowadząca niepubliczne przedszkole składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

2. Ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Górznie, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

3. Otwarty konkurs ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej gminy;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Górznie;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Górzno-www.gorzno.pl.

4. W ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazuje się:

- 1) cel konkursu-rodzaj zadania;

¹Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 157, poz. 1241 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357, 1045, 1240, 1418 i 1607)

- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) zasady przyznawania dotacji;
- 4) zakres, termin i warunki realizacji zadania;
- 5) termin i miejsce składania ofert;
- 6) wymagane dokumenty;
- 7) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert;
- 8) termin dokonania wyboru ofert.

§ 4.1. Przyjmuje się formalne i merytoryczne kryteria wyboru ofert.

2. Do kryteriów formalnych zalicza się:

- 1) status prawny oferenta;
- 2) termin złożenia oferty;
- 3) złożenie oferty wraz z załącznikami na właściwym formularzu;
- 4) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

3. Oferta, która nie spełnia wymogów formalnych podlega odrzuceniu.

4. Do kryteriów merytorycznych zalicza się:

- 1) adekwatność oferty pod względem zgodności z celami zadania;
- 2) dzienną liczbę godzin pracy niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 3) bazę lokalową;
- 4) sposób zorganizowania pracy niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego (rodzaj i wielkość grup);
- 5) wyposażenie placówki;
- 6) proponowaną ofertę zajęć dodatkowych w ramach kwoty dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1;
- 7) sposób zorganizowania żywienia dzieci;
- 8) poziom wykształcenia i doświadczenia kadry oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli, które mogą być wykorzystywane w wychowaniu przedszkolnym;
- 9) formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej oferowanej przez niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

§ 5.1. Oferty opiniuje komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Górzno.

2. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, który wskazany jest w ofercie. Oględziny prowadzi się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.

3. Decyzję o wyborze oferty komisja konkursowa podejmuje większością głosów.

4. Dokonanie wyboru ofert nastąpi w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Górzno.

6. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Górzno.

7. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Burmistrz w formie zarządzenia.

8. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości w miejscach określonych w § 3 ust. 3 oraz pisemnie zawiadamia się oferentów.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Górzno.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Jacek Ruciński